ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

01.10.2021 № П-18-12-310/21

О проведении отбора в 2021 году получателей финансовой поддержки из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации и перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации, а также на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг

В целях реализации в 2021 году мероприятий подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление) **приказываю**:

1. Провести отбор претендентов:

1.1. На предоставление субсидий из бюджета города Москвы, в целях возмещения затрат, связанных с:

- реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации;
- перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации.

1.2. На предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг.

2. Установить срок подачи заявок:

2.1. На предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Приказа с 18 октября по 31 октября 2021 г. до 23:59 по московскому времени включительно.

2.2. На предоставление грантов в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Приказа с 18 октября по 31 октября 2021 г. до 23:59 по московскому времени включительно.

2.3. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), препятствующей подаче заявки претендентом в течении 24 часов до окончания срока подачи заявок и направления претендентом соответствующего запроса в службу технической поддержки ИС РПП, заявка может быть подана претендентом после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

3. Установить, что отбор получателей субсидий осуществляет Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, утвержденная приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» (далее – Отраслевая комиссия).

4. Утвердить:

4.1. Извещение о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации (Приложение 1).

4.2. Форму заявки на предоставление субсидии (Приложение 2).

4.3. Примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации (Приложение 3).

4.4. Извещение о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации (Приложение 4).

4.5. Форму заявки на предоставление субсидии (Приложение 5).

4.6. Примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации (Приложение 6).

4.7. Извещение о проведении отбора на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг (Приложение 7).

4.8. Форму заявки на предоставление гранта (Приложение 8).

4.9. Примерную форму договора о предоставлении гранта субъекту малого/среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг (Приложение 9).

4.10. Примерную форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта субъекту малого/среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг (Приложение 10).

4.11. Примерную форму дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта субъекту малого/среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг (Приложение 11).

5. Установить, что предоставление финансовой поддержки осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2021 год по целевым статьям «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК – 165 0412 14Б0300100 811/813 000) и «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, осуществляющих деятельность в сферах промышленности и экспорта в целях реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» (КБК – 165 0412 14БТ600100 811/813 0Т6) подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Установить, что уполномоченной организацией по приему заявок, их регистрации, проверке комплектности, проведению правовой и финансовой экспертизы, отказу в приеме заявок к рассмотрению, а также проверке соответствия заявок, прилагаемых к ним документов и претендентов требованиям Постановления является Автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр».

7. **Первому заместителю руководителя Департамента А.Ю.Тихонову** обеспечить размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа не позднее одного дня со дня его подписания.

8. **Финансово-аналитическому управлению**:

- организовать работу Отраслевой комиссии;

- в течение рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента **А.Ю.Тихонова**.

Руководитель Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы **А.А.Фурсин**

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя Департамента
_____ **А.Ю.Тихонов**
«___» _____ 2021 г.

Заместитель руководителя Департамента –
руководитель контрактной службы
_____ **Е.В.Шорохова**
«___» _____ 2021 г.

Заместитель руководителя Департамента
_____ **О.Ю.Беленькая**
«___» _____ 2021 г.

Начальник Правового управления
_____ **А.А.Сибгатуллин**
«___» _____ 2021 г.

Заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета и отчетности
_____ **Э.Е.Скляр**
«___» _____ 2021 г.

Начальник Финансово-аналитического управления
_____ **Е.И.Москаленко**
«___» _____ 2021 г.

Исполнитель: Начальник Управления развития экспорта
_____ **В.В.Тымчик**
«___» _____ 2021 г.
Тел: 11496

Разослать:
согласно листу согласования к настоящему приказу, АНО «МЭЦ»

Приложение 1
к Приказу от 01.10. 2021 г.
№ П-18-12-310/21

Извещение о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2.

Контактный тел.: 8-495-620-20-00 (доб. 114-96)

2. Проведение отбора.

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2021 году субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации.

4. Участники отбора.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Претенденты). Требования к Претендентам на получение субсидий установлены приложением 4 к Постановлению.

5. Источник финансирования.

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2021 году на реализацию подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с 18 октября по 31 октября 2021 г. до 23:59 по московскому времени включительно в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационных системах по следующим адресам:

moscow-export.com

mos.ru;

i.moscow.

Заявки оформляются в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к настоящему приказу, а также к заявке прилагается пакет документов, соответствующий требованиям приложения 1 к приложению 4 к Постановлению.

7. Принятие решения по отбору.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, утвержденной приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 (далее – Комиссия), с учетом результатов рассмотрения и экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов Претендентов. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается

Департаментом на основании протокола Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, и оформляется правовым актом Департамента.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (https://www.mos.ru/dpir/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заключение договора с победителем отбора.

По итогам рассмотрения заявок на предоставление субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается Договор о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления.

Приложение 2
к Приказу от 01.10. 2021 г.
№ П-18-12-310/21

Форма заявки на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя[1])

Дата, исх. Номер

Руководителю Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы

Заявка от «__» _____2021 г.
№_____
(заполняется сотрудником Уполномоченной организации)

_____

Заявка
на предоставление субсидии в 2021 г. из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации

Заявитель:
(указать официальное и сокращенное наименование заявителя/Ф.И.О. ИП, юридический адрес, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП) (далее- Заявитель) просит предоставить субсидию в сумме *(сумма в цифрах и прописью)* руб. на возмещение части затрат _____ *(указать вид затрат)*. Размер субсидии рассчитан с учетом пункта 3.11.1/3.11.2 *(выбрать один из двух пунктов)* Приложения 4 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее соответственно – Постановление, Порядок).

Изучив порядок предоставления Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации, утвержденный Постановлением, настоящей заявкой сообщаю, что:

1. Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

2. Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи заявки на предоставление субсидии с продолжительностью

[1] При наличии

такой регистрации не менее 6 полных месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

3. Заявитель самостоятельно /_____, являющееся аффилированным лицом Заявителя, признанным таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет производство товаров и (или) создание результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и (или) предоставление услуг.

4. Заявитель не получал на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

А также Заявитель не получал средства из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, в финансовом году, в котором подана заявка на субсидию.

5. Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

6. В отношении Заявителя отсутствует проведение процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

7. Заявитель не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

8. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Заявитель подтверждает, что не реализует товары, включенные в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466 «Об утверждении перечня кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза».

10. Заявитель дает согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы и целей проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП для определения возможности предоставления субъектам МСП мер поддержки, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Заявитель дает свое согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, в том числе о принятом решении о предоставлении субсидии и считает данный способ достаточным для получения информации.

12. Заявитель субсидии берет на себя ответственность за недостоверность данных и документов, представляемых в Уполномоченную организацию и Департамент.

13. Заявитель дает свое согласие на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации.

14. Заявитель в заявленный период не получает /получает субсидию на возмещение части затрат _____ из федерального бюджета *(если получает, то указать сумму)*.

15. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом нами уполномочен _____ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и факс (с указанием кода), адрес, эл. адрес)*.

16. К настоящей заявке на участие в отборе прилагается комплект документов на _____листах, соответствующий Приложению 1 Приложения 4 к Постановлению и являющийся неотъемлемой частью данной заявки согласно описи документов на ___ л (В случае подачи заявки на бумажном носителе).

Кроме того, представляется финансовый отчет на ____ л., по установленной Департаментом форме, с приложением копий оригиналов документов в электронном виде (договор, счет-фактура, платежное поручение, сертификат, свидетельство и другие документы), подтверждающих затраты, заявленные в целях возмещения данной субсидией[2].

Приложение:
1. Приложение 1 - форма гарантийного письма № 1
2. Приложение 2 - форма гарантийного письма № 2
3. Приложение 3 - форма гарантийного письма № 3
4. Приложение 4 - форма гарантийного письма № 4
5. Приложение 5 - расчет субсидии
6. Приложение 6 - финансовый отчет об осуществлении затрат.

(руководитель организации/Ф.И.О. ИП/ должность, Ф.И.О.,
основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись)

(подпись)
М.П.
*(при наличии
печати)*

[2] – с приложением копий оригиналов документов в электронном виде (в случае подачи заявки на бумажном носителе)

Приложение 1 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма № 1
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 1

_____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

_____
(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)
гарантирует отсутствие нарушений Организацией (ИП) обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии

_____
(должность руководителя организации/ИП)	*(подпись руководителя организации/ИП)* М.П.	*(ФИО руководителя организации/ИП)*

* - при наличии

Приложение 2 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма №2

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*
Гарантийное письмо № 2

_____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

_____
(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)
гарантирует отсутствие факта получения Организацией (ИП) средств из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг в финансовом году, в котором подана заявка на субсидию, в соответствии с постановлением, а также средств из бюджета города Москвы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

_____
(должность руководителя организации/ИП) *(подпись руководителя организации/ИП)* *(ФИО руководителя организации/ИП)*
М.П.

_____
* - при наличии

Приложение 3 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма № 3

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 3

_____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____

(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

_____

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

_____

(должность руководителя организации/ИП)	*(подпись руководителя организации/ИП)* *М.П.*	*(ФИО руководителя организации/ИП)*

_____

* - при наличии

Приложение 4 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма № 4
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 4

(предоставляется при расчете субсидии в соответствии с пунктом 3.11.2 Порядка)

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует в случае недостижения показателей планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях которых произведены затраты, вернуть в бюджет города Москвы часть предоставленной субсидии, рассчитанной как разница между размером предоставленной субсидии и суммой, равной 50 процентам фактически полученной выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

(должность руководителя организации/ИП)	*(подпись руководителя организации/ИП)* М.П.	*(ФИО руководителя организации/ИП)*

* - при наличии

Приложение 5 к заявке
на предоставление субсидии

Расчет субсидии

Расчет субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации

(наименование организации/Ф.И.О. ИП)

№ п/п	Название продукции (ТН ВЭД ЕАЭС), услуги Вид затрат (согласно Порядку)	Затраты к возмещению				Выручка			
		Наименование валюты	Объем затрат в валюте (графа 3)	Дата осуществления затрат и Курс Центрального Банка Российской Федерации на указанную дату	Общая сумма затрат (Руб)	Объем выручки от реализации продукции за пределы территории РФ по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, за последний финансовый год, предшествующий году подачи заявки *или Объем выручки и (или) планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории РФ по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты* (в валюте, в которой была получена выручка)	Наименование валюты, в которой была получена выручка	Дата получения выручки и Курс Центрального Банка Российской Федерации на указанную дату	Сумма выручки от реализации продукции за пределы территории РФ по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, за последний финансовый год, предшествующий году подачи заявки или выручки и (или) планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории РФ по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
	Стоимость работ, проводимых государственным органом или уполномоченной организацией по осуществлению процедур подтверждения								

	соответствия товаров				
	Стоимость работ и услуг по переводу необходимых документов на иностранный язык				
	Стоимость образцов, отобранных для сертифицирон ных испытаний				
	Стоимость работ по испытанию продукции в аккредитованной испытательной лаборатории				
	Стоимость сертификации производства				
	Стоимость работ по проведению проверок в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной в обязательном порядке продукции требованиям страны-импортера				
	Стоимость расходов на транспортировку образцов к месту испытаний, погрузочно-разгрузочных работ, упаковка, хранение в стране проведения сертификации, утилизацию образцов				

	Сумма пошлин за выдачу документов, подтверждающих прохождение процедур, подтверждение соответствия товара								
	Итого сумма:								

1	Сумма затрат	
2	50 % от *Суммы* выручки от реализации продукции за пределы территории РФ по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, за последний финансовый год, предшествующий году подачи заявки *или выручки и (или) планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории РФ по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты* (руб.)	
3	50 % суммы налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы, уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии	
4	Сумма субсидий, полученных претендентом из федерального бюджета на те же цели, на которые предоставляется субсидия	
5	Сумма субсидий, полученных претендентом из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия	
6	Сумма запрашиваемой субсидии	

Организация/ИП:

_____

(наименование единоличного исполнительного органа)

_____ *ФИО*

М.П.

