



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ П-18-12-298/24

**О проведении отбора в 2024 году
получателей финансовой поддержки
из бюджета города Москвы,
осуществляющих реализацию
продукции за пределы территории
Российской Федерации**

В целях реализации в 2024 году мероприятий подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП, в соответствии с приложением 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление) приказываю:

1. Провести отбор претендентов на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

2. Установить срок подачи заявок на предоставление грантов (далее – заявка) в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа с 2 сентября по 31 октября 2024 г. до 23 ч. 59 мин. по московскому времени включительно.

2.1. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), препятствующей подаче заявки претендентом в течение 24 часов до окончания срока подачи заявок, и направления претендентом соответствующего запроса в службу технической поддержки ИС РПП заявка может быть подана претендентом после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

3. Установить, что отбор получателей грантов осуществляет Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, утвержденная приказом Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» (далее – Отраслевая комиссия).

4. Утвердить:

4.1. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (приложение 1).

4.2. Форму заявки на предоставление гранта (приложение 2).

4.3. Примерную форму договора о предоставлении гранта субъекту малого/среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (приложение 3).

4.4. Примерную форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта субъекту малого/среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (приложение 4).

4.5. Примерную форму дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта субъекту малого/среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (приложение 5).

5. Установить, что предоставление грантов осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2024 год по целевой статье «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, осуществляющих деятельность в сферах промышленности и экспорта в целях реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта» (КБК – 165 0412 14БТ6Т0103 813 0Т6) подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» и по целевой статье «Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную

деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» (КБК – 165 0412 14Б0300100 813 000).

6. Установить, что уполномоченной организацией по приему заявок с приложенными документами, их регистрации, проверке комплектности, проведению правовой и финансовой экспертизы, отказу в приеме заявок к рассмотрению, а также проверке соответствия заявок, прилагаемых к ним документов и претендентов требованиям Постановления является автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр».


7. Заместителю руководителя Департамента **А.В.Климову** обеспечить размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа не позднее одного дня с даты его подписания.

8. Финансово-аналитическому управлению Департамента:

- организовать работу Отраслевой комиссии;
- в течение рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **А.В.Климова**.

**Руководитель Департамента
предпринимательства и инновационного
развития города Москвы**

 **К.Г.Кострома**

Разослать:
согласно листу согласования к настоящему приказу, АНО «МЭЦ»

Объявление о проведении отбора на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг

1. Организатор отбора: Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент).

Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2.

Контактный телефон: 8-495-620-20-00 (доб. 114-96).

Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru.

Адрес места нахождения и почтовый адрес автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (далее – уполномоченная организация): 119019, Москва, ул. Арбат, д. 1.

Контактный телефон уполномоченной организации: 8-499-288-85-01.

Адрес электронной почты уполномоченной организации: info@moscow-export.ru.

2. Проведение отбора.

Отбор получателей грантов осуществляется в соответствии с приложением 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

3. Предмет отбора.

Предметом отбора является предоставление в 2024 году грантов из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

4. Участники отбора.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Претенденты). Требования к претендентам на получение грантов установлены пунктом 1.4 приложения 6 к Постановлению.

5. Источник финансирования.

Гранты предоставляются Департаментом за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренных Департаменту в 2024 году на реализацию подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

6. Прием заявок.

Прием заявок осуществляется с 2 сентября по 31 октября 2024 г. до 23 ч. 59 мин. по московскому времени включительно в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационных системах по следующим адресам:

moscow-export.com;

mos.ru;

i.moscow.

Для участия в отборе претендент предоставляет в уполномоченную организацию заявку с приложением документов согласно приложению 1 к приложению 6 к Постановлению.

Порядок подачи, отзыва заявок и внесения в них изменений осуществляются в соответствии с пунктом 2 приложения 6 к Постановлению.

Форма заявки и требования к ее содержанию утверждены настоящим приказом. Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним указан в приложении 1 к приложению 6 к Постановлению.

