



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

15.04.2025

№ П-18-12-103/25

**О проведении отборов в 2025 году
получателей финансовой поддержки
из бюджета города Москвы**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Постановление № 3128-ПП) **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее в целях настоящего пункта приказа – Претенденты) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее соответственно в целях настоящего пункта – Субсидия, Порядок), утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – Постановление № 618-ПП):

1.1. Установить срок подачи Претендентами заявок на участие в отборе в электронной форме (далее в целях пункта 1 настоящего приказа – заявка) посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) (<https://i.moscow>, <https://delo.mos.ru>) **с 16 апреля 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 мая 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно.**

1.2. Утвердить:

1.2.1. Объявление о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приложение 1).

1.2.2. Примерную интерактивную форму заявки на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приложение 2).

1.2.3. Примерную форму согласия обучающегося на обработку персональных данных (приложение 3).

1.2.4. Форму финансового отчета о фактически понесенных затратах по договору об образовании (приложение 4).

1.2.5. Примерную форму договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее в целях пункта 1 настоящего приказа – договор о предоставлении субсидии) (приложение 5).

1.2.6. Примерную форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (приложение 6).

1.2.7. Перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования (приложение 7).

1.3. Установить, что Управление развития проектов и инфраструктуры кадрового потенциала отраслей экономики Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент):

1.3.1. Обеспечивает прием, незамедлительную регистрацию и проводит проверку заявок в соответствии с пунктами 2.1–2.3 приложения 1 к Постановлению № 618-ПП.

1.3.2. Обеспечивает проверку соответствия Претендентов требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.5 приложения 1 к Постановлению № 618-ПП, правильность заполнения заявок Претендентами, наличия в заявках полного комплекта документов согласно перечню документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленному приложением 1 к Порядку.

1.3.3. После осуществления проверки заявки и приложенных к ней документов готовит заключение о результатах проверки заявки и приложенных к ней документов (далее в целях пункта 1 настоящего приказа – заключение) и передает заявки на рассмотрение в Отраслевую комиссию по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, созданную согласно приказу Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» (далее – Отраслевая комиссия) либо уведомляет Претендентов об отклонении заявки.

1.3.4. Обеспечивает заключение с Претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, договора о предоставлении субсидии.

1.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

1.4. Финансово-аналитическому управлению Департамента:

1.4.1. Организовать работу Отраслевой комиссии.

1.4.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в ИС РПП и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Установить, что проведение повторной проверки заявок и приложенных к ним документов, проверки Претендентов на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 приложения 1 к Постановлению № 618-ПП, рассмотрение заключений, оценку заявок в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к приложению 1 к Постановлению № 618-ПП, ранжирование заявок и определение размера Субсидий осуществляет Отраслевая комиссия на основании заключений ответственного структурного подразделения Департамента по итогам экспертизы заявок.

1.6. Обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии (с указанием сведений об итогах отбора в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного Постановлением № 3128-ПП) в ИС РПП и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mos.ru/dpir>) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

1.7. Установить, что финансирование расходов на выплату Субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2025 год на реализацию мероприятия «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса» КБК 165 0704 03B0300000 811/631 000 (лимит на 2025 год – 129 270 596 рублей 84 копейки) подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение» Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)».

1.8. Контроль за выполнением пункта 1 настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **М.С.Богомолову**.

2. Провести отбор претендентов на предоставление грантов из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (далее в целях настоящего пункта – Претенденты) в соответствии с приложением 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление № 646-ПП):

2.1. Установить срок подачи Претендентами заявок на участие в отборе (далее в целях пункта 2 настоящего приказа – заявка) с **16 апреля 2025 г. с 09:00**

по московскому времени по 30 мая 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно.

2.2. Установить, что проведение повторного рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, проверка соответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 1.4 приложения 6 к Постановлению № 646-ПП, рассмотрение заключений, оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к приложению 6 к Постановлению № 646-ПП, ранжирование заявок и определения размера грантов осуществляют Отраслевая комиссия на основании заключений по итогам экспертизы заявок.

2.3. Утвердить:

2.3.1. Объявление о проведении отбора на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (приложение 8).

2.3.2. Форму заявки на участие в отборе (приложение 9).

2.3.3. Примерную форму договора о предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (приложение 10).

2.3.4. Примерную форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (приложение 11).

2.3.5. Примерную форму дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (приложение 12).

2.4. Установить, что финансирование расходов на выплату грантов осуществляется за счет средств, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2025 год по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» **КБК 165 0412 14А0300100 813 000 (лимит на 2025 год – 200 000 000 рублей 00 копеек)** подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

2.5. Установить, что уполномоченной организацией по приему заявок с приложенными документами, их регистрации, проверке комплектности, проведению правовой и финансовой экспертизы, отказу в приеме заявок к рассмотрению, а также проверке соответствия заявок, прилагаемых к ним документов и претендентов требованиям приложения 6 к Постановлению № 646-ПП является автономная некоммерческая организация «Московский экспортный центр».

2.6. Финансово-аналитическому управлению Департамента:

- организовать работу Отраслевой комиссии;

- в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в ИС РПП и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии (с указанием сведений об итогах отбора в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного Постановлением № 3128-ПП) в ИС РПП и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mos.ru/dpir>) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2.8. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **А.В.Климова**.

3. Провести отбор среди участников инновационного кластера на территории города Москвы – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики (далее в целях настоящего пункта – участники кластера), претендующих на получение гранта из бюджета города Москвы (далее в целях настоящего пункта – Грант) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 15 марта 2022 г. № 358-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики» (далее – Постановление № 358-ПП):

- в случае приобретения оборудования участником кластера за счет собственных либо привлеченных средств;

- в случае заключения участником кластера договора финансовой аренды (лизинга) оборудования;

- в случае заключения участником кластера кредитного договора в целях поддержки и развития деятельности участника кластера и (или) на приобретение оборудования.

3.1. Установить срок подачи участниками кластера заявок на участие в отборе в электронной форме (далее в целях пункта 3 настоящего приказа – заявка) посредством ИС РПП (<https://i.moscow>, <https://delo.mos.ru>) **с 16 апреля 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 мая 2025 г. до 16:45 по московскому времени включительно**.

3.2. Утвердить:

3.2.1. Объявление о проведении отбора получателей грантов из бюджета города Москвы среди участников инновационного кластера на территории города Москвы – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики (приложение 13).

3.2.2. Примерную форму интерактивной заявки на участие в отборе в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики в случае приобретения оборудования (приложение 14).

3.2.3. Примерную форму интерактивной заявки на участие в отборе в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей

экономики в случае оплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования (приложение 15).

3.2.4. Примерную форму интерактивной заявки на участие в отборе в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики в случае оплаты процентов по кредитам на покупку оборудования и (или) на поддержку и развитие деятельности участника кластера (приложение 16).

3.2.5. Примерные формы договора о предоставлении гранта из бюджета города Москвы участнику инновационного кластера на территории города Москвы – субъекту малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики (далее в целях пункта 3 настоящего приказа – договор), дополнительного соглашения к договору, дополнительного соглашения о расторжении договора (приложение 17).

3.2.6. Третью – десятую амортизационные группы оборудования (за исключением транспортных средств), определяемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в случае приобретения оборудования (за исключением транспортных средств), используемого на территории города Москвы (далее – оборудование), или осуществления затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования или затрат на уплату процентов по кредитным договорам в целях поддержки и развития деятельности участника кластера и (или) на приобретение оборудования.

3.3. Установить, что финансирование расходов на выплату Грантов в 2025 году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в соответствии с Законом города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» **КБК 165 0412 14А0300100 813 000 (лимит на 2025 год – 905 198 995 рублей 46 копеек)** подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

3.4. Установить, что уполномоченной организацией на осуществление приема и регистрации заявок, проведения проверки соответствия участников кластера требованиям, установленным Постановлением № 358-ПП, проверки соответствия заявок и приложенных к ним документов требованиям, установленным Постановлением № 358-ПП и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, а также проведения правовой и финансовой экспертизы заявок и приложенных к ним документов, проверки достоверности представленной в заявках и приложенных к ним документах информации и определение размера Гранта, подготовку заключений о соответствии заявок с приложенными документами требованиям, установленным Постановлением № 358-ПП о проведении отбора, соответствию участников кластера требованиям, установленным Постановлением № 358-ПП, и направление их в Департамент, а также при наличии оснований для отклонения заявок направление участникам кластера уведомлений об отклонении заявок с указанием причин отклонения, является Фонд «Московский инновационный кластер».

3.5. Обеспечить размещение решения о предоставлении Гранта и его размере или об отказе в предоставлении Гранта, оформленное правовым актом Департамента, в ИС РПП и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mos.ru/dpir>) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Контроль за выполнением пункта 3 настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **А.И.Авдееву**.

4. Провести отбор юридических лиц, которым присвоен статус управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка, юридических лиц, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса, юридических лиц, реализующих инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, а также юридических лиц, которые являются управляющими компаниями инновационных научно-технологических центров, созданных в соответствии с частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и находящихся на территории города Москвы (далее в целях настоящего пункта – Организации), претендующих на получение субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра (далее в целях настоящего пункта – Субсидии) в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Постановление № 152-ПП).

4.1. Установить срок приема заявок Организаций на участие в отборе в электронной форме (далее в целях настоящего пункта – заявка) посредством ИС РПП (<https://i.moscow>, <https://delo.mos.ru>) **с 16 апреля 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 мая 2025 г. до 16:45 по московскому времени включительно**.

4.2. Установить, что проведение повторной проверки заявок и приложенных к ним документов, проверки Организаций на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 приложения 1 к Постановлению № 152-ПП, рассмотрение заключений, оценку заявок в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к приложению 1 к Постановлению № 152-ПП, ранжирование заявок и определение размера Субсидий осуществляет Отраслевая комиссия.

4.3. Утвердить:

4.3.1. Объявление о проведении отбора юридических лиц на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра (приложение 18).

4.3.2. Примерную форму интерактивной заявки на участие в отборе на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка,

индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра (приложение 19).

4.3.3. Форму отчета об использовании средств по кредитному договору (приложение 20).

4.3.4. Примерную форму договора о предоставлении Субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса (приложение 21).

4.3.5. Примерную форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении Субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса (приложение 22).

