



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

08.08.2023

№ 17-18-12-227/23

О проведении отбора в 2023 году получателей финансовой поддержки из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации и перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации

В целях реализации в 2023 году мероприятий подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП, в соответствии с приложением 4 и приложением 5 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление) **приказываю:**

1. Провести отбор претендентов на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с:

- реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации;
- перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации.

2. Установить срок подачи заявок на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа с 10 августа по 11 сентября 2023 г. до 23 ч. 59 мин. по московскому времени включительно.

2.1. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе информационной системы развития предпринимательства и промышленности

(далее – ИС РПП), препятствующей подаче заявки претендентом в течение 24 часов до окончания срока подачи заявок, и направления претендентом соответствующего запроса в службу технической поддержки ИС РПП заявка может быть подана претендентом после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

3. Установить, что отбор получателей субсидий осуществляет Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, утвержденная приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» (далее – Отраслевая комиссия).

4. Утвердить:

4.1. Объявление о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации (приложение 1).

4.2. Форму заявки на предоставление субсидии (приложение 2).

4.3. Примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации (приложение 3).

4.4. Объявление о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации (приложение 4).

4.5. Форму заявки на предоставление субсидии (приложение 5).

4.6. Примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации (приложение 6).

5. Установить, что предоставление финансовой поддержки осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2023 год в размере 125 000 000 (Сто двадцать пять миллионов) рублей 00 копеек по целевой статье «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, осуществляющих деятельность в сферах промышленности и экспорта в целях реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» (КБК – 165 0412 14БТ6Т0103 811 0Т6) подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города

Москвы» и по целевой статье «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК – 165 0412 14Б0300100 811 000).

6. Установить, что уполномоченной организацией по приему заявок, их регистрации, проверке комплектности, проведению правовой и финансовой экспертизы, отказу в приеме заявок к рассмотрению, а также проверке соответствия заявок, прилагаемых к ним документов и претендентов требованиям Постановления является Автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр».

7. **Заместителю руководителя Департамента А.В.Климову** обеспечить размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа не позднее одного дня со дня его подписания.

8. **Финансово-аналитическому управлению Департамента:**

- организовать работу Отраслевой комиссии;
- в течение рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Л.А.Цой**.

**Руководитель Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы**



А.А.Фурсин

Объявление о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2.

Контактный телефон: 8-495-620-20-00 (доб. 114-96)

Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru.

Адрес места нахождения и почтовый адрес Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (далее – уполномоченная организация): 109028, Москва, Хохловский пер., д. 10, стр. 1.

Контактный телефон: 8-499-288-85-01

Адрес электронной почты уполномоченной организации: info@moscow-export.ru.

2. Проведение отбора.

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с приложением 4 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2023 году субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации.

4. Участники отбора.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты). Требования к претендентам установлены пунктом 1.4 приложения 4 к Постановлению.

5. Источник финансирования.

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2023 году на реализацию подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с 10 августа по 11 сентября 2023 г. до 23 ч. 59 мин. по московскому времени включительно в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационных системах по следующим адресам:

moscow-export.com;

mos.ru;

i.moscow.

Для участия в отборе претендент предоставляет в уполномоченную организацию заявку с приложением документов согласно приложению 1 к приложению 4 к Постановлению.

Порядок подачи, отзыва заявок и внесения в них изменений осуществляются в соответствии с пунктом 3 приложения 4 к Постановлению.

Форма заявки и требования к ее содержанию утверждены настоящим приказом. Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним указан в приложении 1 к приложению 4 к Постановлению.

Разъяснения претендентам предоставляются в сроки, указанные в настоящем пункте.

Претенденты вправе направить на электронную почту Департамента запрос о разъяснении положений о проведении отбора.

7. Принятие решения по отбору.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), утвержденной приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8, с учетом результатов рассмотрения и экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов претендентов и исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки. В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола Отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

Информация о претендентах, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на едином портале и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Заключение договора на предоставление субсидии.