Разъяснения претендентам предоставляются в сроки, указанные в настоящем пункте.

Претенденты вправе направить на электронную почту Департамента запрос о разъяснении положений о проведении отбора.

7. Принятие решения по отбору.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления гранта, определяется Отраслевой комиссией по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (далее – Отраслевая комиссия), утвержденной приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8, с учетом результатов рассмотрения и экспертизы заявки и прилагаемых к ней документов претендентов и исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.

Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки. В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время. Гранты предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Решение о предоставлении гранта и его размере принимается Департаментом на основании протокола Отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

Информация о претендентах, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, размещается на едином портале и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

8. Заключение договора на предоставление гранта.

По итогам рассмотрения заявок на предоставление гранта между Департаментом и получателем гранта заключается договор о предоставлении гранта.

Сроки заключения договоров о предоставлении гранта и условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта определены в пункте 3 приложения 6 к Постановлению.

Грант перечисляется непосредственно на счет получателя гранта в кредитной организации (банке).

С более подробной информацией о порядке отбора заявок на предоставление гранта можно ознакомиться в тексте Постановления.

экономической деятельности осуществляет один из следующих видов экономической деятельности:

- Научные исследования и разработки;
- Технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- Деятельность в области информации и связи;
- Обрабатывающее производство (за исключением видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по группам 11.01-11.05, классам 12 и 19).

5. Заявитель гарантирует неполучение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, а также средств из бюджета города Москвы в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации, в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров в финансовом году, в котором подана заявка.

6. Заявитель не имеет на день подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 100 тыс. рублей.

7. Заявитель не имеет на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

8. В отношении Заявителя юридического лица на день подачи заявки отсутствует проведение процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю из числа юридических лиц другого юридического лица при условии сохранения отнесения к категориям субъектов МСП), ликвидации, проведение процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель из числа индивидуальных предпринимателей не прекратил осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Заявитель из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов.

10. Заявитель из числа юридических лиц на день подачи заявки не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

11. Заявитель не имеет на день подачи заявки сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов.

12. О заявителе отсутствуют на день подачи заявки сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков,

ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13. Заявитель не имеет на день подачи заявки сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. На день подачи заявки отсутствуют записи в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя из числа юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

15. Заявитель подтверждает размер заработной платы работников не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов, в последний отчетный период, определенный в соответствии с пунктом 1.4.16 Порядка, до дня подачи заявки.

16. Заявитель самостоятельно или _____, являющееся аффилированным лицом Заявителя, признанным таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет производство товаров на территории Российской Федерации, реализуемых за пределы территории Российской Федерации.

17. Заявитель дает согласие на обработку представленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы и целей проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП для определения возможности предоставления субъектам МСП мер поддержки, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Заявитель дает свое согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, в том числе о принятом решении о предоставлении гранта и считает данный способ достаточным для получения информации.

19. Заявитель подтверждает наличие договора, предусматривающего реализацию произведенных на территории Российской Федерации товара за пределы территории Российской Федерации, экспорт результата интеллектуальной деятельности и (или) услуг, на сумму не менее 10 млн рублей соответствующего условиям пункта 2.11 Порядка.

20. Заявитель подтверждает, что не реализует товары, включенные в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466 «Об утверждении перечня кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза».

21. Заявитель берет на себя ответственность за недостоверность данных и документов, представляемых в Уполномоченную организацию и Департамент.

22. Заявитель дает свое согласие на участие в отборе на предоставление грантов субъектам МСП, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

23. Заявитель подтверждает, что в представленных договорах отсутствуют договоры, предусматривающие реализацию товаров, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг в государства или на территории, включенные в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р.

24. Сообщаю, что для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

25. К настоящей заявке прилагается комплект документов на _____ листах в соответствии с приложением 1 к приложению 6 к Постановлению, являющийся неотъемлемой частью данной заявки согласно описи документов на ___ л.