4.3.6. Примерную форму дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении Субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса (приложение 23).

4.4. Установить, что финансирование расходов на выплату Субсидий в 2025–2027 годах осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы по КБК 165 0412 12Ж0100100 811 000 по целевой статье «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» в объеме **125 982 221 рубль 15 копеек**, по КБК 165 0412 14А0300100 811 000 по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» в объеме **275 816 652 рубля 38 копеек**.

4.5. Управлению развития технологической инфраструктуры Департамента обеспечить проверку соответствия заявок и приложенных к ним документов, а также соответствия Организаций требованиям приложения 1 к Постановлению № 152-ПП.

4.6. Финансово-аналитическому управлению Департамента:

4.6.1. Организовать работу Отраслевой комиссии.

4.6.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в ИС РПП и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.7. Обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии (с указанием сведений об итогах отбора в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного

Постановлением № 3128-ПП) в ИС РПП и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.mos.ru/dpir>) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

4.8. Установить, что проведение повторной проверки заявок и приложенных к ним документов, проверки Организаций на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 приложения 1 к Постановлению № 152-ПП, оценку заявок в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к приложению 1 к Постановлению № 152-ПП, ранжирование заявок и определение размера Субсидий осуществляет Отраслевая комиссия.

4.9. Контроль за выполнением пункта 4 настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **А.И.Авдееву**.

5. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей подаче заявки на участие в отборе (далее – заявка) в течение 24 часов до окончания срока подачи заявок, и направления претендентом на получение финансовой поддержки из бюджета города Москвы соответствующего запроса в службу технической поддержки ИС РПП (на электронную почту support@i.moscow, в случае подачи заявки на странице <https://i.moscow>; на электронную почту support@delo.mos.ru, в случае подачи заявки на странице <https://delo.mos.ru>), заявка может быть подана указанным претендентом после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

6. Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента обеспечить размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа не позднее одного дня с момента его подписания.

**Руководитель Департамента
предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы**



К.Г.Кострома

Приложение 1
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Объявление
о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях
возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего
профессионального образования и дополнительного профессионального образования
(далее – Объявление)

1. Предмет отбора	Предметом отбора является предоставление в 2025 году субсидий из бюджета города Москвы в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – субсидия, Порядок соответственно).
2. Организатор отбора (уполномоченный орган)	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2. Контактный телефон: +7(495)620-20-00, доб. 11456, 11389, 11412. Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru.
3. Участники отбора	Юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений ¹) и индивидуальные предприниматели (далее – претенденты), осуществляющие деятельность в одном из приоритетных направлений (видов) экономической деятельности в соответствии с совместным приказом Департамента и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 июля 2024 г. № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24 «Об утверждении перечня приоритетных направлений (видов) экономической деятельности» и соответствующие требованиям, установленным пунктами 1.2 и 1.5 Порядка.
4. Сроки проведения отбора, начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки)	С 16 апреля 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 мая 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно.
5. Указатель страниц	Информационная система развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП):

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм, утвержденных Приказом Росстандарта от 16 октября 2012 г. № 505-ст.

государственной информационной системы города Москвы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://delo.mos.ru; https://i.moscow
6. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки представления указанных разъяснений	Разъяснение положений о проведении отбора претендентам и приеме заявок осуществляются с 16 апреля 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 мая 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно по адресам, указанным в пункте 2 Объявления.
7. Требования к участникам отбора	Для участия в отборе претенденту необходимо соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка, а также предоставить в Департамент заявку с приложением документов согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
8. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии	Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлены приложением 1 к Порядку.
9. Документы для подтверждения осуществления экспортной деятельности	Для подтверждения претендентом осуществления предпринимательской деятельности, связанной с производством и реализацией продукции, услуг, исключительных прав в рамках экспортной деятельности перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлены приказом Департамента от 11 октября 2024 г. № П-18-12-344/24 «О реализации совместного приказа Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11.07.2024 № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24».
10. Категории и (или) критерии отбора	Претенденты, указанные в пункте 3 Объявления, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.5 Порядка (в том числе совместными приказами Департамента и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11 июля 2024 г. № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24 «Об утверждении перечня приоритетных направлений (видов) экономической деятельности» и от 6 июля 2023 г. № П-18-12-192/23/ДПР-ПР-106/23 «О порядке определения размера среднемесячной заработной платы по городу Москве в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, из бюджета города Москвы субъектам

	предпринимательской деятельности», приказом Департамента от 11 октября 2024 г. № П-18-12-344/24 «О реализации совместного приказа Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 11.07.2024 № П-18-12-247/24/ДПР-ПР-133/24»), а также предоставить документы, предусмотренные в приложении 1 к Порядку.
11. Порядок и сроки проведения Департаментом проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком	Порядок и сроки проведения Департаментом проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям установлены разделом 2 Порядка.
12. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, отзыва и отклонения заявок	Порядок подачи, отзыва заявок, отклонения заявок осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка в электронном виде посредством ИС РПП. Для участия в отборе претендент представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
13. Правила рассмотрения и оценки заявок	Правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 Порядка и приложением 2 к Порядку.
14. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии (формул расчета и порядка их применения, нормативов затрат, иной информации исходя из результатов предоставления субсидии)	Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.
15. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок работы и	Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом. Приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспортта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики»

полномочия комиссии	предусмотрен состав отраслевой комиссии, а также порядок работы и полномочия отраслевой комиссии.
16. Правила распределения субсидий по результатам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора	Правила распределения субсидий по результатам отбора, предоставляемых получателям субсидий по итогам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора установлены разделом 2 Порядка.
17. Срок размещения протокола подведения итогов отбора в ИС РПП и сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Протокол подведения итогов отбора размещается в ИС РПП и на сайте Департамента в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.
18. Информация об объеме распределяемых субсидий в рамках отбора	Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий.
19. Срок, в течение которого с получателями субсидий заключаются договоры о предоставлении субсидии	Сроки заключения договоров о предоставлении субсидии определены в разделе 3 Порядка.
20. Условия признания получателей субсидии уклонившимися (отказавшимися) от заключения договора	В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП.
21. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора	Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях: 1. По окончании срока приема заявок не подано ни одной

несостоявшимся	<p>заявки.</p> <p>2. Все заявки отклонены, и (или) отозваны, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии в отношении всех претендентов, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии в отношении всех претендентов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.</p>
-----------------------	---

Приложение 2

к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

**Примерная интерактивная форма заявки
на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях
возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего
профессионального образования и дополнительного профессионального образования
(далее – заявка)**

1. Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля		Заполняется заявителем
1	Полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)		
2	Адрес регистрации юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)		
3	ИНН		
4	КПП		
5	Основной вид экономической деятельности (в соответствии ОКВЭД 2)		
6	МСП		
7	Социальное предприятие		
8	Сведения о руководителе юридического лица (об индивидуальном предпринимателе):	Фамилия	
		Имя	
		Отчество (при наличии)	
9	Адрес электронной почты юридического лица/ индивидуального предпринимателя		
10	Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя		
11	Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)		
12	Телефон контактного лица		
13	Адрес электронной почты контактного лица		
14	Банковские реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Полное наименование банка	
		БИК банка	
		КПП банка	
		Расчетный счет	
		Корреспондентский счет	

2. Информация о затратах

№	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (*наименование
организации/ИП*) (далее – претендента) выполняются следующие требования
для предоставления мер поддержки, установленные Порядком предоставления

субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»:

- Постановка претендента на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве и осуществление претендентом деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).
- Осуществление претендентом на день подачи заявки деятельности в одном из приоритетных направлений (видов) экономической деятельности, включенных в перечень, который ежегодно утверждается Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент) совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы и размещается на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.
- Наличие у претендента на день подачи заявки действующего договора об образовании либо договора об образовании, предусматривавшего окончание обучения в период с 1 января года, предшествующего году подачи заявки, до дня подачи заявки.
- Среднемесячный размер заработной платы работников претендента составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы субъектам предпринимательской деятельности, в последний отчетный период до дня подачи заявки, которым является:
 - год, предшествующий году подачи заявки, - для претендентов, которые осуществляли свою деятельность в году, предшествующему году подачи заявки;
 - расчетный (отчетный) период, за который претендентом были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предшествующий кварталу подачи заявки, - для иных претендентов.
- Претендент из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении претендента из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, проведения в отношении претендента процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения

осуществления претендентом из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

- Отсутствие у претендента на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
- Претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.
- Наличие у претендента обязательства обучающегося в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по договору об образовании начать или продолжить трудовую деятельность по основному месту работы у претендента, оплатившего обучение, и осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность у претендента в течение не менее 12 календарных месяцев.
- Отсутствие у претендента на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.
- Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента (при наличии должности главного бухгалтера) из числа юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом.
- Претендент на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
- Претендент на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Претендент на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

- Отсутствие у претендента на день подачи заявки нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, грантов из бюджета города Москвы, в том числе повлекших судебные разбирательства, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки (за исключением случаев вынесения судебного решения в пользу претендента).
- Претендент из числа субъектов малого или среднего предпринимательства соответствует требованиям и условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Настоящим подтверждаю применение претендентом специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» и соответствие среднемесячного размера заработной платы работников претендента за соответствующий отчетный период размеру среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемому в порядке, установленном Департаментом совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, из бюджета города Москвы субъектам предпринимательской деятельности.

Также в связи с подачей заявки:

- Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.
- Даю согласие Департаменту, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика в целях участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с настоящим отбором. Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования,

утверженного постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- Подтверждаю участие в отборе на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по договорам об образовании, заключенным с организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющими образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.
- Настоящим даю согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, о принятом решении о предоставлении субсидии и считаю данный способ достаточным для получения информации.
- Настоящим даю согласие на осуществление Департаментом проверок соблюдения претендентом порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с отбором.

Подпись:¹ _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 3
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Примерная форма

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, гражданин Российской Федерации

¹,

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

дата рождения (в формате ДД/ММ/ГГ) _____, проживающий(-ая) по адресу: _____, паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях участия

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП)

(адрес местонахождения: г. Москва,

)

в отборе заявок на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования», даю согласие _____

(полное наименование Претендента – юридическое лицо/Ф.И.О. ИП)

на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: *Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта, сфера деятельности, места обучения и работы, должность (род занятий), размер заработанной платы.*

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и обработки заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Москвы и иных действий, связанных с отбором получателей субсидий и предоставлением субсидии.

