



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

14.09.2023

№ 17-18-12-270/23

О проведении отбора в 2023 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования

В целях реализации в 2023 году мероприятий Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», а также в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядках предоставления субсидий и грантов из бюджета города Москвы в целях развития кадрового потенциала отраслей экономики города Москвы» (далее – Постановление) **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – Претенденты), заключивших с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, договоры об образовании (далее – заявка), для предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования по договорам об образовании.

2. Установить срок подачи заявок на предоставление субсидии с 29 сентября по 31 октября 2023 г. **включительно**.

3. Установить, что оценку заявок, ранжирование заявок и определение размера субсидий осуществляет Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, утвержденная приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» (далее – Отраслевая комиссия).

4. Утвердить:

4.1. Извещение о проведении отбора Претендентов, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (приложение 1).

4.2. Форму заявки на предоставление субсидии (приложение 2).

4.3. Примерную форму договора о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (приложение 3).

5. Установить, что **Управление развития проектов и инфраструктуры кадрового потенциала отраслей экономики Департамента:**

5.1. Обеспечивает прием, регистрацию и подготовку к рассмотрению заявки Претендента в соответствии с пунктом 2.4 приложения 1 к Постановлению.

5.2. Обеспечивает проверку:

5.2.1. Соответствия Претендента на получение субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5 приложения 1 к Постановлению.

5.2.2. Правильности заполнения заявок Претендентами.

5.2.3. Наличия в заявках полного комплекта документов согласно перечню документов, необходимых для предоставления субсидии, указанному в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, утвержденному Постановлением.

5.3. После осуществления проверки заявки и полного комплекта документов, приложенного к заявке, передает заявки на рассмотрение в Отраслевую комиссию либо уведомляет Претендентов об отказе в приеме заявки.

6. **Финансово-аналитическому управлению Департамента:**

6.1. Организовать работу Отраслевой комиссии и рассмотрение заявок, оформленных в виде заключения Управления развития проектов и инфраструктуры кадрового потенциала отраслей экономики Департамента.

6.2. В течение рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Установить, что финансирование расходов на выплату субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2023 год на реализацию мероприятия «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса» подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение» Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» (КБК 165 0704 03B0300000 811/631 000).

8. **Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента** обеспечить размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа не позднее одного дня с момента его подписания.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента предпринимательства и инновационного города Москвы **О.Ю.Беленькую**.

**Руководитель Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы**

А.А.Фурсин

Разослать: согласно листу согласования к настоящему приказу + ООО «ЭЛКОД», +
внутренняя (локальная) база правовых актов Департамента



Приложение 1
к приказу Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы
от «14» 09. 2023 г.
№ 11-18-12-270/23

Извещение о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес: 125009, Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2, 4 этаж.

Контактные данные: Управление развития проектов и инфраструктуры кадрового потенциала отраслей экономики.

Тел.: 8-495-620-20-00 (доб. 113-56, 113-84).

Адрес электронной почты: FomenkoOP@develop.mos.ru.

2. Проведение отбора.

Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы, (далее – претенденты) осуществляется в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядках предоставления субсидий и грантов из бюджета города Москвы в целях развития кадрового потенциала отраслей экономики города Москвы» (далее – Постановление).

3. Предмет отбора.

Отбор претендентов на предоставление субсидии в 2023 году из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат претендентов, заключивших с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, договоры об образовании, предусматривающие обучение лиц из числа граждан Российской Федерации, зачисленных на обучение в эти образовательные организации, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по дополнительным профессиональным программам по профессиям и специальностям, включенным в перечень направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих, программам дополнительного профессионального образования на 2023 год, для предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, за 2022 и понесенные до дня подачи заявки в 2023 году.

4. Участники отбора.

Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным приложением 1 к Постановлению.

5. Источник финансирования.

Субсидии предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2023 год на реализацию мероприятия «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и

профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса» подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

6. Прием заявок.

Прием заявок на предоставление субсидии (далее – заявка) осуществляется с 29 сентября по 31 октября 2023 г. включительно.

Прием заявок на бумажном носителе осуществляется с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, в пятницу с 10:00 до 16:00 (обед с 12:00 до 13:00) по адресу: г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2, 4 этаж, тел. 8-495-620-20-00 (доб. 113-53, 113-84).