Кроме того, представляется финансовый отчет на ___ л. по установленной Департаментом форме, с приложением сканов оригиналов документов в электронном виде (договор, счет-фактура, платежное поручение, сертификат, свидетельство и другие документы), подтверждающих затраты, заявленные в целях возмещения грантом.

- Приложение:
1. Приложение 1 – Форма гарантийного письма № 1
 2. Приложение 2 – Форма гарантийного письма № 2
 3. Приложение 3 – Форма гарантийного письма № 3
 4. Приложение 4 – Форма гарантийного письма № 4
 5. Приложение 5 – Форма гарантийного письма № 5
 6. Приложение 6 – Форма гарантийного письма № 6
 7. Приложение 7 – Расчет гранта
 8. Приложение 8 – Финансовый отчет

(руководитель организации/Ф.И.О. ИП/ должность, Ф.И.О.,
основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись)

(подпись)

М.П.

(при наличии
печати)

**Приложение 1 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 1

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 1

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице		

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в
родительном надежде)*

гарантирует об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день подачи заявки на предоставление гранта.

<i>(должность руководителя организации/ИП)</i>	<i>(подпись руководителя организации/ИП) М.П.</i>	<i>(Ф.И.О. руководителя организации/ИП)</i>
--	---	---

* - при наличии

**Приложение 2 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 2

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 2

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП
в родительном падеже)*

гарантирует отсутствие на день подачи заявки на предоставление гранта проведения в отношении Заявителя из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту из числа юридических лиц другого юридического лица при условии сохранения отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства), ликвидации, проведения процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления Заявителем из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)
М.П.*

*(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)*

* - при наличии

**Приложение 3 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 3

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 3

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП
в родительном падеже)*

гарантирует отсутствие факта получения Организацией (ИП) средств из бюджета города Москвы в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продукции за пределы территории Российской Федерации, в целях возмещения затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) за пределы территории Российской Федерации товаров, в финансовом году, в котором подана заявка на предоставление гранта, а также средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление гранта.

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)
М.П.*

*(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)*

* - при наличии

**Приложение 4 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 4

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*
Гарантийное письмо № 4

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в
родительном падеже)*

гарантирует что в последний отчетный период, определенный пунктом 1.4.16 Порядка, до дня подачи заявки среднемесячный размер заработной платы работников претендента составлял не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления грантов.

(для претендентов, являющихся индивидуальными предпринимателями без наемных работников)

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)
М.П.*

*(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)*

* - при наличии

**Приложение 5 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 5

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 5

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП
в родительном падеже)*

гарантирует, что ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на предоставление гранта, реализация товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг не осуществлялась.

(для претендентов, впервые со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя заключивших в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, договор, предусматривающий реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг)

*(должность руководителя
организации/ИП)*

*(подпись руководителя
организации/ИП)*

*(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)*

М.П.

* - при наличии

**Приложение 6 к заявке
на предоставление гранта**

Форма гарантийного письма № 6

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 6

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

<i>(ОГРН/ОГРНИП)</i>	<i>(ИНН)</i>	<i>(КПП)</i>
----------------------	--------------	--------------

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в
родительном падеже)*

гарантирует отсутствие сведений в бухгалтерском учете об операциях по учету реализации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

(для претендентов, впервые со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя заключившему в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, договор, предусматривающий реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг)

<i>(должность руководителя Организации/ИП)</i>	<i>(подпись руководителя организации/ИП)</i>	<i>(Ф.И.О. руководителя организации/ИП)</i>
--	--	---

<i>(Главный бухгалтер Организации/ИП)</i>	<i>(подпись главного бухгалтера организации/ИП)</i>	<i>(Ф.И.О. главного бухгалтера организации/ИП)</i>
---	---	--

М.П.