Одновременно подтверждаю, что настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение (передачу, предоставление, доступ) моих персональных данных и информации, включая передачу третьим лицам с целью их обработки.

¹ Или законный представитель обучающегося – несовершеннолетнего лица (дополнительно указываются Ф.И.О. несовершеннолетнего лица, в интересах которого действует законный представитель)

К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации и иные лица.

Подтверждаю, что предоставленные персональные данные и иная информация принадлежат мне как субъекту персональных данных, являются достоверными, актуальными, точными.

Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«____» 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

ЗАВЕРЕНО

(должность руководителя и наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, основание и реквизиты документов,
подтверждающих полномочия соответствующего лица на подписание)

(подпись) _____
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Форма

Финансовый отчет о фактически понесенных затратах по договору об образовании

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Направления подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования (или) дополнительного профессионального образования	Договор(-ы) об образовании <i>(номер и дата договора, название учебного заведения)</i>	Затраты по договору(-ам) об образовании на обучающегося (руб.)	Кол-во обучаемых работников по договору(-ам) (чел.)	Ф.И.О. обучающегося <i>(обязательно)*</i>	Дата начала и дата окончания обучения по договору(-ам) об образовании <i>(обязательно)**</i>	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Размер возмещения затрат на обучающегося (руб.)	
	Код/ направление	Наименование профессии/ специальности/ специализации										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ИТОГО:												

**Ф.И.О. обучающегося сотрудника, трудоустроенного по основному месту работы по ТД, заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно)*

***дата начала и дата окончания обучения заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ*

Приложение 5
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Примерная форма

Договор
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися
среднего профессионального образования
и дополнительного профессионального образования

г. Москва

« » 20 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с *пунктами 1-5 статьи 78/пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации*, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____

(*полное и сокращенное наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя*), осуществляющее деятельность на территории города Москвы, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице (*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя или уполномоченного им лица*), действующего на основании _____ (устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», и Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП «О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор

(далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году Получателю Департаментом на основании решения Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от __ 20__ г. № __) и в соответствии с распоряжением Департамента от __ 20__ г. № __ субсидии из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) в размере _____ (сумма прописью)

рублей __ копеек в целях возмещения части фактически понесенных Получателем в период с __ 20__ г. (указывается дата не ранее 1 января 2024 г.) по __ 20__ г. (указывается дата не позднее дня подачи заявки на участие в отборе) и документально подтвержденных затрат Получателя на обучение лиц из числа граждан Российской Федерации, зачисленных на обучение в образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющие образовательную деятельность на территории города Москвы по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее – Обучающиеся), суммарно по всем договорам об образовании, заключенным Получателем и указанным в заявке на участие в отборе (далее – Договор об образовании), связанным с получением Обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Размер Субсидии определен в соответствии с пунктом 2.14 Правового акта.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2025 год на реализацию подпрограммы «Дополнительное образование и профессиональное обучение» Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»)» (программное мероприятие «Формирование и реализация механизмов обеспечения обновления содержания и высокого качества предоставления услуг дополнительного образования и профессионального обучения, их соответствия потребностям населения и задачам развития города Москвы, повышения эффективности образовательного процесса»):

(КБК 165 0704 03B0300000 811/631 000, аналитический код _____).

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в соответствии с Правовым актом.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю и используется Получателем с соблюдением требований к получателям Субсидии, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих

условий:

2.2.1. Наличие согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подписание Сторонами настоящего Договора свидетельствует о согласии Получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.2. Предоставление Получателем финансового отчета о фактически понесенных затратах по договору об образовании. Указанный финансовый отчет оформляется по форме приложения 1 к настоящему Договору и подтверждает произведенные затраты, связанные с получением среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (далее – Финансовый отчет).

2.2.3. Иные требования, предусмотренные Правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется в 20 _____ году в размере _____
(сумма прописью) рублей _____ копеек.

Финансовое обеспечение (авансирование) не предусмотрено.

2.4. Субсидия перечисляется Получателю на расчетный счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, порядка и сроков, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора.

3.1.3. При заключении настоящего Договора в электронной форме посредством информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) и информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии:

3.1.3.1. Сформировать Договор в электронной форме в ИС РПП.

3.1.3.2. Направить Договор в электронной форме посредством ИС РПП Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Департаменту посредством ИС РПП.

3.1.4. Посредством АСУ ГФ подписать Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы

3.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.6. Принять и утвердить Финансовый отчет.

3.1.7. Рассмотреть и при отсутствии замечаний оформить и подписать со своей стороны Акт об исполнении договора, оформленный по форме приложения 2 к настоящему Договору, (далее – Акт) и направить его Получателю любым способом, обеспечивающим подтверждение получения Акта.

3.1.8. Консультировать Получателя по вопросам, связанным с исполнением обязательств Получателя по настоящему Договору.

3.1.9. Проводить проверки и контрольные мероприятия, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии и проверки достоверности предоставляемой Получателем информации.

3.1.10. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе:

- возврат Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Москвы в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля;

- иные меры, определенные Правовым актом.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию и (или) требовать возврата Субсидии полностью или частично в случае установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Субсидии, до полного исполнения Получателем условий настоящего Договора.

3.3. Получатель обязан:

Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и условиями, предусмотренными настоящим Договором.

3.3.1. Оказывать содействие Департаменту и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.2. Не уступать права и не переводить свои обязательства по настоящему Договору.

3.3.3. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации/прекращении деятельности или банкротства Получателя уведомить об этом Департамент в

письменной форме.

3.3.4. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов в пятидневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.5. Обеспечить трудоустройство Обучающегося(-ихся) у Получателя, оплатившего обучение, в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по Договору об образовании по основному месту работы у Получателя и осуществление на территории города Москвы непрерывной трудовой деятельности у Получателя в течение не менее 12 календарных месяцев.

3.3.6. В случае изменения условий трудоустройства или трудовой деятельности Обучающегося(-ихся) в пятидневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.7. Обеспечить достижение показателей результативности в части осуществления Обучающимся(-имися) в срок не позднее трех месяцев после окончания обучения по договору об образовании начала или продолжения трудовой деятельности по основному месту работы у Получателя, оплатившему обучение, и осуществлять на территории города Москвы непрерывную трудовую деятельность в течение не менее 12 календарных месяцев (за исключением случаев прекращения трудового договора с лицом, окончившим обучение по договору об образовании и находящимся в трудовых отношениях с Получателем, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3.8. В случае изменения условий обучения Обучающегося(-ихся) по Договору об образовании (продление, изменение сроков обучение и т.п.) в пятидневный срок уведомить об этом Департамент в письменной форме.

3.3.9. Предоставить не позднее одного месяца с даты достижения 12 календарных месяцев непрерывной трудовой деятельности Обучающегося(-ихся), документы:

3.3.9.1. Подтверждающие трудоустройство у Получателя: копию трудового договора по основному месту работы (дополнительных соглашений к трудовому договору), справку о доходах и суммах налога физического лица за период 12 календарных месяцев непрерывной трудовой деятельности.

3.3.9.2. Подтверждающие окончание обучения по Договорам об образовании по итогам успешно освоивших соответствующих дополнительных профессиональных программ и прошедших итоговую аттестацию (копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке (утверждено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3.10. Представлять Департаменту по его требованию информацию и все необходимые документы по исполнению обязательств по настоящему Договору в срок не позднее месяца после окончания обучения обучающимися.

Предоставить в срок до _____ 20 ___ г. Департаменту подписанный Акт и документы, предусмотренные пунктом 3.3.9 настоящего Договора.

3.3.11. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего Договора и Правового акта.

3.4. Получатель вправе обращаться в Департамент за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчеты по форме и в сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.3. Основанием для изменения размера субсидии и возврата средств Субсидии в бюджет города Москвы является:

4.3.1. Несоответствие количества лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по Договорам об образовании, количеству лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по Договорам об образовании и находящихся в трудовых отношениях с получателем субсидии в период не менее 12 календарных месяцев после окончания обучения (за исключением случаев прекращения трудового договора с лицом, окончившим обучение по Договору об образовании и находящимся в трудовых отношениях с получателем субсидии, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3.2. Расторжение Договора об образовании, по которому производится возмещение затрат за счет предоставляемой Субсидии.

4.3.3. Непредставление документов, подтверждающих окончание обучения по Договорам об образовании, по которым производится возмещение затрат за счет средств Субсидии (копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке).

4.4. При наличии основания, указанного в пункте 4.3.1 настоящего Договора, размер Субсидии подлежит корректировке на сумму, рассчитанную пропорционально количеству лиц, окончивших в последние 15 календарных месяцев обучение по Договорам об образовании и находящихся в трудовых отношениях с работодателем не менее 12 календарных месяцев.

4.5. При наличии основания, указанного в пункте 4.3.2 настоящего Договора, размер субсидии подлежит корректировке на сумму, равную фактически произведенным получателем Субсидии затратам по расторгнутому Договору об образовании, учтенным при определении размера предоставленной Субсидии в соответствии с настоящим Договором.

4.6. При наличии основания, указанного в пункте 4.3.3 настоящего Договора, размер Субсидии подлежит корректировке на сумму, рассчитанную пропорционально количеству лиц, в отношении которых не представлены документы о подтверждении окончания обучения по Договорам об образовании (копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке).

4.7. При наличии оснований, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, Департамент принимает решение об изменении размера Субсидии и возврате Субсидии (части Субсидии), оформляемое правовым актом Департамента, и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения

направляет Получателю субсидии посредством ИС РПП дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение).

4.8. Получатель Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает со своей стороны дополнительное соглашение и направляет его в Департамент посредством ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.9. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств Субсидии (части Субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.7 настоящего Договора.

4.10. В случае нарушения получателем Субсидии условий и (или) порядка предоставления Субсидии, включая непредставление получателем Субсидии подписанного дополнительного соглашения в срок, указанный в пункте 4.8 настоящего Договора, а также неосуществление возврата средств Субсидии (части Субсидии) в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Договора, Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт Получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.11. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств Субсидии (части Субсидии), использованных с нарушением условий и (или) порядка предоставления Субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

4.12. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамента, указанного в пункте 4.11 настоящего Договора, направляет указанный правовой акт получателю Субсидии вместе с требованием о возврате средств Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат средств Субсидии (части Субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного правового акта.