По итогам рассмотрения заявок на предоставление субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается договор о предоставлении субсидии.

Сроки заключения договоров о предоставлении субсидий и условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии определены в пунктах 3 и 4 приложения 4 к Постановлению.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления.

Форма заявки на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя¹)

Дата, исх. номер

Руководителю Департамента
предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы

Заявка от « » _____ 2023 г.

№ _____

(заполняется сотрудником
Уполномоченной организации)

Заявка

**на предоставление субсидии в 2023 году из бюджета города Москвы юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат,
связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации**

Заявитель: _____

(указать официальное и сокращенное наименование заявителя/Ф.И.О. ИП, юридический
адрес, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП) (далее – Заявитель) просит предоставить
субсидию в сумме _____ (сумма
в цифрах и прописью) руб. на возмещение части затрат
_____ (указать вид затрат).

Размер субсидии рассчитан с учетом пункта 3.11.1/3.11.2 (выбрать один из двух пунктов)
приложения 4 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП
«Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города
Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в
производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы
территории Российской Федерации» (далее соответственно – Постановление, Порядок).

Изучив порядок предоставления Департаментом предпринимательства и
инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) субсидий из бюджета
города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории
Российской Федерации, утвержденный Постановлением, настоящей заявкой сообщая,
что:

1. Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города
Москвы.
2. Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального

¹ При наличии

предпринимателя на день подачи заявки на предоставление субсидии с продолжительностью такой регистрации не менее 6 полных месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

3. Заявитель самостоятельно / _____, являющееся аффилированным лицом Заявителя, признанным таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет производство товаров и (или) создание результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и (или) предоставление услуг.

4. Заявитель не получал на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

А также Заявитель не получал средства из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, в финансовом году, в котором подана заявка на субсидию.

5. Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

6. В отношении Заявителя из числа юридических лиц отсутствует на день подачи заявки на предоставление субсидии проведение процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю из числа юридических лиц другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении Заявителя процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления Заявителем из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Заявитель не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

8. Заявитель из числа юридических лиц на день подачи заявки на предоставление субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, и (или) доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Заявитель подтверждает, что не реализует товары, включенные в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466 «Об утверждении перечня кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского

экономического союза», а также предоставляет документы на получение возмещения расходов, связанных с реализацией продукции в государства и на территории, не включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

10. Заявитель подтверждает, что в рамках договора, предусматривающего реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности или услуг, ранее не были получены средства из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

11. Заявитель дает согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы и целей проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для определения возможности предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства мер поддержки, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Заявитель дает свое согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, в том числе о принятом решении о предоставлении субсидии, и считает данный способ достаточным для получения информации.

13. Заявитель субсидии берет на себя ответственность за недостоверность данных и документов, представляемых в Уполномоченную организацию и Департамент.

14. Заявитель дает свое согласие на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации.

15. Сообщаю, что для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

- Приложение:
1. Приложение 1 – форма гарантийного письма № 1.
 2. Приложение 2 – форма гарантийного письма № 2.
 3. Приложение 3 – форма гарантийного письма № 3.
 4. Приложение 4 – форма гарантийного письма № 4.
 5. Приложение 5 – расчет субсидии.
 6. Приложение 6 – финансовый отчет об осуществлении затрат.

(руководитель организации /Ф.И.О. ИП / должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись)

(подпись) М.П. (при наличии печати)

**Приложение 1 к заявке
на предоставление субсидии**

Форма гарантийного письма № 1

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 1

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном
падеже)*

гарантирует отсутствие нарушений Организацией (ИП) обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)
М.П.*

*(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)*

* - при наличии

**Приложение 2 к заявке
на предоставление субсидии**

Форма гарантийного письма №2

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*
Гарантийное письмо № 2

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном
падеже)*

гарантирует отсутствие факта получения Организацией (ИП) средств из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг в финансовом году, в котором подана заявка на субсидию, в соответствии с постановлением, а также средств из бюджета города Москвы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)*
М.П.