* - при наличии

**Приложение 7 к заявке
на предоставление гранта**

Форма

Расчет гранта

№ п/п	Договор (дата, номер, дата постановки на учет и снятия с учета, банк, ИНН)	Сумма договора в соответствии с п. 2.11.1 Порядка <i>(по не снятому с валютного контроля договору указываются суммы поступлений на расчетный счет организации, по которым прошли отгрузки, п. 2.11.2 Порядка), руб.</i>	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	10% от суммы договора <i>(20% от суммы договора в соответствии с п. 2.11(1) Порядка), руб.</i>	Ведомость банковского контроля <i>(по не снятому с валютного контроля договору указываются документы, подтверждающие оплату и отгрузку продукции в соответствии с условиями договора)</i>
1	2	3	4	5	6
Итого:					X
Итого размер гранта:					

Уполномоченный орган:

Получатель:

_____/
М.П. (подпись)

_____/
М.П. (подпись)

**Приложение 8 к заявке
на предоставление гранта**

**Форма
Финансовый отчет**

№ п/п	Договор (дата, номер, дата постановки на учет и снятия с учета, банк, ИНН)	Сумма договора в соответствии с п. 2.11.1 Порядка (по не снятому с валютного контроля договору указываются суммы поступлений на расчетный счет организации, по которым прошли отгрузки, п. 2.11.2 Порядка), руб.	10% от суммы договора (20% от суммы договора в соответствии с п. 2.11(1) Порядка), руб.	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	Сумма гранта в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 2024 г. № _____, руб. (не заполняется на стадии подачи заявки).	Ведомость банковского контроля (по не снятому с валютного контроля договору указываются документы, подтверждающие оплату и отгрузку продукции в соответствии с условиями договора)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					X

Получатель (организация/ИП):

Руководитель (наименование единоличного исполнительного органа) _____

Ф.И.О.

М.П.

_____ 2024 г.

Примерная форма

Договор о предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг

№ _____

«___» _____ 2024 г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент), которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____,

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Правовой акт) и Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы

организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2024 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____ № _____) и распоряжением Департамента от _____ № _____ гранта из бюджета города Москвы (далее – грант) в размере _____ (_____) рублей __ копеек в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ по целевой статье _____ подпрограммы «Москва – город для бизнеса и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.3. Грант предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.11, 2.11(1), 2.11(2) Порядка, и подтвержденном расчетом гранта по форме согласно Приложению 1 к Договору (далее – Расчет).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

2.2. Грант предоставляется Получателю при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

- иные условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Грант предоставляется в размере _____ (_____) рублей __ копеек согласно Расчету.

Аванс не предусмотрен.

Грант перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в статье 9

настоящего Договора, в срок _____ после утверждения Уполномоченным органом финансового отчета (приложение 2 к Договору).

2.4. При заключении Договора Получатель выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю грант в размере _____ (_____ _____) рублей ___ копеек и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств гранта при соблюдении условий предоставления гранта, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Договора.

3.1.3. Сформировать настоящий Договор в электронной форме в информационной системе развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП).

3.1.4. Направить посредством ИС РПП настоящий Договор в электронной форме Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Уполномоченному органу в автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы (АСУ ГФ) посредством информационного взаимодействия.

3.1.5. Подписать настоящий Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы посредством АСУ ГФ.

3.1.6. Принять и подписать Акт об исполнении договора при отсутствии замечаний в срок _____ (приложение 3 к Договору).

3.1.7. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.8. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Определять при необходимости случаи и порядок возврата Получателем остатка средств гранта в течение текущего финансового года.

3.2.4. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта в виде возврата гранта в бюджет в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

3.2.5. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления получателем иной дополнительной отчетности.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Предоставить в срок до _____ в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора по форме приложения 3 к Договору.

3.3.4. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя, уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.3.5. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия, в нарушение условий Порядка.

3.3.6. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.7. Осуществить возврат гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления в соответствии с условиями настоящего Договора, Правового акта и Порядка.

3.3.8. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления

5.1. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, допущенного Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий предоставления гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения (далее – Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий предоставления гранта.