4.13. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств Субсидии (части Субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.12 настоящего Договора.

В случае невозврата средств Субсидии (части Субсидии) сумма Субсидии (части Субсидии), израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несоблюдением Получателем целей, условий и порядка

предоставления Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае непредставления Получателем Акта и документов, предусмотренных пунктами 3.3.9, 3.3.10 настоящего Договора, Субсидия подлежит взысканию в полном размере в доход бюджета города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора с даты подписания настоящего Договора по _____ 20 ____ г.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Департаментом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, разногласия и споры подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Департамента.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложениями и неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
приложение 1 «Форма «Финансовый отчет о фактически понесенных затратах, связанных с получением среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

приложение 2 «Форма «Акт об исполнении договора».

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Департамент	Получатель
Наименование	Полное и сокращенное (при наличии) наименование
Место нахождения	юридического лица/Ф.И.О.
Юридический адрес	
ИНН	индивидуального предпринимателя

<p>КПП ОГРН р/с л/с Наименование банка: кор/с БИК</p>	<p>Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя ОГРН/ОГРНИП ИНН КПП</p> <p> </p> <p>БИК банка КПП банка кор/с р/с л/с</p> <p> </p> <p>Наименование банка</p>
<p>Уполномоченное лицо:</p>	<p>Руководитель:</p>
<p>(Фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>	<p>(Фамилия, имя, отчество (при наличии))</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>
<p>Ответственный исполнитель: (Фамилия, имя, отчество) Тел. +7 (495) 620-20-00 (доб._____ (должность уполномоченного лица)</p>	<p>Ответственное должностное лицо: (Фамилия, имя, отчество) Тел. +7 (____) _____ (доб._____ (должность уполномоченного лица)</p>

Приложение 1
к договору от « ___ » 20 ___ г.
№ ___

Финансовый отчет о фактически понесенных затратах по договору об образовании

от « ___ » 20 ___ г. № ___

№ п/п	Направления подготовки по профессиям, специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным программам среднего профессионального образования и направлений подготовки дополнительного профессионального образования		Наименование образовательной программы среднего профессионального образования (или) дополнительного профессионального образования	Договор(-ы) об образовании <i>(номер и дата договора, название учебного заведения)</i>	Затраты по договору(-ам) об образовании (руб.)	Кол-во обучаемых работников по договору(-ам) (чел.)	Ф.И.О. обучающегося <i>(обязательно)*</i>	Дата начала и дата окончания обучения по договору(-ам) об образовании <i>(обязательно)**</i>	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения (руб.)	Размер возмещения затрат из бюджета города Москвы (руб.)
	Код/ направление	Наименование профессии/ специальности/ специализации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО:											

* Ф.И.О. обучающегося заполняется полностью (при более одного обучающегося – каждый обучающийся заполняется отдельно), трудоустроенного по основному месту работы по ТД

** Дата начала и дата окончания обучения заполняется по каждому обучающемуся в формате ДД.ММ.ГГ

Получатель:

Руководитель: _____ / Ф.И.О.

М.П.

Приложение 2
к договору от « » 20 г.
№

АКТ
об исполнении договора
(дополнительное соглашение к договору)
от « » 20 г. №

г.Москва

« » 20 Г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города
Москвы, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице
_____, действующего на основании
_____,
и _____, именуемое в дальнейшем
«Получатель», в лице _____, действующего
на основании _____, признавая себя
совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили Акт об исполнении
договора (дополнительного соглашения к договору) от _____. 20 ____ г.
№ _____ (далее – Договор):

1. Всего оплачено Департаментом Получателю за период действия настоящего Договора (дополнительное соглашение к договору) сумма в размере _____
(сумма прописью) рублей _____ копеек, что не превышает сумму, утвержденную правовым актом Департамента (распоряжение Департамента от 20 г. № _____).

2. Получателем обеспечено достижение показателей результативности в части соответствия количества лиц, окончивших в последние ____ календарных месяцев обучение по договорам об образовании (____ человека), количеству лиц, находящихся в трудовых отношениях с Получателем не менее ____ календарных месяцев после окончания обучения по договорам об образовании (____ человека).

3. Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор (дополнительное соглашение к договору) выполненным полностью.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Департамент:

Получатель:

M.Π.

M.Π.

Приложение 6
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Примерная форма

**Дополнительное соглашение
к договору от _____ г. № _____
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения
части затрат, связанных с получением обучающимися среднего
профессионального образования и дополнительного профессионального
образования**

г. Москва

«____» _____ 20____ г.

№ _____

Департамент предпринимательства и инновационного развития города
Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии
с *пунктами 1-5 статьи 78/пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации (для некоммерческих организаций)*, именуемый
в дальнейшем «Департамент», «Уполномоченный орган», в лице
(должность) _____ (Ф.И.О.),
действующего на основании _____, с одной стороны

и _____
(*полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица*),
именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица представляющего Получателя
или уполномоченного им лица*)

действующего на основании _____,
(*реквизиты доверенности, приказа о временном исполнении обязанностей*)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Москвы
от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме
субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам», Порядком предоставления субсидий
из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных
с получением обучающимися среднего профессионального образования и
дополнительного профессионального образования, утвержденным
постановлением Правительства Москвы от 17 сентября 2013 г. № 618-ПП
«О порядке предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях
возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего

профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – Правовой акт), заключили настояще дополнительное соглашение №_____ к договору о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования от _____ №_____ (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат, связанных с получением обучающимися среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, от _____ №_____ (далее – Договор) следующие изменения:

1.1. Пункты _____ Договора признать утратившими силу.

1.2. Пункт _____ Договора изложить в следующей редакции:
«_____».

1.3. Приложение _____ к Договору изложить в следующей редакции в соответствии с приложением к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____.

5. Стороны пришли к соглашению, что настоящее Дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с _____ 20____ г., в соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган

Место нахождения и юридический адрес: 125009,
г. Москва, Романов переулок,
д. 4, стр. 2
ИИН 9710068955, КПП 770401001
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы
л/с 0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300
кор/сч (ЕКС) 40102810545370000003

Получатель

Место нахождения:
Юридический адрес:
Адрес регистрации ИП по месту жительства:
ОГРН/ОГРНИП
ИИН
КПП

БИК банка
КПП банка
кор/с

ГУ Банка России по ЦФО//УФК

по г. Москве г. Москва

БИК 004525988

ОГРН 1187746841050

ОКВЭД 84.11

ОКПО 33324870

ОКТМО 45374000

Код по сводному реестру 452J3354

Дата постановки на учет в налоговом
органе – 14.10.2020

(наименование должности)

р/с

л/с

Наименование банка:

Ответственное должностное лицо:

Ф.И.О. _____

Тел.

(должность ответственного
должностного лица)

(наименование должности)

(Уполномоченное лицо)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(Руководитель)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

М.П.

**Перечень субсидируемых направлений подготовки по профессиям,
специальностям рабочих и должностям служащих по образовательным
программам среднего профессионального образования и направлений
подготовки дополнительного профессионального образования**

1. Направления подготовки по профессиям, специальностям и должностям служащих, **связанные с получением обучающимися среднего профессионального образования** согласно Перечню профессий среднего профессионального образования и Перечню специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» и приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

2. Направления подготовки, связанные с получением дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), разработанным и утвержденным организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющей образовательную деятельность на территории города Москвы по следующим кодам укрупненных групп Общероссийского классификатора специальностей по образованию (и входящим в них кодам профессий, специальностей и направлений подготовки):

Код	Наименование
Математические и естественные науки	
01.00.00	Математика и механика
02.00.00	Компьютерные и информационные науки
03.00.00	Физика и астрономия
04.00.00	Химия
05.00.00	Науки о Земле
06.00.00	Биологические науки

Инженерное дело, технологии и технические науки	
07.00.00	Архитектура
08.00.00	Техника и технологии строительства
09.00.00	Информатика и вычислительная техника
10.00.00	Информационная безопасность
11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи
12.00.00	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
13.00.00	Электро- и теплоэнергетика
14.00.00	Ядерная энергетика и технологии
15.00.00	Машиностроение
16.00.00	Физико-технические науки и технологии
17.00.00	Оружие и системы вооружения
18.00.00	Химические технологии
19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии
20.00.00	Техносферная безопасность и природообустройство
21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия
22.00.00	Технологии материалов
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта
24.00.00	Авиационная и ракетно-космическая техника
25.00.00	Аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической
26.00.00	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта
27.00.00	Управление в технических системах
28.00.00	Нанотехнологии и наноматериалы
29.00.00	Технологии легкой промышленности
Здравоохранение и медицинские науки	
30.00.00	Фундаментальная медицина
31.00.00	Клиническая медицина
32.00.00	Науки о здоровье и профилактическая медицина
33.00.00	Фармация
34.00.00	Сестринское дело
Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки	
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство
36.00.00	Ветеринария и зоотехния

Науки об обществе	
37.00.00	Психологические науки
38.00.00	Экономика и управление
39.00.00	Социология и социальная работа
40.00.00	Юриспруденция
41.00.00	Политические науки и регионоведение
42.00.00	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
43.00.00	Сервис и туризм
Образование и педагогические науки	
44.00.00	Образование и педагогические науки
Гуманитарные науки	
45.00.00	Языкоznание и литературоведение
46.00.00	История и археология
47.00.00	Философия, этика и религиоведение
48.00.00	Теология
49.00.00	Физическая культура и спорт
Искусство и культура	
50.00.00	Искусствознание
51.00.00	Культуроzнание и социокультурные проекты
52.00.00	Сценические искусства и литературное творчество
53.00.00	Музыкальное искусство
54.00.00	Изобразительное и прикладные виды искусств
55.00.00	Экранные искусства
Оборона и безопасность государства. Военные науки	
56.00.00	Военное управление
57.00.00	Обеспечение государственной безопасности

Приложение 8
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Объявление

о проведении отбора на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг (далее – Объявление)

1. Предмет отбора	Предметом отбора является предоставление в 2025 году грантов из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг в соответствии с приложением 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Порядок).
2. Организатор отбора (уполномоченный орган)	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2. Контактный телефон: 8-495-620-20-00 (доб. 114-96). Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru. Адрес места нахождения и почтовый адрес автономной некоммерческой организации «Московский экспортный центр» (далее – уполномоченная организация): 119019, Москва, ул. Арбат, д. 1. Контактный телефон уполномоченной организации: 8-499-288-85-01. Адрес электронной почты уполномоченной организации: info@moscow-export.ru.
3. Участники отбора	Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Претенденты). Требования к претендентам на получение грантов установлены пунктом 1.4 Порядка.
4. Срок проведения отбора и сроки начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки)	С 16 апреля 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 мая 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно.
5. Указатель страниц государственной информационной системы города Москвы,	https://delo.mos.ru; https://moscow-export.com; https://i.moscow.