Прием заявок в электронной форме осуществляется посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (ИС РПП) города Москвы (<https://i.moscow>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявки оформляются в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящему приказу. К заявке прилагается пакет документов по перечню, указанному в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, утвержденному Постановлением.

7. Рассмотрение заявок и принятие решения по отбору.

Департамент рассматривает заявки в сроки, установленные пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, утвержденному Постановлением.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Комиссия), созданной приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8, с учетом результатов рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов претендентов, их оценки и ранжирования.

Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола Комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок претендентов.

Полная информация о порядке предоставления субсидий размещается на официальном сайте Департамента (<https://www.mos.ru/dpir>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <https://i.moscow/measure-supports-card/b68c1e6c0f654bdba0d94f2f16948c12>;
- <https://cashback.moscow.business/grant-public-training/>.

8. Заключение договора с участниками отбора.

Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор) между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, (далее – получатель субсидии) и Департаментом.

Субсидия перечисляется в сроки, указанные в договоре, с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на счет получателя субсидии в соответствии с договором.

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление субсидии можно ознакомиться в тексте Постановления.

Приложение 2
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от «14» 09 2023 г.
№ П-18-12-270/23

Форма заявки на предоставление субсидии

(оформляется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя¹)

Дата, исх. номер _____

Руководителю

Заявка от «__» _____ 2023 г.

Департамента предпринимательства и
инновационного развития города Москвы

№ _____

А.А.Фурсину

(заполняется сотрудником Департамента)

Заявка

на предоставление субсидии в 2023 году из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы

Претендент: _____

(указать полное и сокращенное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(индекс и адрес места нахождения, электронный адрес и сайт (при наличии))

(ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП)

(далее – Претендент), просит предоставить субсидию в размере _____ (сумма прописью) руб. _____ коп. в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования по программе²: _____

(название образовательной программы среднего профессионального образования

или дополнительного профессионального образования)

по профессиям и специальностям, включенным в перечень направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих, программам дополнительного профессионального образования на 2023 год для предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, за 2022 год, и понесенных до дня подачи заявки в 2023 году, утвержденный Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) в установленном порядке:

¹ При наличии.

² Копия образовательной программы и (или) учебного плана, учебной программы, рабочей программы, программы курса, программы мероприятий курса, программы спецкурсов и иные учебно-методические материалы, разработанные и утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы, с которой у Претендента заключен договор об образовании, прилагается к заявке на предоставление субсидии.

Наименование направления: _____

Направление специализации: _____

Специальность: _____

(направление, специализация / специальности)

на основании договора об образовании³, заключенного с _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы)

имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности⁴:

(регистрационный номер лицензии; дата выдачи лицензии; серия, номер бланка лицензии; наименование органа, выдавшего лицензию)

Изучив порядок предоставления Департаментом субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимся среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, утвержденный постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядках предоставления субсидий и грантов из бюджета города Москвы в целях развития кадрового потенциала отраслей экономики города Москвы» (далее – Порядок), настоящей заявкой сообщаю, что:

1. Претендент является юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальным предпринимателем и отвечает требованиям Порядка.

2. Претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществляет деятельность на территории города Москвы.

3. Претендент имеет на день подачи заявки на предоставление субсидии действующий договор об образовании либо договор об образовании, предусматривающий окончание обучения в период с 1 января 2022 г. до дня подачи настоящей заявки.

4. Претендент обеспечил в течение 2022 года выплату заработной платы работникам в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного Московским трехсторонним соглашением на соответствующий период между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

5. Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

³ В договоре об образовании **должны быть отражены следующие условия:** Ф.И.О. обучающегося (гражданин Российской Федерации), название образовательной программы (среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования), наименование профессии/специальности, объем образовательной программы (акад. часов), срок начала и окончания обучения, стоимость образовательной программы.

⁴ Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы, с которой у Претендента заключен договор об образовании, **прилагается к заявке на предоставление субсидии.**

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

6. На день подачи заявки на предоставление субсидии в отношении Претендента отсутствует проведение процедуры его реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Со стороны Претендента нарушения обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении указанных договоров).

8. У Претендента отсутствует действующий договор о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

9. Претендент подтверждает наличие обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения, профессиональной подготовки и переподготовки по договору об образовании **начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы** у Претендента, оплатившего обучение, и **осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность** в течение не менее 12 календарных месяцев.