Приложение 6 к заявке
на предоставление субсидии

Примерная форма

Финансовый отчет об осуществлении затрат при реализации продукции за пределы территории Российской Федерации
(вид затрат к возмещению)

рублей

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат	Сумма запрашиваемой субсидии	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	X			X	X

Получатель Организация/ИП:

_____ (*наименование единоличного исполнительного органа*) _____ ФИО
подпись

Главный бухгалтер* _____ ФИО
подпись

М.П.

_____ 2021 г.

* - подпись главного бухгалтера только при подаче документа на бумажном носителе

Приложение 3
к Приказу от 01.10. 2021 г.
№ П-18-12-310/21

Примерная форма

Договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации

№ _____

«__» _____ 2021 г. г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ _____, действующего на основании _____ _____ _____ _____,

с одной стороны, и _____,

(полное и сокращенное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица/ свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере,

осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2021 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____ № _____) и распоряжением Департамента от _____ № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (_____ _____) рублей _____ копеек в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации.

Возмещению подлежат фактически понесенные и документально подтвержденные затраты за период _____, связанные с _____
_____
_____
_____
_____,
подтвержденные расчетом фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и расчетом суммы субсидии (Приложение 1 к Договору) (далее – «Расчет»).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ по целевой статье _____
_____ подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие заключенного договора, предусматривающего реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации в целях исполнения которого произведены затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии;

- наличие полученных не ранее чем за три финансовых года, предшествующих году, в котором подана заявка, сертификатов, охранных документов (патентов, свидетельств), иных документов, подтверждающих прохождение процедур, указанных в пункте 1.3 Правового акта и необходимых для реализации продукции за пределы территории Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется в размере _____ (_____ _____) рублей __ копеек согласно Расчету.

Аванс не предусмотрен.

Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в статье 9 настоящего Договора в срок не более 10 рабочих дней после утверждения Уполномоченным органом финансового отчета об осуществлении затрат (Приложение 1.1 к Договору).

2.4. При заключении Договора Получатель выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (_____ _____) рублей __ копеек на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

3.1.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии сформировать настоящий Договор в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы или в информационной системе развития предпринимательства и промышленности.

3.1.4. Посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) подписать настоящий Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.5. Сформировать Сведения о настоящем Договоре посредством АСУ ГФ по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о договоре).

3.1.6. Направить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.7. Принять и подписать Акт об исполнении договора (Приложение 2), при отсутствии замечаний.

3.1.8. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и

порядка предоставления Субсидии.

3.1.9. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по Договору.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также документы, подтверждающие получение планируемой выручки (если применимо), а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления выездного мероприятия.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Предоставить в срок до _____ г. в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора по форме Приложения 2 к Договору.

3.3.4. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.5. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя (в отношении получателя юридического лица), уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.3.6. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия, в нарушение условий Правового акта.

3.3.7. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.8 Предоставить в Уполномоченный орган документы о достижении планируемой выручки по результатам текущего финансового года (акт об исполнении

заключенного внешнеэкономического договора, выписка с банковского счета, по которому производились расчеты по заключенному внешнеэкономическому договору и иные) в срок не более 10 рабочих дней после получения Требования о предоставлении документов. (В случае применения данных условий предоставления Субсидии)

3.3.9. По требованию Уполномоченного органа вернуть часть предоставленной субсидии в случае недостижения показателей планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты. (В случае применения данных условий предоставления Субсидии)

3.3.10. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора и Правового акта.

3.4. Получатель в праве обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий её предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений, способом обеспечивающим подтверждение получения.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием суммы Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. В случае недостижения показателей планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, Получатель обязан осуществить возврат части предоставленной субсидии в бюджет города Москвы. (В случае применения данных условий предоставления

Субсидии).

4.5. В случае, указанном в пункте 4.4 Договора, Уполномоченный орган составляет акт, в котором указывается объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Москвы, и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы части предоставленной субсидии, рассчитанной как разница между размером предоставленной Субсидии и суммой равной 50 процентам фактически полученной выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты.

4.6. Решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной Субсидии (части Субсидии) направляется Получателю Субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.7. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с даты подписания настоящего Договора по _____.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров

с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Форма «Расчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и расчет суммы субсидии».

Приложение 1.1 – Форма «Финансовый отчет об осуществлении затрат».

Приложение 2 – Форма «Акт об исполнении договора».

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	**Получатель**
Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы	
Место нахождение: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2	Адрес места нахождения:
Юридический адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2	Юридический адрес:
ИНН 9710068955 / КПП770401001, Департамент финансов города Москвы (ДПиИР города Москвы, л/с 0316511000452435)	Адрес регистрации ИП по месту постоянного жительства:
р/сч 03221643450000007300,	ОГРН/ОГРНИП:
к/сч 40102810545370000003	ИНН:
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва	КПП:
БИК 004525988;	БИК:
ОГРН 1187746841050,	кор/с:
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11	р/с:
КБК: _____	Наименование банка:
Ответственный исполнитель:	**Ответственный исполнитель:**
Тел. +7(495) 620-20-00 доб.	ФИО

Заместитель руководителя Департамента

_____ _____ **ФИО**

М.П. М.П.

Приложение 1
к договору от «____» _____ 2021 г.
№ _____

Расчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат
и расчет суммы субсидии

№	Название продукции (ТН ВЭД ЕАЭС), услуг	Вид затрат (согласно Порядку)	Сумма затрат, руб.	Период возмещения	50% от объёма выручки от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, за последний финансовый год, предшествующий году подачи заявки/ *от объёма выручки и /или планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты*, руб.	50 % суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы в году, предшествующем году подачи заявки, руб.	Возмещение за счет средств субсидии, руб.
1							
Итого				X			

Уполномоченный орган

Заместитель руководителя Департамента

_____ ФИО

М.П.

Получатель

_____ ФИО

М.П.

Приложение 1.1
к договору от «____» _____ 2021 г.
№ _____

В бухгалтерию к оплате
Заместитель руководителя
Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы _____

Финансовый отчет об осуществлении затрат
(при реализации продукции за пределы территории Российской Федерации
***вид затрат к возмещению*)**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии в соответствии с распоряжением Департамента от _____ № _____ руб.	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Получатель:

Руководитель/ИП _____ «_____» / ФИО

М.П.