обеспечивающей проведение отбора (ИС РПП), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
6. Срок, в течение которого с получателями грантов заключаются договоры о предоставлении гранта	Сроки заключения договоров о предоставлении гранта определены в разделе 3 Порядка.
7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки представления указанных разъяснений	Разъяснение положений о проведении отбора претендентам и прием заявок осуществляются с 16 апреля 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 мая 2025 г. до 23:59 по московскому времени включительно в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в информационных системах по следующим адресам: moscow-export.com; i.moscow.
8. Информация об объеме распределяемых грантов в рамках отбора	Количество претендентов, отбираемых для предоставления грантов, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов.
9. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении гранта	Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлен приложением 1 к Порядку.
10. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта (формул расчета и порядка их применения, нормативов затрат, иной информации исходя из результатов предоставления гранта)	Размер гранта определяется в соответствии с пунктами 2.11, 2.11.1, 2.11.2 Порядка
11. Требования к участникам отбора	Для участия в отборе претенденту необходимо соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, а также предоставить в уполномоченную организацию заявку на участие в отборе с приложением документов согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП.
12. Порядок и сроки проведения уполномоченной организацией проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком	Порядок и сроки проведения уполномоченной организацией проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям установлены разделом 2 Порядка.

13. Категории и (или) критерии отбора	Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг и соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 1.6 Порядка.
14. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, отзыва и отклонения заявок	<p>Порядок подачи, отзыва заявок, отклонения заявок осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка в электронном виде посредством ИС РПП.</p> <p>Для участия в отборе претендент представляет в уполномоченную организацию заявку и документы согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>
15. Правила рассмотрения и оценки заявок	Правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 Порядка и приложением 2 к Порядку.
16. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок работы и полномочия комиссии	<p>Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.</p> <p>Приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» предусмотрен состав комиссии, а также порядок работы и полномочия комиссии.</p>
17. Правила распределения грантов по результатам отбора, а также предельное количество получателей грантов и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора	Правила распределения грантов по результатам отбора, предоставляемых получателям грантов по итогам отбора, а также предельное количество получателей грантов и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора установлены пунктами 2.9, 2.10, 2.11(2), разделом 3 Порядка.
18. Условия признания получателей грантов уклонившимися от заключения договора	Условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта, определены в разделе 3 Порядка.
19. Срок размещения протокола подведения итогов отбора в ИС РПП и сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Протокол отраслевой комиссии размещается на сайте Департамента и в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания
20. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся	<p>Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.</p> <p>Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки. 2. Все заявки отклонены, и (или) отозваны, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении гранта в отношении всех претендентов, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора в отношении всех получателей гранта.

Приложение 9

к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Форма заявки на участие в отборе

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя¹)

Дата, исх. номер

Руководителю Департамента
предпринимательства и
инновационного развития
города Москвы

Заявка от « » 2025 г.

No

(заполняется сотрудником
Уполномоченной организации)

Заявка

на участие в отборе на предоставление гранта в 2025 году субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг

Заявитель:

(указать официальное и сокращенное наименование заявителя / Ф.И.О. ИП, юридический адрес, ОГРН/ОГРНИП, ИНН, КПП)

(далее – Заявитель) просит предоставить грант в сумме _____ (*сумма в цифрах и прописью*) рублей. Размер гранта рассчитан с учетом пунктов 2.11, 2.11(1), 2.11(2) приложения 6 к постановлению Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

Изучив Порядок предоставления грантов из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и услуг, утвержденный Постановлением (далее – Порядок), настоящей заявкой на участие в отборе (далее – заявка) сообщаю, что:

1. Заявитель поставлен на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы на день подачи заявки.
 2. Заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи заявки с продолжительностью такой регистрации не менее 12 полных месяцев до дня подачи заявки.
 3. Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) и соответствует требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на день подачи заявки.
 4. Заявитель или аффилированные с ним лица, признанные таковыми в соответствии

¹ При наличии.

с законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в качестве основного вида экономической деятельности осуществляет один из следующих видов экономической деятельности:

- Научные исследования и разработки;
- Технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- Деятельность в области информации и связи;
- Обрабатывающее производство (за исключением видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по группам 11.01-11.05, классам 12 и 19).

5. Заявитель гарантирует неполучение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант.

6. Заявитель не имеет на день подачи заявки на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Заявитель не имеет на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

8. В отношении Заявителя юридического лица на день подачи заявки отсутствует проведение процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю из числа юридических лиц другого юридического лица при условии сохранения отнесения к категориям субъектов МСП), ликвидации, проведение процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель из числа индивидуальных предпринимателей не прекратил осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

10. Заявитель из числа юридических лиц на день подачи заявки не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

11. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. О заявителе отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

14. Отсутствуют записи в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя из числа юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем.

15. Заявитель подтверждает размер заработной платы работников не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов, в последний отчетный период, определенный в соответствии с пунктом 1.4.16 Порядка, до дня подачи заявки.

16. Заявитель самостоятельно или _____, являющееся аффилированным лицом Заявителя, признанным таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет производство товаров на территории Российской Федерации, реализуемых за пределы территории Российской Федерации.

17. Заявитель дает согласие на обработку предоставленных персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации для оказания мер финансовой поддержки из бюджета города Москвы и целей проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъектов МСП для определения возможности предоставления субъектам МСП мер поддержки, в том числе на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

18. Заявитель дает свое согласие на информирование посредством электронной почты, указанной в заявке, в том числе о принятом решении о предоставлении гранта и считает данный способ достаточным для получения информации.

19. Заявитель подтверждает наличие договоров, предусматривающих реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за переделы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, на общую сумму не менее 10 млн рублей, соответствующих условиям пункта 2.11 Порядка.

20. Заявитель подтверждает, что не реализует товары, включенные в перечень кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2018 г. № 466

«Об утверждении перечня кодов видов сырьевых товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза».

21. Заявитель берет на себя ответственность за недостоверность данных и документов, представляемых в Уполномоченную организацию и Департамент.

22. Заявитель дает свое согласие на участие в отборе на предоставление грантов субъектам МСП, осуществляющим реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

23. Сообщаю, что для оперативного уведомления Заявителя по вопросам организационного характера и взаимодействия с Департаментом уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон и факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

24. Настоящим даю согласие на осуществление Департаментом проверок в целях подтверждения соблюдения требований к заявителям и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором.

К настоящей заявке прилагается комплект документов на _____ листах в соответствии с приложением 1 к приложению 6 к Постановлению, являющийся неотъемлемой частью данной заявки согласно описи документов на ____ л.

Кроме того, представляется финансовый отчет на ____ л. по установленной Департаментом форме, с приложением сканов оригиналов документов в электронном виде (договор, счет-фактура, платежное поручение, сертификат, свидетельство и другие документы), подтверждающих затраты, заявленные в целях возмещения грантом.

Приложение: 1. Приложение 1 – Форма гарантиного письма № 1.

2. Приложение 2 – Форма гарантиного письма № 2.

3. Приложение 3 – Форма гарантиного письма № 3.

4. Приложение 4 – Форма гарантиного письма № 4.

5. Приложение 5 – Форма гарантиного письма № 5.

6. Приложение 6 – Форма гарантиного письма № 6.

7. Приложение 7 – Форма расчета гранта.

8. Приложение 8 – Форма финансового отчета.

(руководитель организации/Ф.И.О. ИП/ должность, Ф.И.О.,
основание и реквизиты документа,
подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись)

(подпись)

М.П.

*(при наличии
печати)*

Приложение 1 к заявке на участие в отборе

Форма гарантийного письма № 1

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя*)

Гарантийное письмо № 1

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП) (ИНН) (КПП)
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП
в родительном падеже)

гарантирует об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день подачи заявки на предоставление гранта.

(должность руководителя
организации/ИП)

(подпись руководителя
организации/ИП)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)

* - при наличии

**Приложение 2 к заявке
на участие в отборе**

Форма гарантийного письма № 2

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 2

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

*(ОГРН/ОГРНИП) (ИНН) (КПП)
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице*

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП
в родительном падеже)*

гарантирует отсутствие на день подачи заявки на предоставление гранта проведения в отношении Заявителя из числа юридических лиц процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту из числа юридических лиц другого юридического лица при условии сохранения отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства), ликвидации, проведения процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения осуществления Заявителем из числа индивидуальных предпринимателей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

*(должность руководителя
организации/ИП) (подпись руководителя
организации/ИП) (Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)
M.П.*

* - при наличии

Приложение 3 к заявке на участие в отборе

Форма гарантийного письма № 3

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 3

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП) (ИНН) (КПП)
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в родительном падеже)

гарантирует что в последний отчетный период, определенный пунктом 1.4.16 Порядка, до дня подачи заявки среднемесячный размер заработной платы работников претендента составлял не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов.

(для претендентов, являющихся индивидуальными предпринимателями без наемных работников)

(должность руководителя
организации/ИП)

(подпись руководителя
организации/ИП)
МП

(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)

* - при наличии

Приложение 4 к заявке на участие в отборе

Форма гарантийного письма № 4

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*

Гарантийное письмо № 4

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП) (ИНН) (КПП)
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП
в родительном падеже)

гарантирует, что ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на предоставление гранта, реализация товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг не осуществлялась.