10. На день подачи заявки на предоставление субсидии у Претендента отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 100,0 тыс. рублей.

11. Претендент берет на себя ответственность за недостоверность сведений, данных и документов, представляемых в Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления Претендента по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом нами уполномочено лицо:

_____.
(указать Ф.И.О. полностью, должность)

Электронный адрес уполномоченного лица (**обязательно**): _____.

Контактный телефон уполномоченного лица (**обязательно**): _____.

Адрес места нахождения, электронный адрес и сайт (*при наличии*) юридического лица/индивидуального предпринимателя (**обязательно**): _____.

13. К настоящей заявке на участие в отборе прилагается комплект документов на _____ листах, соответствующий приложению 1 к Порядку, являющийся неотъемлемой частью нашей заявки согласно описи документов на _____ листах (*при подаче на бумажном носителе*).

- Приложение:
1. Приложение 1 – образец расчета субсидии
 2. Приложение 2 – форма заявления о согласии
 3. Приложение 3 – форма гарантийного письма № 1
 4. Приложение 4 – форма гарантийного письма № 2
 5. Приложение 5 – форма гарантийного письма № 3
 6. Приложение 6 – форма гарантийного письма № 4

7. Приложение 7 – форма согласия обучающегося на обработку персональных данных

(должность руководителя и наименование юридического лица Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии)*



**Приложение 1
к заявке на предоставление субсидии**

Расчет субсидии

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ индивидуального предпринимателя)

в 2023 году из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Москвы

№ п/п	Наименование профессии / специальности, включенное в перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих, программам дополнительного профессионального образования для предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета города Москвы, на 2023 год, утвержденный Департаментом (приказ от «___» _____ 2023 г. № _____)		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Договор(-ы) об образовании <i>(номер и дата договора, название учебного заведения)</i>	Затраты по договору(-ам) об образовании (руб.)	Кол-во обучаемых работников по договору(-ам) (чел.)	Ф.И.О. обучающегося <i>(обязательно)*</i>	Дата начала и дата окончания обучения по договору(-ам) об образовании <i>(обязательно)**</i>	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Размер возмещения затрат из бюджета города Москвы (руб.)
	Код/направление	Наименование профессии/специальности/специализации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:											

***Ф.И.О. обучающегося** заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно), трудоустроенного по основному месту работы по ТД

****дата начала и дата окончания обучения** заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ

(должность руководителя и наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии)*

Приложение 2
к заявке на предоставление субсидии

*(оформляется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя**)*

Заявление о согласии

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ КПП _____

именуемое в дальнейшем «Претендент» в лице

_____,

(наименование должности руководителя юридического лица, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже)

действующего на основании _____

(указать основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица)

в целях проведения отбора заявок на предоставление субсидий дает свое согласие на:

- участие в отборе на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования по договорам об образовании, заключенным с имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования;
- осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок выполнения обязательств о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии и считает данный способ достаточным для получения информации.

(должность руководителя и наименование юридического лица Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии)*

** При наличии

Приложение 3
к заявке на предоставление субсидии

(оформляется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 1

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. ИП)

ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ КПП _____

именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже, действующего на основании
указать основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица)*

гарантирует отсутствие нарушений Претендентом обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних трех календарных лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии.

*(должность руководителя и наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов,
подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии)*

** При наличии*

Приложение 4
к заявке на предоставление субсидии

(оформляется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 2

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,
Ф.И.О. физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)*

ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ КПП _____

именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя в родительном падеже, действующего на основании (указать
основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица))*

гарантирует отсутствие у Претендента действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

*(должность руководителя и наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов,
подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии)*

*** При наличии**

**Приложение 5
к заявке на предоставление субсидии**

(оформляется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 3

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. ИП)

ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ КПП _____

именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже, действующего на основании
(указать основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица)*

гарантирует отсутствие в отношении Претендента проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

*(должность руководителя и наименование юридического лица, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов,
подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)*

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. *(при наличии)*

** При наличии*

**Приложение 6
к заявке на предоставление субсидии**

(оформляется на бланке юридического лица/индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 4

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН _____ КПП _____

именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя в родительном падеже, действующего на основании (указать основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица))

гарантирует наличие обязательства, обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, оплаченных Претендентом по договору об образовании, в срок не менее трех месяцев с даты окончания обучения **начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы у Претендента и осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность** в течение не менее 12 календарных месяцев.