5.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет копию правового акта о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств гранта (части гранта), использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления гранта, в бюджет города Москвы с указанием суммы гранта, подлежащей возврату, и реквизитов счета для последующего зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

5.4. Получатель осуществляет возврат средств гранта (части гранта), использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления гранта, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания до _____
2024 г.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по адресу местонахождения Департамента или в арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению сторон.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение 1 «Расчет гранта»;

Приложение 2 «Финансовый отчет»;

Приложение 3 «Акт об исполнении Договора».

9. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

**Департамент предпринимательства
и инновационного развития города
Москвы**

Место нахождение: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2
Юридический адрес: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2
ИНН 9710068955 / КПП770401001,
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы,
л/с 0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300,
к/сч (ЕКС) 40102810545370000003

Получатель:

Адрес места нахождения:
Юридический адрес:
Адрес регистрации ИП по месту
постоянного жительства:
ИНН
КПП
ОГРН (ОГРНИП)
Получатель платежа:
р/с

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.
Москве г. Москва
БИК 004525988;
ОГРН 1187746841050,
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11
КБК: _____

к/с
Банк получателя:
БИК
ОКВЭД

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О.
Тел. +7(495) 620-20-00 доб.

Ответственный исполнитель:
Тел.

(Уполномоченное лицо)
_____ Ф.И.О.

(Уполномоченное лицо)
_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Форма

Расчет гранта

№ п/п	Договор (дата, номер, дата постановки на учет и снятия с учета, банк, ИНН)	Сумма договора в соответствии с п. 2.11.1 Порядка (по не снятому с валютного контроля договору указываются суммы поступлений на расчетный счет организации, по которым прошли отгрузки, п. 2.11.2 Порядка), руб.	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	10% от суммы договора (20% от суммы договора в соответствии с п. 2.11(1) Порядка), руб.	Ведомость банковского контроля (по не снятому с валютного контроля договору указываются документы, подтверждающие оплату и отгрузку продукции в соответствии с условиями договора)
1	2	3	4	5	6
Итого:					X
Итого размер гранта:					

Уполномоченный орган:

Получатель:

_____/

М.П. (подпись)

_____/

М.П. (подпись)

В бухгалтерию к оплате Заместитель руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы _____	Приложение 2 к договору от « ____ » _____ 2024 г. № _____
---	--

**Форма
Финансовый отчет**

№ п/п	Договор (дата, номер, дата постановки на учет и снятия с учета, банк, ИНН)	Сумма договора в соответствии с п. 2.11.1 Порядка (по не снятому с валютного контроля договору указываются суммы поступлений на расчетный счет организации, по которым прошли отгрузки, п. 2.11.2 Порядка), руб.	10% от суммы договора (20% от суммы договора в соответствии с п. 2.11(1) Порядка), руб.	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	Сумма гранта в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 2024 г. № _____, руб. (не заполняется на стадии подачи заявки).	Ведомость банковского контроля (по не снятому с валютного контроля договору указываются документы, подтверждающие оплату и отгрузку продукции в соответствии с условиями договора)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

Получатель (организация/ИП):

Руководитель (наименование единоличного исполнительного органа) _____

Ф.И.О. _____

М.П. _____

_____ 2024 г.

Приложение 2

к договору от «___» _____ 2024 г.
№ _____

Форма

АКТ

об исполнении договора

от «___» _____ 2024 г. № _____

г. Москва

«___» _____ 2024 г.

**Департамент предпринимательства и инновационного развития
города Москвы**, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

_____ ,
действующего на основании _____

и _____ «_____» ,

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице в лице _____
_____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____

_____ ,
признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили
настоящий Акт об исполнении договора от «___» _____ 2024 г.
№ _____ (далее – Договор):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период
действия Договора _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек,
что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа
(распоряжение Уполномоченного органа от «___» _____ 2024 г.
№ _____).

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным
полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:

Получатель (Организация/ИП):

М.П.