(для претендентов, впервые со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя заключивших в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, договор, предусматривающий реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг)

(должность руководителя
организации/ИП)

(подпись руководителя
организации/ИП)
МП

(Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)

* - при наличии

**Приложение 5 к заявке
на участие в отборе**

Форма гарантийного письма № 5

(оформляется на бланке организации / индивидуального предпринимателя)*
Гарантийное письмо № 5

*(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

*(ОГРН/ОГРНИП) (ИНН) (КПП)
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице*

*(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя/ИП в
родительном падеже)*

гарантирует отсутствие сведений в бухгалтерском учете об операциях по учету реализации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорта результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

(для претендентов, впервые со дня регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя заключившему в период не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки, договор, предусматривающий реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг)

*(должность руководителя
Организации/ИП) (подпись руководителя
организации/ИП) (Ф.И.О. руководителя
организации/ИП)*

*(Главный бухгалтер
Организации/ИП) (подпись главного бухгалтера
организации/ИП) (Ф.И.О. главного
бухгалтера
организации/ИП)*

M.П.

* - при наличии

Приложение 6 к заявке на участие в отборе

Форма гарантийного письма № 6

(оформляется на бланке организации)

Гарантийное письмо № 6

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(ОГРН) (ИНН) (КПП)
именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)» в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О. руководителя в родительном падеже)

гарантирует, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

*(должность руководителя
организации)*

(подпись руководителя
организации)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя
организации)

**Приложение 7 к заявке
на предоставление гранта**

Форма

Расчет гранта

№ п/п	Договор дата, номер, дата постановки на учет и снятия с учета, Банк, ИНН банка	Сумма договора в соответствии с п. 2.11.1 Порядка <i>(по не снятому с валютного контроля договору указываются суммы поступлений на расчетный счет организации, по которым прошли отгрузки, п. 2.11.2 Порядка)</i> , руб.	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	10% от суммы договора <i>(20% от суммы договора в соответствии с п. 2.11(1) Порядка)</i> , руб.	Ведомость банковского контроля <i>(по не снятому с валютного контроля договору указываются документы, подтверждающие оплату и отгрузку продукции в соответствии с условиями договора)</i>
1	2	3	4	5	6
	Итого:				X
	Итого размер гранта:				

Уполномоченный орган:

Получатель:

М.П. (подпись) /

М.П. (подпись) /

**Приложение 8 к заявке
на предоставление гранта**

Форма

Финансовый отчет

№ п/п	Договор дата, номер, дата постановки на учет и снятия с учета, Банк, ИНН банка	Сумма договора в соответствии с п. 2.11.1 Порядка <i>(по не снятому с валютного контроля договору указываются суммы поступлений на расчетный счет организации, по которым прошли отгрузки, п. 2.11.2 Порядка)</i> , руб.	10% от суммы договора <i>(20% от суммы договора в соответствии с п. 2.11(1) Порядка)</i> , руб.	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	Сумма гранта в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 2025 г. №_____, руб. (не заполняется на стадии подачи заявки).	Ведомость банковского контроля <i>(по не снятому с валютного контроля договору указываются документы, подтверждающие оплату и отгрузку продукции в соответствии с условиями договора)</i>
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					X

Получатель (организация/ИП):

Руководитель (*наименование единоличного исполнительного органа*) _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 10
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Примерная форма

**Договор о предоставлении гранта субъекту малого и среднего
предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных
на территории Российской Федерации товаров за пределы территории
Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной
деятельности и (или) услуг**

№ _____

« ____ » 2025 г.

г. Москва

**Департамент предпринимательства и инновационного развития
города Москвы**, которому как получателю средств бюджета города Москвы
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме
субсидий (далее – гранты) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган», «Департамент», в лице заместителя руководителя Департамента

,
действующего на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г.
№ П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и
заместителями руководителя Департамента предпринимательства и
инновационного развития города Москвы», с одной стороны
и

(*полное и сокращенное наименование юридического лица/фамилия, имя,
отчество индивидуального предпринимателя*), именуемое в дальнейшем
«Получатель», в лице _____

(*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя или уполномоченного им лица*), действующего
на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком
предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам,
утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г.
№ 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета
города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и
физическими лицами» (далее – Правовой акт), и Порядком предоставления грантов
из бюджета города Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации,
экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг,
утвержденным постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г.

№ 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Порядок), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2025 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с решением Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики (протокол от _____ 202 ___ г. № ____) и распоряжением Департамента от _____ 202 ___ г. № _____ гранта из бюджета города Москвы в размере _____ (прописью) рублей _____ копеек в целях стимулирования развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг.

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК _____ (аналитический код: _____) по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.3. Грант предоставляется в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.11, 2.11(1), 2.11(2) Порядка и подтвержденном расчетом гранта по форме согласно приложению 1 к Договору (далее – Расчет).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2. Грант предоставляется Получателю при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление в отношении него проверок Департаментом соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- иные условия, предусмотренные Порядком.

2.3. Грант предоставляется в размере _____
(прописью) рублей ____ копеек согласно Расчету.

Авансы не предусмотрены.

Грант перечисляется Получателю на счет _____ в срок
до ____ 2025 г. после утверждения Уполномоченным органом
 финансового отчета (приложение 2 к настоящему Договору).

2.4. При заключении Договора Получатель выражает согласие
 на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного
 финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей
 и порядка предоставления гранта.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю грант в размере _____
(прописью) рублей ____ копеек и на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего
 Договора.

3.1.2. Осуществить перечисление средств гранта при соблюдении условий
 предоставления гранта, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.2, 2.3
 и 2.4 настоящего Договора.

3.1.3. При заключении настоящего Договора в электронной форме
 посредством информационного взаимодействия автоматизированной системы
 управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) и
 информационной системы развития предпринимательства и промышленности
 (далее – ИС РПП) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия
 Департаментом решения о предоставлении гранта:

3.1.3.1. Сформировать Договор в электронной форме в ИС РПП.

3.1.3.2. Направить Договор в электронной форме посредством ИС РПП
 Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня
 получения настоящего Договора в электронной форме в ИС РПП с применением
 усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи
 Уполномоченному органу посредством ИС РПП.

3.1.4. Подписать настоящий Договор в электронной форме с применением
 усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его
 в Департамент финансов города Москвы посредством АСУ ГФ.

3.1.5. Принять и подписать Акт об исполнении договора при отсутствии
 замечаний в срок до ____ 2025 г. (приложение 3 к Договору).

3.1.6. Консультировать Получателя по вопросам, связанным
 с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.7. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей
 и порядка предоставления гранта.

3.1.7(1) Применять меры ответственности за нарушение условий, целей
 и порядка предоставления гранта в виде возврата гранта (части гранта) в бюджет
 города Москвы в случае нарушения Получателем условий, целей,
 установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок,

проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Определять при необходимости случаи и порядок возврата Получателем остатка средств гранта в течение текущего финансового года.

3.2.4. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления получателем иной дополнительной отчетности.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Предоставить в срок до _____ 2025 г. в Уполномоченный орган Акт об исполнении договора по форме приложения 3 к настоящему Договору.

3.3.4. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия собственником (уполномоченным органом) решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя, уведомить об этом Уполномоченный орган в письменной форме.

3.3.5. Не получать средства из бюджета города Москвы на цели, предусмотренные Договором, в период его действия, в нарушение условий Порядка.

3.3.6. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов обязан в трехдневный срок уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.7. Осуществить возврат гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий его предоставления в соответствии с Правовым актом и Порядком.

3.3.8. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

3.4. Получатель вправе обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления гранта в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в перечне, определенном в Правовом акте, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта является невозможным, требования, предусмотренные пунктом 3.1.7(1) и разделом 5 настоящего Договора, не применяются.

5. Порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления

5.1. В случае выявления нарушения условий, целей предоставления гранта, допущенного Получателем, Уполномоченный орган составляет Акт о нарушении условий, целей предоставления гранта, в котором указываются нарушения и сроки их устранения, (далее – Акт) и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

5.2. В случае неустраниния нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает правовой акт о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта), использованных с нарушением условий, целей предоставления гранта.

5.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченного органа Уполномоченный орган направляет копию правового акта о возврате в бюджет города Москвы средств гранта (части гранта) Получателю вместе с письмом, содержащим требование о возврате средств гранта (части гранта), использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления гранта, в бюджет города Москвы с указанием суммы гранта, подлежащей возврату, и реквизитов счета для последующего зачисления указанных средств в бюджет города Москвы.

5.4. Получатель осуществляет возврат средств гранта (части гранта), использованных с нарушением целей, условий и порядка предоставления гранта, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата гранта (части гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий, целей ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания до 2025 г.

Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по адресу местонахождения Департамента или в арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению сторон.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

приложение 1 «Расчет гранта»;

приложение 2 «Финансовый отчет»;

приложение 3 «Акт об исполнении Договора».

9. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган:

**Департамент предпринимательства
и инновационного развития города
Москвы**

Место нахождения: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2

Юридический адрес: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2

ИНН 9710068955 / КПП 770401001,
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы,

Получатель:

**Полное и сокращенное
(при наличии) наименование
юридического лица/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя**

Место нахождения юридического
лица/место жительства

индивидуального предпринимателя:
ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

БИК

л/с 0316511000452435
 р/с 03221643450000007300,
 кор/с (ЕКС) 40102810545370000003
 ГУ Банка России по ЦФО//УФК
 по г. Москве г. Москва
 БИК 004525988
 ОГРН 1187746841050,
 ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11
 КБК: _____
 (аналитический код: ____)
Ответственный исполнитель:
 _____ (_____
 Тел.: +7 (____) _____

Получатель платежа:
 кор/с 40702810
 р/с 30101810
 л/с
 Наименование банка:

Ответственный исполнитель:

_____ (_____
 Тел.: +7 (____) _____

Заместитель руководителя
 Департамента предпринимательства
 и инновационного развития города
 Москвы

Должность

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору от «___» ____ 2025 г.
№ _____

Расчет гранта

№ п/п	Договор (дата, номер, дата постановки на учет и снятия с учета, банк, ИНН)	Сумма договора в соответствии с п. 2.11.1 Порядка (по не снятому с валютного контроля договору указываются суммы поступлений на расчетный счет организации, по которым прошли отгрузки, п. 2.11.2 Порядка), руб.	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	10% от суммы договора (20% от суммы договора в соответствии с п. 2.11(1) Порядка), руб.	Ведомость банковского контроля (по не снятому с валютного контроля договору указываются документы, подтверждающие оплату и отгрузку продукции в соответствии с условиями договора)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					X
Итого размер гранта:				X	

Уполномоченный орган:
Заместитель руководителя Департамента

Получатель:
Должность _____

_____ / _____
М.П. (подпись)

_____ / _____
М.П. (подпись)

В бухгалтерию к оплате
 Заместитель руководителя
 Департамента предпринимательства
 и инновационного развития города Москвы _____

Приложение 2

к договору от «_____» 2025 г.
 № _____

Финансовый отчет

№ п/п	Договор (дата, номер, дата постановки на учет и снятия с учета, банк, ИНН)	Сумма договора в соответствии с п. 2.11.1 Порядка (по не снятому с валютного контроля договору указываются суммы поступлений на расчетный счет организации, по которым прошли отгрузки, п. 2.11.2 Порядка), руб.	10% от суммы договора (20% от суммы договора в соответствии с п. 2.11(1) Порядка), руб.	50% суммы налогов и сборов, уплаченных в бюджет города Москвы (без учета налога на доходы физических лиц) за год, предшествующий году подачи заявки, руб.	Сумма гранта в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 2025 г. № ____, руб. (не заполняется на стадии подачи заявки)	Ведомость банковского контроля (по не снятому с валютного контроля договору указываются документы, подтверждающие оплату и отгрузку продукции в соответствии с условиями договора)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого:						

Получатель (организация/ИП): _____

Руководитель (наименование единоличного исполнительного органа)

М.П.