*(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)*

* - при наличии

**Приложение 3 к заявке
на предоставление субсидии**

Форма гарантийного письма № 3

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 3

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
<i>именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице</i>		

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном
надеже)*

гарантирует отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)
М.П.*

*(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)*

* - при наличии

**Приложение 4 к заявке
на предоставление субсидии**

Форма гарантийного письма № 4
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя*)

Гарантийное письмо № 4

(предоставляется при расчете субсидии в соответствии с пунктом 3.11.2 Порядка)

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)*

(ОГРН/ОГРНИП) (ИНН) (КПП)
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном
падеже)*

гарантирует в случае недостижения показателей планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях которых произведены затраты, вернуть в бюджет города Москвы часть предоставленной субсидии, рассчитанной как разница между размером предоставленной субсидии и суммой, равной 50 процентам фактически полученной выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

(должность руководителя организации/ИП) (подпись руководителя организации/ИП) (Ф.И.О. руководителя организации/ИП)
М.П.

* - при наличии

соответствия товаров				
Стоимость работ и услуг по переводу необходимых документов на иностраный язык				
Стоимость образцов, отобранных для сертификационных испытаний				
Стоимость работ по испытанию продукции в аккредитованной испытательной лаборатории				
Стоимость сертификации производства				
Стоимость работ по проведению проверок в рамках инспекционного контроля за соответствием сертифицированной в обязательном порядке продукции требованиям страны- импортера				
Стоимость расходов на транспортировку образцов к месту испытаний, погрузочно- разгрузочных работ,				

--	--	--	--

упаковка, хранение в стране проведения сертификации, утилизацию образцов								
Сумма пошлин за выдачу документов, подтверждающих прохождение процедур, подтверждение соответствия товара								
Итого сумма:								

1	Сумма затрат	
2	50% от суммы выручки от реализации продукции за пределы территории РФ по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, за последний финансовый год, предшествующий году подачи заявки, или выручки и (или) планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории РФ по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты (руб.)	
3	50% суммы налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы, уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии	
4	Сумма субсидий, полученных претендентом из федерального бюджета на те же цели, на которые предоставляется субсидия	
5	Сумма субсидий, полученных претендентом из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия	
6	Сумма запрашиваемой субсидии	

Организация/ИП:

_____ (наименование единоличного исполнительного органа)

_____ Ф.И.О.

_____ М.П.

**Приложение 6 к заявке
на предоставление субсидии**

Примерная форма

**Финансовый отчет об осуществлении затрат при реализации продукции за пределы территории Российской Федерации
(вид затрат к возмещению)**

рублей					
№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат	Сумма запрашиваемой субсидии	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	X			X	X

Получатель Организация/ИП:

_____ (наименование единоличного исполнительного органа)

_____ подпись

Ф.И.О.

М.П.

_____ 2023 г.

Примерная форма

**Договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы
территории Российской Федерации**

№ _____

«__» _____ 2023 г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития
города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств
бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган», в лице _____,
действующего _____ на _____ основании

_____ ,
с одной стороны, и _____ ,
(полное и сокращенное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ ,
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)*
действующего на основании _____ ,

*(реквизиты устава юридического лица/ свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы
от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме
субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам», Порядком предоставления субсидий
из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией
продукции за пределы территории Российской Федерации, утвержденным
постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП
«Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки
из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2023 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____ № _____) и распоряжением Департамента от _____ № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации.

Возмещению подлежат фактически понесенные и документально подтвержденные затраты за период _____, связанные с

_____, подтвержденные расчетом фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и расчетом суммы субсидии (Приложение 1 к Договору) (далее – Расчет).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ по _____ целевой _____ статье

_____ подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие заключенного договора, предусматривающего реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации в целях исполнения которого произведены затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии;

- наличие полученных не ранее чем за три финансовых года, предшествующих году, в котором подана заявка, сертификатов, охранных документов (патентов, свидетельств), иных документов, подтверждающих прохождение процедур, указанных в пункте 1.3 Правового акта и необходимых для реализации продукции за пределы территории Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется в размере _____
(_____) рублей ___ копеек согласно Расчету.