(должность руководителя и наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

** При наличии*

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____ гражданин _____ Российской Федерации _____¹,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

год рождения (в формате день/месяц/год) _____,

проживающий(-ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

дата выдачи _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях участия

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП)

(адрес местонахождения: **Москва**, _____)

в отборе заявок на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий и грантов из бюджета города Москвы в целях развития кадрового потенциала отраслей экономики города Москвы», связанных с получением мною среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования» даю согласие

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/Ф.И.О. ИП)

на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: *Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта, сфера деятельности, места обучения и работы, должность (род занятий), заработанная плата и иные персональные данные и информация.*

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и обработки заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Москвы и иных действий, связанных с отбором получателей субсидий и предоставлением субсидии.

Одновременно подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение (передачу, предоставление, доступ) моих персональных данных и информации, включая передачу третьим лицам с целью их обработки.

К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации и иные лица.

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными, актуальными, точными.

Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ЗАВЕРЕНО

(должность руководителя и наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подписание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к приказу Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы
от «14» 09. 2023 г.
№ 17-18-12-270/23

Примерная форма договора о предоставлении субсидии

Договор
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися
среднего профессионального образования и (или) дополнительного
профессионального образования

г. Москва

« » _____ 2023 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1-5 статьи 78/пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя руководителя Департамента _____, действующего на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество ИП), осуществляющее деятельность на территории города Москвы, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП

«О порядках предоставления субсидий и грантов из бюджета города Москвы в целях развития кадрового потенциала отраслей экономики города Москвы» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2023 году Получателю Департаментом на основании решения Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от «__» _____ 2023 г. № _____) и в соответствии с распоряжением Департамента от «__» _____ 2023 г. № _____ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат Получателя на обучение лиц из числа граждан Российской Федерации, зачисленных на обучение в образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющие образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее – Обучающиеся), суммарно по всем договорам об образовании, заключенным Получателем и указанным в заявке на предоставление Субсидии (далее – Договор об образовании), связанным с получением Обучающимися среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.

Возмещению подлежат расходы, понесенные в период с _____ (указывается дата не ранее 1 января 2022 г.) по _____ (указывается дата не позднее дня подачи заявки).

Субсидия предоставляется Получателю в размере, не превышающем 95% фактически понесенных и документально подтвержденных затрат суммарно по Договорам об образовании, при этом не превышающем 10 млн рублей и не более 120 тыс. рублей на одного Обучающегося в расчете за один календарный год.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2023 год на реализацию подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение» Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» (программное мероприятие «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса»):

(КБК 165 0704 03В0300000 811/631 000, аналитический код 1652021_____).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

2.2.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.2. Предоставление Получателем финансового отчета о фактически понесенных затратах, связанных с получением среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, оформленного по форме приложения 1 к Договору, подтверждающего произведенные затраты, связанные с получением среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее – Отчет о фактически понесенных затратах).

2.2.3. Иные требования, предусмотренные Правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется в 2023 году в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

Финансовое обеспечение (авансирование) не предусмотрено.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в пункте 9 настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Департаментом Отчета о фактически понесенных затратах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Договора.

3.1.3. Сформировать Сведения о настоящем Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, (далее – Сведения о Договоре) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии.

3.1.4. Направить Сведения о Договоре, подписанные Департаментом

с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.6. Принять и утвердить Отчет о фактически понесенных затратах.

3.1.7. Рассмотреть и при отсутствии замечаний оформить и подписать со своей стороны Акт об исполнении договора, оформленного по форме приложения 2 к Договору, (далее – Акт) и направить его Получателю любым способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного Акта.

3.1.8. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по Договору.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и проверки достоверности, предоставляемой Получателем информации.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию и (или) требовать возврата Субсидии полностью или частично в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии до полного исполнения Получателем условий настоящего Договора.

3.2.5. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе:

- возврат Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Москвы в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;
- иные меры, определенные Правовым актом.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и-условиями, предусмотренными настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах

установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Не уступать права и не переводить свои обязательства по настоящему Договору.