Главный бухгалтер* _____ «_____» / ФИО

_____2021 г.

_____
* - подпись главного бухгалтера только при подаче настоящего отчета на бумажном носителе, при электронной подаче документа финансовый отчет подписывает только руководитель организации

Приложение 2
к договору от «____» _____ 2021 г.
№ _____

Форма

АКТ

об исполнении договора от «____» _____ 2021 г. № _____

г. Москва «___» _____ 2021г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ _____, действующего на основании _____ _____ _____ _____, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице в лице _____ _____ (ФИО), действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора от «____» _____ 2021 г. № _____ (далее – «Договор»):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от «____» _____ 2021 г. № _____).

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:	Получатель: (Организация/ИП)
_____ _____ М.П.	_____ _____ М.П.

Приложение 4
к Приказу от 01.10. 2021 г.
№ П-18-12-310/21

Извещение о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2.

Контактный тел.: 8-495-620-20-00 (доб. 114-96)

2. Проведение отбора.

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с приложением 5 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2021 году субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации.

4. Участники отбора.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Претенденты). Требования к претендентам на получение субсидий установлены приложением 5 к Постановлению.

5. Источник финансирования.

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2021 году на реализацию подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с 18 октября по 31 октября 2021 г. до 23:59 по московскому времени включительно в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационных системах по следующим адресам:

moscow-export.com

mos.ru;

i.moscow.

Заявки оформляются в соответствии с формой, указанной в приложении 5 к настоящему приказу, а также к заявке прилагается пакет документов, соответствующий требованиям приложения 1 к приложению 5 к Постановлению.

7. Принятие решения по отбору.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, утвержденная приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 (далее – Комиссия), с учетом результатов рассмотрения и экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов Претендентов. Решение о предоставлении субсидии и ее размере в предоставлении субсидии принимается Департаментом на основании протокола Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, и оформляется правовым актом Департамента.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (https://www.mos.ru/dpir/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заключение договора с победителем отбора.

По итогам рассмотрения заявок на предоставление субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается Договор о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления.

Приложение 5
к Приказу от 01.10. 2021 г.
№ П-18-12-310/21

Форма заявки на предоставление субсидии

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя[1])

Дата, исх. Номер

Руководителю Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы

_____

Заявка от «__» _____2021 г.
№_____
(заполняется сотрудником Уполномоченной организации)

Заявка
на предоставление субсидии в 2021 г. из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации

Заявитель:

(указать официальное и сокращенное наименование заявителя/Ф.И.О. ИП, юридический адрес, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП) (далее- Заявитель) просит предоставить субсидию в сумме *(сумма в цифрах и прописью)* руб. на возмещение части затрат _____ *(указать вид затрат)*, осуществленных за период с ____ по ____.

Изучив порядок предоставления Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, **связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации,** утвержденный постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее соответственно – Постановление, Порядок), настоящей заявкой сообщаю, что:

1.Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

2. Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи заявки на предоставление субсидии с продолжительностью такой регистрации не менее 6 полных месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

3. Заявитель не получал на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

А также Заявитель не получал средства из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, в финансовом году, в котором подана заявка на субсидию.

4. Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

[1] При наличии

на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

5. В отношении Заявителя отсутствует проведение процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

6. Заявитель не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

7. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Заявитель самостоятельно /_____, являющееся аффилированным лицом Заявителя, признанным таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет производство товаров.

9. Заявитель подтверждает, что не реализует товары, включенные в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466 «Об утверждении перечня кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза».

10. Заявитель дает согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы и целей проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) для определения возможности предоставления субъектам МСП мер поддержки, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».11. Заявитель дает свое согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, в том числе о принятом решении о предоставлении субсидии и считает данный способ достаточным для получения информации.

12. Заявитель дает свое согласие на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации.

13. Заявитель / _____ (лицо, указанное в пункте 8 Заявки) не имеет признаков аффилированности с привлекаемыми для оказания услуг по перевозке (транспортировке) товаров юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявитель в заявленный период не получает /получает субсидию на возмещение части затрат _____ из федерального бюджета *(если получает, то указать сумму)*.

15. Заявитель субсидии берет на себя ответственность за недостоверность данных и документов, представляемых в Уполномоченную организацию и Департамент.

16. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом нами уполномочен _____*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая рабочий телефон и мобильный телефон, адрес,* эл. адрес).

17. К настоящей заявке на участие в отборе прилагается комплект документов на _____листах, соответствующий Приложению 1 к Приложению 5 к Постановлению и являющийся неотъемлемой частью данной заявки согласно описи документов на ___ л.

Кроме того, представляется финансовый отчет на ____ л., по установленной Департаментом форме, с приложением копий оригиналов документов в электронном виде (договор, счет-фактура, накладная, платежное поручение, и другие документы), подтверждающих затраты, заявленные в целях возмещения данной субсидией[2].

Приложение:
1. Приложение 1 - форма гарантийного письма № 1
2. Приложение 2 - форма гарантийного письма № 2
3. Приложение 3 - форма гарантийного письма № 3
4. Приложение 4 - форма гарантийного письма № 4
5. Приложение 5 - расчет субсидии
6. Приложение 6 - финансовый отчет об осуществлении затрат.

(руководитель организации/Ф.И.О. ИП/ должность, Ф.И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись)

Подпись

М.П.

[2] – с приложением копий оригиналов документов в электронном виде (в случае подачи заявки на бумажном носителе)

Приложение 1 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма № 1
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 1

_____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИ.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

_____
(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие нарушений Организацией (ИП) обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии

_____
(должность руководителя организации/ИП) *(подпись руководителя организации/ИП)* *(ФИО руководителя организации/ИП)*

М.П.

_____
* - при наличии

Приложение 2 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма № 2
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 2

_____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/индивидуального предпринимателя)

_____
(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

_____
(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие факта получения Организацией (ИП) средств из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг в финансовом году, в котором подана заявка на субсидию, в соответствии с постановлением, а также средств из бюджета города Москвы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

_____
(должность руководителя организации/ИП) *(подпись руководителя организации/ИП)* *(ФИО руководителя организации/ИП)*

М.П.