Аванс не предусмотрен.

Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в статье 9 настоящего Договора, после утверждения Уполномоченным органом финансового отчета об осуществлении затрат (приложение 1.1 к Договору), но не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения настоящего Договора.

2.4. При заключении Договора Получатель выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____
(_____) рублей ___ копеек на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

3.1.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии сформировать настоящий Договор в электронной форме в информационной системе развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП).

3.1.4. Направить посредством ИС РПП настоящий Договор в электронной форме Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Уполномоченному органу в автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы (АСУ ГФ) посредством информационного взаимодействия.

3.1.5. Представить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной подписи, с приложением

электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.6. Принять и подписать Акт об исполнении договора (приложение 2 к настоящему Договору) в срок до _____ 202__ г., при отсутствии замечаний.

3.1.7. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.8. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по Договору.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также документы, подтверждающие получение планируемой выручки (если применимо), а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе путем осуществления выездного мероприятия.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.5. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе:

- возврат субсидий в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

- иные меры, определенные Правовым актом.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Предоставить в срок до 29 декабря 2023 г. в Уполномоченный орган

Акт об исполнении договора по форме согласно Приложению 2 к Договору.

3.3.4. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.5. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия в нарушение условий Правового акта.

3.3.6. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.7. Предоставить в Уполномоченный орган документы о достижении планируемой выручки по результатам текущего финансового года (акт об исполнении заключенного внешнеэкономического договора, выписка с банковского счета, по которому производились расчеты по заключенному внешнеэкономическому договору и иные) в срок не более 10 рабочих дней после получения Требования о предоставлении документов (в случае применения данных условий предоставления Субсидии).

3.3.8. По требованию Уполномоченного органа вернуть часть предоставленной Субсидии в случае недостижения показателей планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты (в случае применения данных условий предоставления Субсидии).

3.3.9. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора и Правового акта.

3.3.10. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт Получателю способом, обеспечивающим подтверждение получения, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием суммы Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. В случае недостижения показателей планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, Получатель обязан осуществить возврат части предоставленной субсидии в бюджет города Москвы (в случае применения данных условий предоставления Субсидии).

4.5. В случае, указанном в пункте 4.4 Договора, Уполномоченный орган составляет акт, в котором указывается объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Москвы, и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы части предоставленной субсидии, рассчитанной как разница между размером предоставленной Субсидии и суммой равной 50 процентам фактически полученной выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты.

4.6. Решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной Субсидии (части Субсидии) направляется Получателю Субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.7. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит

взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с даты подписания настоящего Договора по _____.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

7.3. Стороны договорились, что все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению судом по адресу местонахождения Департамента или в Арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Форма «Расчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и расчет суммы субсидии».

Приложение 1.1 – Форма «Финансовый отчет об осуществлении затрат».

Приложение 2 – Форма «Акт об исполнении договора».

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

**Департамент предпринимательства
и инновационного развития города
Москвы**

Место нахождения: 125009,
г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2
Юридический адрес: 125009,
г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2
ИНН 9710068955 / КПП770401001,
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы, л/с
0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300,
к/сч 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.
Москве г. Москва
БИК 004525988;
ОГРН 1187746841050,
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11
КБК: _____

Ответственный исполнитель:
Тел. +7(495) 620-20-00 доб.

(Уполномоченное лицо)

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

Адрес места нахождения:

Юридический адрес:

Адрес регистрации ИП по месту
постоянного жительства:

ОГРН/ОГРНИП:

ИНН:

КПП:

БИК:

кор/с:

р/с:

Наименование банка:

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О.