3.3.4. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации/прекращении деятельности или банкротства Получателя, уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.5. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов в трехдневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.6. Обеспечить трудоустройство Обучающегося у Получателя по основному месту работы в городе Москве в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения, профессиональной подготовки и переподготовки по Договору об образовании.

3.3.7. В случае изменения условий трудоустройства или трудовой деятельности Обучающегося в пятидневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.8. Обеспечить достижение показателей результативности в части осуществления Обучающимися непрерывной трудовой деятельности у Получателя по основному месту работы на территории города Москвы в течение не менее 12 календарных месяцев в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения (далее – 12 месяцев непрерывной трудовой деятельности).

3.3.9. В случае изменения условий обучения Обучающегося по Договору об образовании (продление, изменение сроков обучения и т.п.) в пятидневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.10. Предоставить не позднее месяца с даты достижения 12 месяцев непрерывной трудовой деятельности Обучающихся, документы:

3.3.10.1. Подтверждающие трудоустройство Обучающихся у Получателя: копию трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору), справку о доходах и суммах налога физического лица за период 12 месяцев непрерывной трудовой деятельности, расчетную ведомость, таблицу учета рабочего времени и т.п.

3.3.10.2. Подтверждающие окончание Обучающимися обучения по Договорам об образовании (копии удостоверения о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (утверждено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3.11. Предоставлять Департаменту по его требованию информацию и все необходимые документы по исполнению обязательств по настоящему Договору в срок не позднее месяца после окончания обучения обучающимися.

В случае непредставления Получателем отчетности, предусмотренной пунктом 3.3.10 настоящего Договора, Получатель возвращает Субсидию бюджет города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Предоставить в срок до _____ Департаменту, подписанный Акт.

3.3.13. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего Договора и Правового акта.

3.4. Получатель вправе обращаться к Департаменту за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Получатель несет ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения условий предоставления Субсидии, допущенного Получателем, Департамент составляет Акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются нарушения и сроки их устранения, (далее – Акт о нарушении условий) и направляет Акт о нарушении условий в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении условий, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня срока, указанного в Акте о нарушении условий, принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий предоставления Субсидии и оформляет его правовым актом Департамента.

4.4. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента, указанного в пункте 4.3 настоящего Договора, направляет этот правовой акт Получателю Субсидии любым способом, обеспечивающим подтверждение его получения, вместе с требованием о возврате Субсидии (части Субсидии), в бюджет города Москвы, содержащими сумму и реквизитов банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии).

4.5. Основанием для возврата части Субсидии также является:

4.5.1. Несоответствие количества лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по договорам об образовании, количеству лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по договорам об образовании и находящихся в непрерывных трудовых отношениях с Получателем не менее 12 календарных месяцев после окончания обучения.

4.5.2. Досрочное расторжение договора об образовании, по которому производится возмещение затрат за счет предоставляемой Субсидии.

4.6. При наличии основания для возврата Субсидии (части Субсидии), предусмотренного пунктом 4.5.1 настоящего Договора, возврату подлежит сумма Субсидии (часть Субсидии), уменьшенная на сумму затрат, исчисленную пропорционально количеству лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по Договорам об образовании и находящихся в трудовых отношениях с Получателем не менее 12 календарных месяцев.

4.7. При наличии основания для возврата Субсидии (части Субсидии), предусмотренного пунктом 4.5.2 настоящего Договора, возврату подлежит сумма Субсидии (часть Субсидии), равная не более 95% фактически произведенных Получателем затрат по расторгнутому Договору об образовании, учтенным при определении размера предоставленной Субсидии в соответствии с правовым актом Департамента.

4.8. При наличии оснований для возврата Субсидии (части Субсидии), предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Договора, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные основания для возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Москвы, объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Москвы, и принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), оформляемое в виде правового акта Департамента, который в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Департаментом Получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения, вместе с требованием о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.9. Получатель Субсидии, получивший требование о возврате Субсидии (части Субсидии), обязан осуществить возврат Субсидии (части Субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии (части Субсидии).

В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае непредставления Получателем отчетности, предусмотренной пунктами 3.3.10, 3.3.11, 3.3.12 настоящего Договора, Субсидия подлежит взысканию в полном размере в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора с даты подписания настоящего Договора по _____ г.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Департаментом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Департамента.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 – Форма «Финансовый отчет о фактически понесенных затратах, связанных с получением среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования».