_____
* - при наличии

Приложение 3 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма № 3

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 3

_____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____

(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

_____

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

_____

(должность руководителя организации/ИП) *(подпись руководителя организации/ИП)* *(ФИО руководителя организации/ИП)*

М.П.

* - при наличии

Приложение 4 к заявке
на предоставление субсидии

Форма гарантийного письма № 4
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 4

_____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____
(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

_____
(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие признаков аффилированности между лицами, указанными в п. 8 Заявки и привлекаемыми для оказания услуг по перевозке (транспортировке) товаров юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* - при наличии

Приложение 5 к заявке
на предоставление субсидии

Расчет субсидии

Расчет субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации

_____(наименование организации/ИП)

№ п/п	Название товара (ТН ВЭД ИЕАС) Вид затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров	Наименование валюты, в которой были произведены затраты	Объем затрат в валюте, в которой были произведены затраты	Курс ЦБ РФ на дату произведенных затрат	Дата Курса ЦБ РФ / Дата, номер платежного поручения (если затраты были произведены в рублях)	Общая сумма затрат (руб)	Стоимость партии товара в валюте, в которой были реализованы товары за пределы РФ	Наименование валюты, в которой была получена партия товара	Курс ЦБ РФ на дату оплаты	Дата Курса ЦБ РФ	Стоимость партии товара от реализации товаров за пределы Российской Федерации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Затраты на перевозку (вид транспортировки)											
Экспедиторские услуги											
Погрузочно-разгрузочные работы											
Временное хранение товара											
Таможенное оформление товара											

	Страхование груза											

	Сумма затрат	
1	20% от стоимости партии от реализации товаров	
2	50 % суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки	
3	Сумма субсидий, полученных претендентом из федерального бюджета на те же цели, на которые предоставляется субсидия	
4	Сумма субсидий, полученных претендентом из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия	
5	Сумма запрашиваемой субсидии	

Организация/ИП:

_____

(наименование единоличного исполнительного органа)

_____ *ФИО*

М.П.

Приложение 6 к заявке
на предоставление субсидии

Примерная форма

Финансовый отчет об осуществлении затрат
(связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации)

рублей

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат	Сумма запрашиваемой субсидии	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	**X**			**X**	**X**

Получатель (Организация/ИП):

_____ *(наименование единоличного исполнительного органа)* _____ ФИО
подпись

Главный бухгалтер* _____ ФИО
подпись

М.П.

_____ 2021 г.

* - подпись главного бухгалтера только при подаче документа на бумажном носителе

Приложение 6
к Приказу от 01.10. 2021 г.
№ П-18-12-310/21

Примерная форма

Договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации

№ _____

«__» _____ 20___ г. г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____
_____
_____
_____
_____, с одной стороны, и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из

бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2021 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____. № _____) и распоряжением Департамента от _____ № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (_____ _____) **рублей __ копеек** в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации.

Возмещению подлежат фактически понесенные и документально подтвержденные затраты, связанные с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации, за период _____ по _____, подтвержденные расчетом фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и расчетом суммы субсидии (Приложение 1 к Договору) (далее – «Расчет»).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ по целевой статье _____ подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при условии поступления на счет претендента выручки по договорам, в рамках исполнения которых осуществлялась перевозка (транспортировка) товаров за пределы территории Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется в размере _____ (_____ _____) рублей __ копеек согласно Расчету.

Аванс не предусмотрен.

Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в статье 9

настоящего Договора в срок не более 10 рабочих дней после утверждения Уполномоченным органом финансового отчета об осуществлении затрат (Приложение 1.1 к Договору).

2.4. При заключении Договора Получатель выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (_____ _____) рублей __ копеек на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

3.1.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии сформировать настоящий Договор в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы или в информационной системе развития предпринимательства и промышленности.

3.1.4. Посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) подписать настоящий Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.5. Сформировать Сведения о настоящем Договоре посредством АСУ ГФ по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о договоре).

3.1.6. Направить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.7. Принять и подписать Акт об исполнении договора (Приложение 2), при отсутствии замечаний.

3.1.8. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.9. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по Договору.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Предоставить в срок до _____ в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора по форме Приложения 2 к Договору.

3.3.4. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.5. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя (в отношении Получателя юридического лица), уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.3.6. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия, в нарушение условий Правового акта.

3.3.7. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.8. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора и Правового акта.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий её предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений, способом обеспечивающим подтверждение получения.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте,

Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием суммы Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с даты подписания настоящего Договора по _____.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи

с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Форма «Расчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и расчет суммы субсидии»;

Приложение 1.1 – Форма «Финансовый отчет об осуществлении затрат»;

Приложение 2 – Форма «Акт об исполнении договора».

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	**Получатель**
Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы	
Место нахождение: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2	Адрес места нахождения:
Юридический адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2	Юридический адрес:
ИНН 9710068955 / КПП770401001,	Адрес регистрации ИП по месту постоянного жительства:
Департамент финансов города Москвы (ДПиИР города Москвы, л/с 0316511000452435)	ОГРН/ОГРНИП
р/сч 03221643450000007300,	ИНН
к/сч 40102810545370000003	КПП
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва	БИК
БИК 004525988;	кор/с
ОГРН 1187746841050,	р/с
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11	Наименование банка:
КБК:	
Ответственный исполнитель:	**Ответственный исполнитель:**
ФИО	ФИО

Тел. +7(495) 620-20-00 доб. 11496 Тел.:

Заместитель руководителя Департамента

_____ **ФИО** _____ **ФИО**

М.П. М.П.

Приложение 1
к договору от «____» _____ 2021 г.
№ _____

Расчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и расчет суммы субсидии

№	Название товара (ТН ВЭД ЕАЭС)	Наименование затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории РФ	Сумма затрат, руб.	Период возмещения	20% от стоимости партии от реализации товаров, руб.	50 % суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	Возмещение за счет средств субсидии, руб.
1							
Итого							

Уполномоченный орган

Заместитель руководителя Департамента

_____ **ФИО**

М.П.

Получатель

Руководитель

_____ **ФИО**

М.П.