(Уполномоченное лицо)

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

Приложение 1
к договору от «___» _____ 2023 г.
№ _____

Расчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат
и расчет суммы субсидии

№	Название продукции (ТН ВЭД ЕАЭС), услуг	Вид затрат (согласно Порядку)	Сумма затрат, руб.	Период возмещения	50% от объема выручки от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, за последний финансовый год, предшествующий году подачи заявки/ от объема выручки и /или планируемой выручки в текущем финансовом году от реализации продукции за пределы территории Российской Федерации по договорам, в целях исполнения которых произведены затраты, руб.	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы в году, предшествующем году подачи заявки, руб.	Возмещение за счет средств субсидии, руб.
1							
	Итого			X			

Уполномоченный орган

Заместитель руководителя Департамента

_____ Ф.И.О.

М.П.

Получатель

_____ Ф.И.О.

М.П.

В бухгалтерию к оплате
Заместитель руководителя
Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы _____

Приложение 1.1
к договору от «___» _____ 2023 г.
№ _____

**Финансовый отчет об осуществлении затрат
(при реализации продукции за пределы территории Российской Федерации
вид затрат к возмещению)**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии в соответствии с распоряжением Департамента от _____ № _____ руб.	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Получатель:

Руководитель/ИП _____ «_____» / Ф.И.О.

М.П.

_____ 2023 г.

Приложение 2
к договору от «___» _____ 2023 г.
№ _____

Форма

АКТ
об исполнении договора от «___» _____ 2023 г. № _____

г. Москва

«___» _____ 2023 г.

**Департамент предпринимательства и инновационного развития города
Москвы**, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице
_____ ,
действующего _____ на _____ основании

и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице
_____ (Ф.И.О.), действующего
на основании _____, признавая себя совместно и каждый
в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора
от «___» _____ 2023 г. № _____ (далее – Договор):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия
Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, что не превышает
сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение
Уполномоченного органа от «___» _____ 2023 г. № _____).

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным
полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель:
(Организация/ИП)

М.П.

М.П.

Объявление о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2.

Контактный телефон: 8-495-620-20-00 (доб. 114-96)

Адрес электронной почты Департамента: dpig@mos.ru.

Адрес места нахождения и почтовый адрес Автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (далее – уполномоченная организация): 109028, Москва, Хохловский пер., д. 10, стр. 1.

Контактный телефон: 8-499-288-85-01

Адрес электронной почты уполномоченной организации: info@moscow-export.ru.

2. Проведение отбора.

Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с приложением 5 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2023 году субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации.

4. Участники отбора.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты). Требования к претендентам установлены пунктом 1.3 приложения 5 к Постановлению.

5. Источник финансирования.

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2023 году на реализацию подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с 10 августа по 11 августа 2023 г. до 23 ч. 59 мин. по московскому времени включительно в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационных системах по следующим адресам:

moscow-export.com;

mos.ru;

i.moscow.

Для участия в отборе претендент предоставляет в уполномоченную организацию заявку с приложением документов согласно приложению 1 к приложению 5 к Постановлению.

Порядок подачи, отзыва заявок и внесения в них изменений осуществляются в соответствии с пунктом 2 приложения 5 к Постановлению.

Форма заявки и требования к ее содержанию утверждены настоящим приказом. Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним указан в приложении 1 к приложению 5 к Постановлению.

Разъяснения претендентам предоставляются в сроки, указанные в настоящем пункте.

Претенденты вправе направить на электронную почту Департамента запрос о разъяснении положений о проведении отбора.

7. Принятие решения по отбору.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), утвержденной приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8, с учетом результатов рассмотрения и экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов претендентов и исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.

Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки. В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола Отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

Информация о претендентах, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на едином портале и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Заключение договора на предоставление субсидии.

По итогам рассмотрения заявок на предоставление субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается Договор о предоставлении субсидии.

Сроки заключения договоров о предоставлении субсидий и условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии определены в пунктах 2 и 3 приложения 5 к Постановлению.

Субсидия перечисляется непосредственно на счет получателя субсидии в кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления.