М.П.

Примерная форма

**Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта субъекту
малого/среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию
произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы
территории Российской Федерации, экспорт результатов
интеллектуальной деятельности и (или) услуг**

№ _____

« ___ » _____ 2024 г.

г. Москва

**Департамент предпринимательства и инновационного развития
города Москвы**, (далее – Департамент) которому как получателю средств
бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление гранта в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____,

*(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением
Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении
субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» и Порядком
предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской
Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт
результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, утвержденным
постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП
«Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета
города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта субъекту малого/среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг от _____ № _____ (далее – Дополнительное соглашение, Договор) в соответствии с распоряжением Департамента от _____ № _____ о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:

1.1.

1.2.

1.3.

2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____.

5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

6. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган:

**Департамент предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы**

Адрес места нахождения: 125009,
г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2
Юридический адрес: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2
ИНН 9710068955 / КПП770401001,
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы,
л/с 0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300,
к/сч (ЕКС) 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по г. Москве г. Москва
БИК 004525988;
ОГРН 1187746841050,

Получатель:

Адрес местонахождения:
Адрес регистрации ИП по месту
постоянного жительства:
ИНН
КПП
ОГРН (ОГРНИП)
Получатель платежа:

р/с
к/с
Банк получателя:

БИК
ОКВЭД

ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11
КБК: _____

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О.
Тел. +7(495) 620-20-00 доб. 11496

Ответственный исполнитель:
Тел.

(Уполномоченное лицо)
_____ Ф.И.О.

(Уполномоченное лицо)
_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Примерная форма

**Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении
гранта субъекту малого/среднего предпринимательства,
осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской
Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации,
экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг**

№ _____

«___» _____ 2024 г.

г. Москва

**Департамент предпринимательства и инновационного развития
города Москвы**, (далее – Департамент) которому как получателю средств
бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление гранта в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган», в лице _____,
действующего на основании _____,

с одной стороны и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением
Правительства Москвы от 29 ноября 2021 г. № 1849-ПП «О предоставлении
субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» и Порядком
предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской
Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт
результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, утвержденным
постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП

«Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт) и распоряжения Департамента от _____ № _____, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг от _____ № _____ (далее – Соглашение о расторжении).

1. Договор о предоставлении гранта субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг _____ от _____ № _____ (далее – Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей _____ копеек (сумма прописью) по коду классификации расходов бюджета _____.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей (сумма прописью).

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму гранта (часть гранта) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) рублей (сумма прописью), по коду классификации расходов бюджета _____, аналитическому коду целевых средств (грантов) _____.

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Договора обязуется возратить Уполномоченному органу сумму гранта (часть гранта) в размере _____ (сумма цифрой) _____ рублей (сумма прописью), по коду классификации расходов бюджета _____, аналитическому коду целевых средств (грантов) _____.

2.5. (указываются иные условия при наличии).

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения (при наличии).

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с _____.

6. Днем подписания настоящего Соглашения о расторжении считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения о расторжении, подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган:

**Департамент предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы**

Адрес места нахождения: 125009,
г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2
Юридический адрес: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2
ИНН 9710068955 / КПП1770401001,
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы,
л/с 0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300,
к/сч (ЕКС) 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.
Москве г. Москва
БИК 004525988;
ОГРН 1187746841050,
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11
КБК: _____

Ответственный исполнитель:

Тел. +7(495) 620-20-00 доб.

(Уполномоченное лицо)

_____/Ф.И.О.

М.П.

Получатель:

Адрес местонахождения:
Адрес регистрации ИП по месту
постоянного жительства:
ИНН
КПП
ОГРН (ОГРНИП)
Получатель платежа:

р/с
к/с
Банк получателя:

БИК
ОКВЭД

Ответственный исполнитель:

Тел.

(Уполномоченное лицо)

_____/Ф.И.О.

М.П.