В бухгалтерию к оплате
Заместитель руководителя
Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы _____

Приложение 1.1
к договору от «____» _____ 2021 г.
№ _____

Финансовый отчет об осуществлении затрат
(связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии в соответствии с распоряжением Департамента от ___ № _____ руб.	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	4	5	6	7
итого:					

Получатель: Организация/ИП _____ 2021 г.
Руководитель ФИО

Главный бухгалтер* ФИО

М.П.

_____
* - подпись главного бухгалтера только при подаче настоящего отчета на бумажном носителе, при электронной подаче документа финансовый отчет подписывает только руководитель организации

Приложение 2
к договору от «____» _____ 2021 г.
№ _____

АКТ
об исполнении договора от «____» _____ 2021 г. № _____

г. Москва «__» _____ 2021 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, _____ действующего на основании _____ _____ _____ _____, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице в лице _____ _____ (ФИО), действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора от «____» _____ 2021 г. № _____ (далее – «Договор»):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от «____» _____ 2021 г. № _____).

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:	Получатель (Организация/ИП):
_____ _____	_____ _____
М.П.	М.П.

Приложение 7
к Приказу от 01.10. 2021 г.
№ П-18-12-310/21

Извещение о проведении отбора на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2.

Контактный тел.: 8-495-620-20-00 (доб. 114-96)

2. Проведение отбора.

Отбор получателей грантов осуществляется в соответствии с приложением 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2021 году грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг.

4. Участники отбора.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Претенденты). Требования к претендентам на получение грантов установлены приложением 6 к Постановлению.

5. Источник финансирования.

Гранты предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2021 году на реализацию подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с 18 октября по 31 октября 2021 г. до 23:59 по московскому времени включительно в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационных системах по следующим адресам:

moscow-export.com

mos.ru;

i.moscow.

Заявки оформляются в соответствии с формой, указанной в приложении 8 к настоящему приказу, а также к заявке прилагается пакет документов, соответствующий требованиям приложения 1 к приложению 6 к Постановлению.

7. Принятие решения по отбору.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления грантов, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, утвержденной приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 (далее – Комиссия) с учетом результатов рассмотрения и экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов Претендентов. Решение о предоставлении гранта и его размере принимается Департаментом на основании протокола Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок, и

оформляется правовым актом Департамента.

Полная информация о порядке предоставления гранта размещается на официальном сайте Департамента (https://www.mos.ru/dpir/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Заключение договора с победителем отбора.

По итогам рассмотрения заявок на предоставление грантов между Департаментом и получателем гранта заключается Договор о предоставлении гранта.

Грант перечисляется непосредственно на счет получателя гранта в кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление грантов можно ознакомиться в тексте Постановления.

Приложение 8
к Приказу от 01.10.2021
№ П-18-12-310/21

Форма заявки на предоставление гранта
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя[1])

Дата, исх. Номер

Руководителю Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы

Заявка от «__» _____2021 г.
№_____
(заполняется сотрудником Уполномоченной организации)

_____

Заявка
на предоставление гранта в 2021 году субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг

Заявитель:
(указать официальное и сокращенное наименование заявителя, юридический адрес/Ф.И.О. ИП, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП) (далее- Заявитель) просит предоставить грант в сумме _____*(сумма в цифрах и прописью)* рублей. Размер гранта рассчитан с учетом п. 2.11 Приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее соответственно – Постановление, Порядок).

Изучив порядок предоставления Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, утвержденный Постановлением, настоящей заявкой сообщаю, что:

1. Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

2. Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи заявки на предоставление гранта с продолжительностью такой регистрации не менее 6 полных месяцев до дня подачи заявки на предоставление гранта.

3. Заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства и не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Заявитель не получал на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, а также средств из бюджета города Москвы в форме субсидий в целях

[1] При наличии

возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации, в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров в финансовом году, в котором подана заявка на грант.

5. Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление гранта, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

6. Заявитель не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление гранта.

7. В отношении Заявителя отсутствует проведение процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление гранта.

8. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Заявитель дает согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы и целей проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП для определения возможности предоставления субъектам МСП мер поддержки, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».10. Заявитель дает свое согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, в том числе о принятом решении о предоставлении субсидии и считает данный способ достаточным для получения информации.

11. Заявитель подтверждает наличие договора, предусматривающего реализацию товара за переделы территории Российской Федерации, экспорт результата интеллектуальной деятельности или услуг, на сумму не менее 6 млн рублей.

12. Заявитель подтверждает, что не реализует товары, включенные в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466 «Об утверждении перечня кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза».

13. Заявитель на получение гранта берет на себя ответственность за недостоверность данных и документов, представляемых в Уполномоченную организацию и Департамент.

14. Заявитель дает свое согласие на участие в отборе на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг.

15. Заявитель в заявленный период не получает /получает средства на возмещение части затрат _____ из федерального бюджета *(если получает, то указать сумму)*.

16. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом уполномочен _____*(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и факс (с указанием кода), адрес,* эл. адрес).

17. К настоящей заявке на участие в отборе прилагается комплект документов на _____листах, соответствующий Приложению 1 к Приложению 6 к Постановлению и являющийся неотъемлемой частью данной заявки согласно описи документов на ___ л.

Кроме того, представляется финансовый отчет на ____ л., по установленной Департаментом форме, с приложением копий оригиналов документов в электронном виде (договор, счет-фактура, платежное поручение, сертификат, свидетельство и другие документы), подтверждающих затраты, заявленные в целях возмещения грантом[2].