Форма заявки на предоставление субсидии

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя¹)

Дата, исх. номер

Руководителю Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы

Заявка от «__» _____ 2023 г.

№ _____

(заполняется сотрудником
Уполномоченной организации)

Заявка

**на предоставление субсидии в 2023 года из бюджета города Москвы юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат,
связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории
Российской Федерации**

Заявитель:

(указать официальное и сокращенное наименование заявителя/Ф.И.О. ИП, юридический адрес, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП) (далее – Заявитель) просит предоставить субсидию в сумме _____ (сумма в цифрах и прописью) руб. на возмещение части затрат _____ (указать вид затрат), осуществленных за период с _____ по _____.

Изучив порядок предоставления Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, **связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации**, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее соответственно – Постановление, Порядок), настоящей заявкой сообщаю, что:

1. Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.
2. Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи заявки на предоставление субсидии с продолжительностью такой регистрации не менее 6 полных месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.
3. Заявитель не получал на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города

¹ При наличии

Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

Заявитель не получал средства из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, в финансовом году, в котором подана заявка на субсидию.

4. Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

5. В отношении Заявителя из числа юридических лиц отсутствует на день подачи заявки на предоставление субсидии факт проведения процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю из числа юридических лиц другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении Заявителя процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления Заявителем из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

6. Заявитель не имеет нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии.

7. Заявитель из числа юридических лиц на день подачи заявки на предоставление субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, и (или) доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Заявитель самостоятельно / _____, являющееся аффилированным лицом Заявителя, признанным таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет производство товаров либо осуществляет деятельность художественных галерей, в том числе деятельность аукционов по реализации произведений искусства.

9. Заявитель подтверждает, что не реализует товары, включенные в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466 «Об утверждении перечня кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза», а также предоставляет документы на получение возмещения расходов, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров от пунктов отправления на территории Российской Федерации до конечного пункта назначения на территории иностранного государства (за исключением государств и территорий, включенных в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия).

10. Заявитель подтверждает, что в рамках договора, предусматривающего реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности или услуг, ранее не были получены средства из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

11. Заявитель дает согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы и целей проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) для определения возможности предоставления субъектам МСП мер поддержки, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Заявитель дает свое согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, в том числе о принятом решении о предоставлении субсидии, и считает данный способ достаточным для получения информации.

13. Заявитель дает свое согласие на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации.

14. Заявитель / _____ (лицо, указанное в пункте 8 Заявки) не имеет признаков аффилированности с привлекаемыми для оказания услуг по перевозке (транспортировке) товаров юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявитель субсидии берет на себя ответственность за недостоверность данных и документов, представляемых в Уполномоченную организацию и Департамент.

16. Сообщаю, что для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая рабочий телефон и мобильный телефон, адрес, эл. адрес).

- Приложение:
1. Приложение 1 – форма гарантийного письма № 1.
 2. Приложение 2 – форма гарантийного письма № 2.
 3. Приложение 3 – форма гарантийного письма № 3.
 4. Приложение 4 – форма гарантийного письма № 4.
 5. Приложение 5 – расчет субсидии.
 6. Приложение 6 – финансовый отчет об осуществлении затрат.

(руководитель организации/Ф.И.О. ИП/ должность, Ф.И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись)

Подпись

М.П. (при наличии печати)

**Приложение 1 к заявке
на предоставление субсидии**

Форма гарантийного письма № 1
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя*)

Гарантийное письмо № 1

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие нарушений Организацией (ИП) обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии

(должность руководителя организации/ИП)

(подпись руководителя организации/ИП)

(Ф.И.О. руководителя организации/ИП)

М.П.

* - при наличии

**Приложение 2 к заявке
на предоставление субсидии**

Форма гарантийного письма № 2
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 2

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП)

(ИНН)

(КПП)

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие факта получения Организацией (ИП) средств из бюджета города Москвы в форме гранта в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг в финансовом году, в котором подана заявка на субсидию, в соответствии с постановлением, а также средств из бюджета города Москвы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

(должность руководителя организации/ИП)

(подпись руководителя организации/ИП)

(Ф.И.О. руководителя организации/ИП)

М.П.