2025 г.

Приложение 3
к договору от «_____» 2025 г.
№ _____

АКТ
об исполнении договора
от «_____» 2025 г. № _____

г. Москва

«____» 2025 г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице заместителя руководителя Департамента _____, действующего на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, признавая себя совместно и каждый в отдельности «Сторонами», составили настоящий Акт об исполнении договора от «_____» 202_ г. № _____ (далее – Договор):

Всего оплачено Уполномоченным органом Получателю за период действия Договора _____ (прописью) рублей _____ копеек, что не превышает сумму, утвержденную решением Уполномоченного органа (распоряжение Уполномоченного органа от _____ 202_ г. № _____).

Стороны не имеют взаимных претензий и считают Договор выполненным полностью.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган:
Заместитель руководителя
Департамента

М.П.

Получатель (Организация/ИП):
Должность

М.П.

Приложение 11
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Примерная форма

**Дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта субъекту
малого и среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию
произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы
территории Российской Федерации, экспорт результатов
интеллектуальной деятельности и (или) услуг**

№ _____

«____» _____ 2025 г.

г. Москва

**Департамент предпринимательства и инновационного развития
города Москвы**, которому как получателю средств бюджета города Москвы
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме
субсидий (далее – грант) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган», «Департамент», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов
в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным
постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП
«О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города
Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и
физическими лицами», и Порядком предоставления грантов из бюджета города
Москвы субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
реализацию товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт
результатов интеллектуальной деятельности и услуг, утвержденным
постановлением Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП
«Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета
города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки
инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим

реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг, от _____ 202_ г. № _____ (далее – Дополнительное соглашение, Договор) в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 202_ г. № _____ о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____ 202_ г.

5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

6. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган:
**Департамент предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы**

Адрес места нахождения: 125009,
г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2
Юридический адрес: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2
ИНН 9710068955 / КПП 770401001,
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы,
л/с 0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300,
к/сч (ЕКС) 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК
по г. Москве г. Москва
БИК 004525988;
ОГРН 1187746841050,
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11

Получатель:
Наименование

Адрес места нахождения:
Адрес регистрации ИП по месту
постоянного жительства:
Юридический адрес
ИНН
КПП
ОГРН (ОГРНИП)
Получатель платежа:

р/с
к/с
л/с
Банк получателя:
БИК

КБК: _____

ОКВЭД

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О.
Тел. +7(495) 620-20-00, доб. _____

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.

(Уполномоченное лицо)

Ф.И.О.

М.П.

(Уполномоченное лицо)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 12
к приказу Департамента предпринимательства и
инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Примерная форма

**Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении
гранта субъекту малого и среднего предпринимательства,
осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской
Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации,
экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг**

№ _____

«____» _____ 2025 г.

г. Москва

**Департамент предпринимательства и инновационного развития
города Москвы**, которому как получателю средств бюджета города Москвы
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме
субсидий (далее – грант) в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган», «Департамент», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны и _____,

(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности),
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме
субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением
Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении
субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», и Порядком
предоставления грантов из бюджета города Москвы субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров за
пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов
интеллектуальной деятельности и (или) услуг, утвержденным постановлением
Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении
порядков предоставления финансовой поддержки из бюджета города Москвы
организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, в производственной сфере, осуществляющим реализацию продукции за пределы территории Российской Федерации» (далее – Правовой акт), и распоряжением Департамента от _____ 202 г. № _____, заключили настояще дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении гранта в форме субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг от _____ 202 г. № _____ (далее – Соглашение о расторжении).

1. Договор о предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему реализацию произведенных на территории Российской Федерации товаров за пределы территории Российской Федерации, экспорт результатов интеллектуальной деятельности и (или) услуг от _____ 202 г. № _____ (далее – Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей _____ копеек по коду классификации расходов бюджета _____.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей.

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму гранта (часть гранта) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей по коду классификации расходов бюджета _____, аналитическому коду целевых средств (грантов) _____.

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Уполномоченному органу сумму гранта (часть гранта) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей, по коду классификации расходов бюджета _____, аналитическому коду целевых средств (грантов) _____.

2.5. (указываются иные условия при наличии).

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения (при наличии).

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с _____.

6. Днем подписания настоящего Соглашения о расторжении считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения о расторжении,

подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган:
Департамент предпринимательства
и инновационного развития
города Москвы

Место нахождения: 125009,
г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2
Юридический адрес: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2
ИИН 9710068955 / КПП 770401001,
Департамент финансов города Москвы
(ДПиИР города Москвы,
л/с 0316511000452435)
р/сч 03221643450000007300,
к/сч (ЕКС) 40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г.
Москве г. Москва
БИК 004525988;
ОГРН 1187746841050,
ОКТМО 45374000, ОКВЭД 84.11
КБК: _____

Ответственный исполнитель:
Тел. +7(495) 620-20-00, доб. _____

(Уполномоченное лицо)

_____ /Ф.И.О.

М.П.

Получатель:
Наименование

Место нахождения юридического
лица/место жительства
индивидуального предпринимателя:
ИИН
КПП
ОГРН (ОГРНИП)
Получатель платежа:
р/с
к/с
л/с
Наименование банка:

БИК
ОКВЭД

Ответственный исполнитель:
Тел.

(Уполномоченное лицо)

_____ /Ф.И.О.

М.П.

Приложение 13
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Объявление

о проведении отбора получателей грантов из бюджета города Москвы среди участников инновационного кластера на территории города Москвы – субъектов малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики (далее – Объявление)

1. Предмет отбора	Предметом отбора является предоставление в 2025 году грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики в рамках Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15 марта 2022 г. № 358-ПП (далее – грант, участник кластера, Порядок соответственно).
2. Организатор отбора (уполномоченный орган)	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2. Контактный телефон: 8-495-620-20-00 (доб. 11853, доб. 11440). Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru. Адрес места нахождения и почтовый адрес Фонда «Московский инновационный кластер» (далее – уполномоченная организация): 125009, Москва, ул. Воззвиженка, д. 4/7, стр. 2. Контактный телефон уполномоченной организации: 8-499-577-00-55. Адрес электронной почты уполномоченной организации: measures@cluster.mos.ru.
3. Участники отбора	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками кластера. Требования к участникам отбора на получение грантов установлены пунктом 1.2 Порядка.
4. Срок проведения отбора и сроки начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки)	С 16 апреля 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 мая 2025 г. до 16:45 по московскому времени включительно.
5. Указатель страниц государственной информационной системы города Москвы, обеспечивающей проведение отбора (ИС РПП),	Страницы сайтов проведения отбора: https://delo.mos.ru; https://i.moscow.

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
6. Срок, в течение которого с получателями грантов заключаются договоры о предоставлении гранта	Сроки заключения договоров о предоставлении гранта определены в разделе 3 Порядка.
7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки представления указанных разъяснений	1. Разъяснения участникам отбора предоставляются в сроки, указанные в пункте 4 Объявления. 2. Участники отбора вправе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту Департамента (dpir@mos.ru) запрос о разъяснении положений проведения отбора.
8. Информация об объеме распределяемых грантов в рамках отбора	Гранты предоставляются Департаментом по итогам отбора в виде запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в соответствии с Законом города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» КБК 165 0412 14A0300100 813 000 (лимит на 2025 год – 905 198 995 рублей 46 копеек) подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».
9. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении гранта	Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлены в приложении к Порядку.
10. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта (формул расчета и порядка их применения, нормативов затрат, иной информации исходя из результатов предоставления гранта)	Размер гранта определяется в соответствии с пунктами 2.8–2.10 Порядка. Департамент на основании заключений уполномоченной организации и актов о результатах проведения выездного проверочного мероприятия ранжирует заявки по дате и времени их регистрации и принимает решение о предоставлении гранта и его размере или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое правовым актом Департамента, с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП, и в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения размещает его в ИС РПП и на сайте Департамента.
11. Требования к	Для участия в отборе претенденту необходимо соответствовать

участникам отбора	требованиям, установленным пунктом 1.2 Порядка, а также предоставить в уполномоченную организацию заявку с приложением документов согласно приложению к Порядку посредством ИС РПП. Условия предоставления гранта установлены пунктом 1.4 Порядка.
12. Порядок и сроки проведения уполномоченной организацией проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком	Порядок и сроки проведения уполномоченной организацией проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям установлены разделом 2 Порядка.
13. Категории и (или) критерии отбора	Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с пунктом 3 Объявления, предоставившие документы, предусмотренные приложением к Порядку.
14. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, отзыва и отклонения заявок	Порядок подачи, отзыва заявок, отклонения заявок осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 Порядка в электронном виде посредством ИС РПП. Для участия в отборе претендент представляет в уполномоченную организацию заявку и документы согласно приложению к Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
15. Правила рассмотрения и оценки заявок	Правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 Порядка.
16. Правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемых получателям грантов по итогам отбора, а также предельное количество получателей грантов и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора	Правила распределения грантов по результатам отбора установлены разделом 2 Порядка. Предельный размер грантов, полученных участником кластера в соответствии с Порядком в текущем финансовом году, не может превышать 30 млн рублей. Количество участников кластера, которым предоставляются гранты, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление грантов, с учетом даты и времени регистрации заявок в ИС РПП.
17. Условия признания получателей грантов уклонившимися от заключения договора	В случае непредставления получателем гранта в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем гранта договора и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление получателю гранта посредством ИС РПП.
18. Срок размещения правового акта подведения итогов отбора в ИС РПП и сайте в	Информация о результатах подведения итогов отбора размещается в ИС РПП и на сайте Департамента в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

информационно-телеkomмуникационной сети Интернет	
19. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся	<p>Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.</p> <p>Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none">1. По окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки.2. Все заявки отклонены и (или) отозваны, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении гранта в отношении всех участников кластера, представивших заявки, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении гранта и подписании договора о предоставлении гранта в отношении всех участников кластера, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта.