Приложение:
1. Приложение 1 - форма гарантийного письма № 1
2. Приложение 2 - форма гарантийного письма № 2
3. Приложение 3 - форма гарантийного письма № 3
4. Приложение 4 - расчет гранта
5. Приложение 5 - финансовый отчет

(руководитель организации/Ф.И.О. ИП/ должность, Ф.И.О.,
основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись)

(подпись)
М.П.
*(при наличии
печати)*

[2] – с приложением копий оригиналов документов в электронном виде (в случае подачи заявки на бумажном носителе)

Приложение 1 к заявке
на предоставление гранта

Форма гарантийного письма № 1
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 1

_____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____

(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

_____

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие нарушений Организацией (ИП) обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставления гранта

_____

(должность руководителя организации/ИП)	*(подпись руководителя организации/ИП)* М.П.	*(ФИО руководителя организации/ИП)*

* - при наличии

Приложение 2 к заявке
на предоставление гранта

Форма гарантийного письма № 2

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*
Гарантийное письмо № 2

_____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____

(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

_____

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)
гарантирует отсутствие факта получения Организацией (ИП) средств из бюджета города Москвы в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации, в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров, в финансовом году, в котором подана заявка на грант, а также средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление гранта.

_____

(должность руководителя организации/ИП)	*(подпись руководителя организации/ИП)* *М.П.*	*(ФИО руководителя организации/ИП)*

_____
* - при наличии

Приложение 3 к заявке
на предоставление гранта

Форма гарантийного письма № 3

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 3

_____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____

(ОГРН/ОГРНИП) *(ИНН)* *(КПП)*

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

_____

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление гранта.

_____

(должность руководителя организации/ИП)	*(подпись руководителя организации/ИП)* *М.П.*	*(ФИО руководителя организации/ИП)*

_____

* - при наличии

Приложение 4 к заявке
на предоставление гранта

Форма

Расчет гранта

№ п/п	Контракт (дата, №, дата постановки на учет и снятия с учета, Банк, отделение ИНН)	Сумма контракта *(по не снятому с валютного контроля контракту указываются только поступившие на расчетный счет организации суммы)*, руб.	Документы, подтверждающие оплату контракта, *а также отгрузку в соответствии с условиями контракта (если контракт не снят с учета).*	10 % от суммы контракта, руб.	Сумма налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:			X		
Итого размер гранта:					

Уполномоченный орган:

_____ /
М.П. (подпись)

Получатель:

_____ / /
М.П. (подпись)

Приложение 5 к заявке
на предоставление гранта

Форма
«Финансовый отчет»

№ п/п	Контракт (дата, №, дата постановки на учет и снятия с учета, Банк, отделение ИНН)	Сумма контракта *(по не снятому с валютного контроля контракту указываются только поступившие на расчетный счет организации суммы)*, руб.	Документы, подтверждающие оплату контракта, *а также отгрузку в соответствии с условиями контракта (если контракт не снят с учета).*	10 % от суммы контракта, руб.	Сумма налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	Сумма гранта в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 2021 г. №_____, руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:		X			

Получатель (организация/ИП):

Руководитель (*наименование единоличного исполнительного органа*) _____ ФИО

Главный бухгалтер* _____ ФИО

М.П.

_____ 2021 г.

*- подпись главного бухгалтера только при подаче документа на бумажном носителе, при электронной подаче документа финансовый отчет подписывает только руководитель организации

Приложение 9
к Приказу от 01.10. 2021 г.
№ П-18-12-310/21

Примерная форма

Договор о предоставлении гранта субъекту малого/среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг

№_____

"___" _____ 2021 г. г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, (далее – Департамент) которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ _____, действующего на основании _____ _____ _____ _____,

с одной стороны, и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в

производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2021 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____ № _____) и распоряжением Департамента от _____ № _____ гранта из бюджета города Москвы (далее – грант) в размере _____ (_____) рублей __ копеек в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

Грант предоставляется в размере 10 процентов от общего объема денежных средств, поступивших по договору, который предусматривает реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, который поставлен на учет кредитной организацией и не более 50 процентов от суммы уплаченных налогов и сборов в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки, и подтверждается расчетом гранта по форме согласно Приложению 1 к Договору (далее – «Расчет»).

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ по целевой статье _____ _____ _____ подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Грант предоставляется Получателю при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие заключенного договора, предусматривающего реализацию товара за переделы территории Российской Федерации, экспорт результата интеллектуальной деятельности или услуг, на сумму не менее 6 000 000 (шесть миллионов) рублей с отметками кредитной организации о постановке на учет согласно требованиям

законодательства о валютном контроле и валютном регулировании;

- наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

- иные условия, предусмотренные Правовым актом.

2.3. Грант предоставляется в размере _____ (_____) рублей __ копеек согласно Расчету.

Аванс не предусмотрен.

Грант перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в статье 9 настоящего Договора в срок не более 20 рабочих дней после утверждения Уполномоченным органом финансового отчета (Приложение 2 к Договору).

2.4. При заключении Договора Получатель выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю грант в размере _____ (_____ _____) рублей ___ копеек и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств гранта при соблюдении условий предоставления гранта, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о настоящем Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее – Сведения о договоре), в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.4. Принять и утвердить Акт об исполнении договора при отсутствии замечаний в срок _____ (Приложение 3 к Договору).

3.1.5. Направить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.6. Письменно давать Получателю гранта разъяснения по вопросам исполнения настоящего Договора.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели,

с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Определять при необходимости случаи и порядок возврата Получателем остатка средств гранта в течение текущего финансового года.

3.2.4. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий настоящего Договора.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Предоставить в срок до _____ в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора по форме Приложения 3 к Договору.

3.3.4. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя, уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.3.5. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия, в нарушение условий Правового акта.

3.3.6. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.7. Осуществить возврат гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.8. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления

5.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, допущенного Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта.

5.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет копию правового акта о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств гранта (части гранта), использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления гранта, в бюджет города Москвы с указанием суммы гранта, подлежащей возврату, и реквизитов банковского счета для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

5.4. Получатель осуществляет возврат средств гранта (части гранта), использованных с нарушением целей, условий и прядка предоставления гранта, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания до _____ года.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 «Расчет гранта»;

Приложение 2 «Финансовый отчет»;

Приложение 3 «Акт об исполнении Договора».