* - при наличии

**Приложение 3 к заявке
на предоставление субсидии**

Форма гарантийного письма № 3

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 3

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице		

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие проведения в отношении Заявителя процедуры приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

<i>(должность руководителя организации/ИП)</i>	<i>(подпись руководителя организации/ИП)</i>	<i>(Ф.И.О. руководителя организации/ИП)</i>
	М.П.	

* - при наличии

**Приложение 4 к заявке
на предоставление субсидии**

Форма гарантийного письма № 4
(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 4

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует отсутствие признаков аффилированности между лицами, указанными в п. 8 Заявки, и привлекаемыми для оказания услуг по перевозке (транспортировке) товаров юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* - при наличии

**Приложение 5 к заявке
на предоставление субсидии**

Расчет субсидии

**Расчет субсидии на возмещение затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории
Российской Федерации**

(наименование организации/ИП)

№ п/п	Название товара (ТН ВЭД ИЕАС) Вид затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров	Наименование валюты, в которой были произведены затраты	Объем затрат в валюте, в которой были произведены затраты	Курс ЦБ РФ на дату произведенных затрат	Дата курса ЦБ РФ / Дата, номер платежного поручения (если затраты были произведены в рублях)	Общая сумма затрат (руб.)	Стоимость партии товара в валюте, в которой были реализованы товары за пределы РФ	Наименование валюты, в которой была получена партия товара	Курс ЦБ РФ на дату оплаты	Дата курса ЦБ РФ	Стоимость партии товара от реализации товаров за пределы Российской Федерации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Страхование груза											
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Сумма затрат	
1	20% от стоимости партии от реализации товаров	
2	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки	
3	Сумма субсидий, полученных претендентом из федерального бюджета на те же цели, на которые предоставляется субсидия	
4	Сумма субсидий, полученных претендентом из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия	
5	Сумма запрашиваемой субсидии	

Организация/ИП:

(наименование единоличного
исполнительного органа)

_____ Ф.И.О.

_____ М.П.

**Приложение 6 к заявке
на предоставление субсидии**

Примерная форма

**Финансовый отчет об осуществлении затрат
(связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации)**

рублей					
№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат	Сумма запрашиваемой субсидии	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	X			X	X

Получатель (Организация/ИП):

_____ (наименование единоличного исполнительного органа)
подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

_____ 2023 г.

Примерная форма

**Договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров
за пределы территории Российской Федерации**

№ _____

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития
города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю
средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5
статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый
в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____,
действующего на основании _____

_____, с одной стороны

и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____

_____,
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы
от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме
субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам», Порядком предоставления субсидий
из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой

(транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2023 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____ № _____) и распоряжением Департамента от _____ № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (_____) рублей __ копеек в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации.

Возмещению подлежат фактически понесенные и документально подтвержденные затраты, связанные с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации, за период _____, подтвержденные расчетом фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и расчетом суммы субсидии (Приложение 1 к Договору) (далее – Расчет).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ (аналитический код: _____) по целевой статье _____ подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении Получателем следующих условий:

- поступление на счет Получателя выручки по договорам, в рамках исполнения которых осуществлялась перевозка (транспортировка) товаров за пределы территории Российской Федерации;

- иные условия, предусмотренные Правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется в размере _____
(_____) рублей __ копеек согласно Расчету.

Аванс не предусмотрен.

Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в статье 9 настоящего Договора, после утверждения Уполномоченным органом финансового отчета об осуществлении затрат (приложение 1.1 к настоящему Договору), но не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения настоящего Договора.

2.4. При заключении настоящего Договора Получатель выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____
(_____) рублей __ копеек и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Договора.