Приложения 2, 3 – Форма «Акт об исполнении договора».

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Департамент	Получатель
Наименование	Наименование юридического лица/ИП
Место нахождения	Место нахождения
Юридический адрес	Юридический адрес
ИНН	ИНН
КПП	КПП
ОГРН	ОГРН/ОГРНИП
р/с	р/с
л/с	Наименование банка:



Наименование банка:
кор/с
БИК

кор/с
БИК

Заместитель руководителя
Департамента:

Руководитель:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Ответственный исполнитель:
_____ (Ф.И.О.)
Тел. +7 (495) 620-20-00 (доб. _____)

Ответственное должностное лицо:
_____ (Ф.И.О.)
Тел. +7 (____) _____ (доб. _____)

(должность уполномоченного лица)

(должность уполномоченного лица)

Примерная форма

**Финансовый отчет о фактически понесенных затратах,
связанных с получением среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования**
от «___» _____ 2023 г. № _____

№ п/п	Наименование профессии / специальности, включенное в перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих, программам дополнительного профессионального образования для предоставления юридическим лицам субсидий из бюджета города Москвы, на 2023 год, утвержденный Департаментом (приказ от «___» _____ 2023 г. № _____)		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования	Договор(-ы) об образовании (номер и дата договора, название учебного заведения)	Затраты по договору(-ам) об образовании (руб.)	Кол-во обучаемых работников по договору(-ам) (чел.)	Ф.И.О. обучающегося (обязательно)*	Дата начала и дата окончания обучения по договору(-ам) об образовании (обязательно)**	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Размер возмещения затрат из бюджета города Москвы (руб.)
	Код/направление	Наименование профессии/специальности/специализации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:											

* Ф.И.О. обучающегося заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно), трудоустроенного по основному месту работы по ТД
** Дата начала и дата окончания обучения заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ

Приложение: копия платежных поручений в _____ экз. на _____ л.

Получатель:

Руководитель

_____ / Ф.И.О.
М.П.

Примерная форма акта

АКТ
об исполнении договора
от «__» _____ 20__ г. № _____

г.Москва

«__» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города
Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице
_____, действующего на основании
_____, и

_____, именуемое в
дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____,
признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили
Акт об исполнении договора от «__» _____ 20__ г.
№ _____ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Департаментом Получателю за период действия
настоящего Договора сумма в размере _____ (сумма прописью) рублей
___ копеек, что не превышает сумму, утвержденную правовым актом
Департамента (распоряжение Департамента от «__» _____ 20__ г.
№ _____).

2. Получателем обеспечено достижение показателей результативности
в части соответствия количества лиц, окончивших в последние _____
календарных месяцев обучение по договорам об образовании (____ человека),
количеству лиц, находящихся в трудовых отношениях с Получателем не менее
_____ календарных месяцев после окончания обучения по договорам об
образовании (____ человека).

3. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор
выполненным полностью.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Департамент:

Получатель:

М.П.

М.П.

Примерная форма акта

АКТ
об исполнении Договора
от «__» _____ 20__ г. № _____

г.Москва

«__» _____ 20__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, и

_____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили Акт об исполнении договора от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор»):

1. Всего оплачено Департаментом Получателю за период действия настоящего Договора сумма в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, что не превышает сумму, утвержденную правовым актом Департамента (распоряжение Департамента от «__» _____ 20__ г. № _____).

2. Получатель вернул в бюджет города Москвы часть средств субсидии, полученной по Договору в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в соответствии с Актом о возврате субсидии от «__» _____ 20__ г., распоряжением Департамента от «__» _____ 20__ г. № _____ «О возврате в бюджет города Москвы части субсидии», представленной по договору об образовании от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы _____, и платежным поручением от «__» _____ 20__ г. № _____ за _____ (количество прописью) человек.

3. Получателем обеспечено достижение показателей результативности в части соответствия количества лиц, окончивших в последние ____ календарных месяцев обучение по договорам об образовании (____ человека), количеству лиц, находящихся в трудовых отношениях с Получателем не менее ____ календарных месяцев после окончания обучения по договорам об образовании (____ человека).

4. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Департамент:

Получатель:

М.П.

М.П.