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	**Получатель**
Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы	
Место нахождение: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2	Адрес места нахождения:
Юридический адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2	Юридический адрес:
ИНН 9710068955 / КПП770401001,	Адрес регистрации ИП по месту постоянного жительства:
Департамент финансов города Москвы (ДПиИР города Москвы, л/с 0316511000452435)	ИНН
р/сч 03221643450000007300,	КПП
к/сч 40102810545370000003	ОГРН (ОГРНИП)
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва	Получатель платежа:
БИК 004525988;	р/с
ОГРН 1187746841050,	к/с
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11	Банк получателя:
КБК: _____	БИК
	ОКПО
	ОКТМО
	ОКВЭД
Ответственный исполнитель:	**Ответственный исполнитель:**
ФИО	Тел.
Тел. +7(495) 620-20-00 доб. 11496	

Заместитель руководителя
Департамента

_____ ФИО

М.П.

_____ФИО

М.П.

Приложение 1
к Договору от « » _____ 2021 г.
№ _____

Расчет гранта

№ п/п	Контракт (дата, №, дата постановки на учет и снятия с учета, Банк, отделение ИНН)	Сумма контракта *(по не снятому с валютного контроля контракту указываются только поступившие на расчетный счет организации суммы)*, руб.	Документы, подтверждающие оплату контракта, *а также отгрузку в соответствии с условиями контракта (если контракт не снят с учета).*	10 % от суммы контракта, руб.	Сумма налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:			X		
Итого размер гранта:					

Уполномоченный орган:

_____ /
М.П. (подпись)

Получатель:

_____ /ФИО
М.П. (подпись)

В бухгалтерию к оплате
Заместитель руководителя
Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы _____ А.Ю.Тихонов

Приложение 2
к договору от «____» _____ 2021 г.
№ _____

Финансовый отчет

№ п/п	Контракт (дата, №, дата постановки на учет и снятия с учета, Банк, отделение ИНН)	Сумма контракта *(по не снятому с валютного контроля контракту указываются только поступившие на расчетный счет организации суммы)*, руб.	Документы, подтверждающие оплату контракта, *а также отгрузку в соответствии с условиями контракта (если контракт не снят с учета)*.	10 % от суммы контракта, руб.	Сумма налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	Сумма гранта в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 2021 г. №_____
1	2	3	4	5	6	7
Итого:			X			

Получатель (организация/ИП):

Руководитель (*наименование единоличного исполнительного органа*) _____ ФИО

Главный бухгалтер* _____ ФИО

М.П.

_____ 2021 г.

_____

* - подпись главного бухгалтера только при подаче настоящего отчета на бумажном носителе, при электронной подаче документа финансовый отчет подписывает только руководитель организации

Приложение 3
к Договору от « » _____ 2021 г.
№

АКТ
об исполнении договора

от «____» _____ 2021 г. № _____

г. Москва «__» _____ 2021 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, _____ действующего на основании _____ _____ _____ _____, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице в лице _____ _____ (ФИО), действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора от «____» _____ 2021 г. № _____ (далее – «Договор»):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от «____» _____ 2021 г. № _____).

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:	Получатель (Организация/ИП):
_____ _____	_____ _____
М.П.	М.П.

Приложение 10
к Приказу от 01.10. 2021 г.
№ 17-18-12-310/21

Примерная форма

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта субъекту малого/*среднего* предпринимательства, осуществляющему реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг

№_____

«___» _____ 2021 г. г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, (далее – Департамент) которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ _____, действующего на основании _____ _____ _____ _____,

с одной стороны, и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы

территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта субъекту малого/среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг из бюджета города Москвы в соответствии с распоряжением Департамента от _____ № _____ от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в договор о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы _____ от _____ № _____ (далее – Договор) следующие изменения:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____.

5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

6. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган	**Получатель**
Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы	
Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2	Адрес местонахождения:
Юридический адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2	Адрес регистрации ИП по месту постоянного жительства:
ИНН 9710068955 / КПП770401001,	ИНН КПП
Департамент финансов города Москвы (ДПиИР города Москвы, л/с 0316511000452435)	ОГРН (ОГРНИП) Получатель платежа:
р/сч 03221643450000007300,	р/с
к/сч 40102810545370000003	к/с
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва	Банк получателя:
БИК 004525988;	БИК
ОГРН 1187746841050,	ОКПО
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11	ОКТМО
КБК: _____	ОКВЭД

Ответственный исполнитель:
ФИО
Тел. +7(495) 620-20-00 доб. 11496

Заместитель руководителя
Департамента

_____ ФИО

М.П.

Ответственный исполнитель:
Тел.

_____ФИО

М.П.

Приложение 11
к Приказу от 01.10. 2021 г.
№ 17-18-12-310/21

Примерная форма

Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта субъекту малого/*среднего* предпринимательства, осуществляющему реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг

№_____

«___» _____ 2021 г. г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, (далее – Департамент) которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. № 552-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» и Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт) и распоряжения Департамента от _____№_____, заключили настоящее

дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг от _____ № _____ (далее – Соглашение о расторжении).

1. Договор о предоставлении гранта субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг_____ от _____ № _____ (далее - Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей _____ копеек (сумма прописью) по коду классификации расходов бюджета _____.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей (сумма прописью).

2.3. Уполномоченный орган в течение ____ дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму гранта (части гранта) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей (сумма прописью).

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Уполномоченному органу сумму гранта (части гранта) в размере _____ (сумма цифрой) _____ рублей (сумма прописью).

2.5. (указываются иные условия при наличии).

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения (при наличии).

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (если соглашение составлено на бумажном носителе).

5. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с _____.

6. Днем подписания настоящего Соглашения о расторжении считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения о расторжении, подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган **Получатель**

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы

Адрес места нахождения: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2
Юридический адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2
ИНН 9710068955 / КПП770401001,
Департамент финансов города Москвы (ДПиИР города Москвы, л/с 0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300,
к/сч 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва
БИК 004525988;
ОГРН 1187746841050,
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11
КБК: _____

Ответственный исполнитель:
Тел. +7(495) 620-20-00 доб.

Заместитель руководителя Департамента

_____ /ФИО

М.П.

Адрес местонахождения:
Адрес регистрации ИП по месту постоянного жительства:
ИНН
КПП
ОГРН (ОГРНИП)
Получатель платежа:

р/с
к/с
Банк получателя:

БИК
ОКПО
ОКТМО
ОКВЭД

Ответственный исполнитель:
Тел.

_____ФИО

М.П.