3.1.3. В срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии сформировать настоящий Договор в электронной форме в информационной системе развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП).

3.1.4. Направить посредством ИС РПП настоящий Договор в электронной форме Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Уполномоченному органу в автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы (АСУ ГФ) посредством информационного взаимодействия.

3.1.5. Представить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.6. Принять и подписать Акт об исполнении договора (приложение 2 к настоящему Договору) в срок до _____ 2023 г., при отсутствии замечаний.

3.1.7. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.8. Консультировать Получателя по вопросам, связанным

с исполнением обязательств Получателя по настоящему Договору.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии.

3.2.5. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе:

- возврат субсидий в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

- иные меры, определенные Правовым актом.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Предоставить в срок до _____ 2023 г. в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора по форме согласно Приложению 2 к настоящему Договору.

3.3.4. Не уступать права и не переводить свои обязательства по настоящему Договору.

3.3.5. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные настоящим Договором, в период его действия в нарушение условий Правового акта.

3.3.6. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом

Уполномоченный орган.

3.3.7. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего Договора и Правового акта.

3.3.8. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенных Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – Акт), в котором указываются нарушения и сроки их устранения, и направляет Акт Получателю способом, обеспечивающим подтверждение получения, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в бюджет города Москвы с указанием суммы Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату, сроков, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства для зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

4.4. Получатель осуществляет возврат средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия Договора с даты подписания настоящего Договора по _____.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

7.3. Стороны договорились, что все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению судом по адресу местонахождения Департамента или в Арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 – Форма «Расчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат и расчет суммы субсидии»;

Приложение 1.1 – Форма «Финансовый отчет об осуществлении затрат»;

Приложение 2 – Форма «Акт об исполнении договора».

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

**Департамент предпринимательства
и инновационного развития города
Москвы**

Место нахождения: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2
Юридический адрес: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2
ИНН 9710068955 / КПП770401001,
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы, л/с
0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300,
к/сч 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.
Москве г. Москва
БИК 004525988;
ОГРН 1187746841050,
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11
КБК:

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О.
Тел. +7(495) 620-20-00 доб. 11496
(Уполномоченное лицо)

М.П.

_____ **Ф.И.О.**

Адрес места нахождения:
Юридический адрес:
Адрес регистрации ИП по месту
постоянного жительства:
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
Наименование банка:

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.:
(Уполномоченное лицо)

М.П.

_____ **Ф.И.О.**

Приложение 1
к договору от «___» _____ 2023 г.
№ _____

**Расчет фактически понесенных и документально подтвержденных затрат
и расчет суммы субсидии**

№	Название товара (ТН ВЭД ЕАЭС)	Наименование затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории РФ	Сумма затрат, руб.	Период возмещения	20% от стоимости партии от реализации товаров, руб.	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	Возмещение за счет средств субсидии, руб.
1							
Итого							

Уполномоченный орган

Заместитель руководителя Департамента

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

Получатель

Руководитель

_____ **Ф.И.О.**

М.П.

В бухгалтерию к оплате
Заместитель руководителя
Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы _____

Приложение 1.1
к договору от «___» _____ 2023 г.
№ _____

**Финансовый отчет об осуществлении затрат
(связанных с перевозкой (транспортировкой) товаров за пределы территории Российской Федерации)**

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии в соответствии с распоряжением Департамента от ___ № _____, руб.	Подтверждающие документы (договоры, накладные, платежные документы, акты и т.д.)	Примечания
1	2	4	5	6	7
Итого:					

Получатель: Организация/ИП
Руководитель

Ф.И.О.

_____ 2023 г.

М.П.

Приложение 2
к договору от «___» _____ 2023 г.
№ _____

АКТ

об исполнении договора от «___» _____ 2023 г. № _____

г. Москва «__» _____ 2023 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____

и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора от «___» _____ 2023 г. № _____ (далее – Договор):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от «___» _____ 2023 г. № _____).

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель (Организация/ИП):

М.П.

М.П.