Приложение 14
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Примерная форма

**Интерактивная заявка на участие в отборе в целях поддержки деятельности
в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики в
случае приобретения оборудования**

1. Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Полное наименование субъекта предпринимательской деятельности – юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
2	Адрес регистрации юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)	
3	Фактический адрес местонахождения юридического лица (фактический адрес местонахождения индивидуального предпринимателя)	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Основной вид экономической деятельности (в соответствии ОКВЭД 2)	
7	Сведения о руководителе субъекта предпринимательской деятельности (об индивидуальном предпринимателе):	Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Серия документа, удостоверяющего личность Номер документа, удостоверяющего личность Дата выдачи документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность
8	Адрес электронной почты	
9	Телефон юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
10	Телефон контактного лица	
11	Банковские реквизиты субъекта предпринимательской деятельности:	Полное наименование банка БИК банка КПП банка Расчетный счет Корреспондентский счет

2. Информация о затратах в случае приобретения оборудования

№	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Наименование оборудования	
2	Сумма произведенных затрат, руб.	
3	Дата производства платежа	
4	Адрес местонахождения оборудования	
5	Инвентарный номер оборудования	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (*наименование организации/ИП*) (далее – участник кластера) выполняются следующие требования для предоставления мер поддержки:

- Осуществление участником кластера предпринимательской деятельности на территории города Москвы.
- Продолжительность регистрации участника кластера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее трех месяцев до дня подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).
- Соответствие участника кластера требованиям и условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Отсутствие в отношении участника кластера оснований для прекращения статуса участника кластера, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».
- Включение участника кластера в Реестр стартапов и высокотехнологичных компаний в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы» и (или) осуществление участником кластера в качестве основного вида экономической деятельности одного из видов экономической деятельности, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по группам 11.01 – 11.05, классам 12 и 19).
- Отсутствие у участника кластера на день подачи заявки поданной в рамках Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15 марта 2022 г. № 358-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и

высокотехнологичных отраслей экономики» (далее – Порядок), заявки, размер гранта по которой определяется исходя из размера затрат по одному и тому же направлению, указанному в пункте 2.9 Порядка, и которая находится на рассмотрении.

- Отсутствие у участника кластера на день подачи заявки поданной в рамках Порядка заявки, размер гранта по которой определяется исходя из размера указанных в заявке затрат на приобретение одного и того же оборудования и которая находится на рассмотрении либо по которой принято решение о предоставлении гранта.
- Неполучение участником кластера средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения части затрат на приобретение одного и того же оборудования, указанного в заявке.
- Участник кластера не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник кластера из числа юридических лиц не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику кластера другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника кластера не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник кластера, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии должности главного бухгалтера) участника кластера из числа юридических лиц, а также об участнике кластера из числа индивидуальных предпринимателей.
- Среднемесячный размер заработной платы работников участника кластера на день подачи заявки составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, субъектам предпринимательской деятельности, в последний отчетный период до дня подачи заявки, которым является:
 - год, предшествующий году подачи заявки, - для участников кластера, которые осуществляли свою деятельность в году, предшествующем году подачи заявки;
 - расчетный (отчетный) период, за который участником кластера были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предшествующий кварталу подачи заявки, – для иных участников кластера.

- Отсутствие у участника кластера на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на день получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.
- Приобретенное оборудование используется участником кластера на территории г. Москвы
- Отсутствие сведений об участнике кластера в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Также в связи с подачей заявки на получение гранта:

- Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.
- Даю согласие Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, ИНН в целях участия в отборе на предоставление гранта в соответствии с Порядком и осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития. Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление проверок в целях подтверждения соблюдения требований к участникам кластера и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком, в том числе проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике кластера, о подаваемой участником кластера заявке, иной информации об участнике отбора.

Подпись:¹ _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Примерная форма

**Интерактивная заявка на участие в отборе в целях поддержки деятельности
в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики
в случае оплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) оборудования**

1. Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Полное наименование субъекта предпринимательской деятельности – юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
2	Адрес регистрации юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)	
3	Фактический адрес местонахождения юридического лица (фактический адрес местонахождения индивидуального предпринимателя)	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Основной вид экономической деятельности (в соответствии ОКВЭД 2)	
7	Сведения о руководителе субъекта предпринимательской деятельности (об индивидуальном предпринимателе):	Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Серия документа, удостоверяющего личность Номер документа, удостоверяющего личность Дата выдачи документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность
8	Адрес электронной почты	
9	Телефон юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
10	Телефон контактного лица	
11	Банковские реквизиты субъекта предпринимательской деятельности:	Полное наименование банка БИК банка КПП банка Расчетный счет Корреспондентский счет

2. Информация о затратах в случае оплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) оборудования

№	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Реквизиты договора финансовой аренды (лизинга)	
2	Сумма произведенных лизинговых платежей, руб.	
3	Дата произведенных лизинговых платежей	
4	Условие в договоре финансовой аренды (лизинга) о переходе оборудования в собственность претендента	
5	Адрес местонахождения оборудования	
6	Инвентарный номер оборудования	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (*наименование организации/ИП*) (далее – участник кластера) выполняются следующие требования для предоставления мер поддержки:

- Осуществление участником кластера предпринимательской деятельности на территории города Москвы.
- Продолжительность регистрации участника кластера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее трех месяцев до дня подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).
- Соответствие участника кластера требованиям и условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Отсутствие в отношении участника кластера оснований для прекращения статуса участника кластера, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».
- Включение участника кластера в Реестр стартапов и высокотехнологичных компаний в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы» и (или) осуществление участником кластера в качестве основного вида экономической деятельности одного из видов экономической деятельности, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по группам 11.01 – 11.05, классам 12 и 19).
- Отсутствие у участника кластера на день подачи заявки поданной в рамках Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15 марта 2022 г. № 358-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного

клUSTERA на территории города Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики» (далее – Порядок), заявки, размер гранта по которой определяется исходя из размера затрат по одному и тому же направлению, указанному в пункте 2.9 Порядка, и которая находится на рассмотрении.

- Отсутствие у участника кластера на день подачи заявки поданной в рамках Порядка заявки, размер гранта по которой определяется исходя из размера указанных в заявке затрат на уплату лизинговых платежей по одному и тому же договору финансовой аренды (лизинга) оборудования за один и тот же период и которая находится на рассмотрении либо по которой принято решение о предоставлении гранта.
- Неполучение участником кластера средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по одному и тому же договору финансовой аренды (лизинга) оборудования, указанному в заявке, за один и тот же период.
- Участник кластера из числа юридических лиц не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику кластера другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника кластера не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник кластера, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- Участник кластера не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии должности главного бухгалтера) участника кластера из числа юридических лиц, а также об участнике кластера из числа индивидуальных предпринимателей.
- Среднемесячный размер заработной платы работников участника кластера на день подачи заявки составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, субъектам предпринимательской деятельности, в последний отчетный период до дня подачи заявки, которым является:
 - год, предшествующий году подачи заявки, - для участников кластера, которые осуществляли свою деятельность в году, предшествующем году подачи заявки;
 - расчетный (отчетный) период, за который участником кластера были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предшествующий кварталу подачи заявки, – для иных участников кластера.

- Отсутствие у участника кластера на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на день получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.
- Приобретенное оборудование используется участником кластера на территории г. Москвы
- Отсутствие сведений об участнике кластера в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Также в связи с подачей заявки на получение гранта:

- Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.
- Даю согласие Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д.4, стр.2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, ИИН в целях участия в отборе на предоставление гранта в соответствии с Порядком, и осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития. Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их

использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление проверок в целях подтверждения соблюдения требований к участникам кластера и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком, в том числе проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике кластера, о подаваемой участником кластера заявке, иной информации об участнике отбора.

Подпись:¹ _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Примерная форма

**Интерактивная заявка на участие в отборе в целях поддержки деятельности
в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики
в случае оплаты процентов по кредитам на покупку оборудования
и (или) на поддержку и развитие деятельности участника кластера**

1. Информация о заявителе

№ п/п	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Полное наименование субъекта предпринимательской деятельности – юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)	
2	Адрес регистрации юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя по месту жительства)	
3	Фактический адрес местонахождения юридического лица (фактический адрес местонахождения индивидуального предпринимателя)	
4	ИНН	
5	КПП	
6	Основной вид экономической деятельности (в соответствии ОКВЭД 2)	
7	Сведения о руководителе субъекта предпринимательской деятельности (об индивидуальном предпринимателе):	Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Серия документа, удостоверяющего личность Номер документа, удостоверяющего личность Дата выдачи документа, удостоверяющего личность Кем выдан документ, удостоверяющий личность
8	Адрес электронной почты	
9	Телефон юридического лица/индивидуального предпринимателя	
10	Телефон контактного лица	
11	Банковские реквизиты субъекта предпринимательской деятельности:	Полное наименование банка БИК банка КПП банка Расчетный счет Корреспондентский счет

2. Информация о затратах в случае оплаты процентов по кредитам на покупку оборудования и (или) на поддержку и развитие деятельности участника кластера

№	Наименование поля	Заполняется заявителем
1	Реквизиты кредитного договора	
2	Цель кредитного договора	
3	Сумма кредита, направленная на приобретение оборудования, произведенного на территории Российской Федерации, руб.	
4	Сумма кредита, направленная на поддержку и развитие деятельности и /или на приобретение оборудования, произведенного за пределами Российской Федерации, руб.	
5	Размер фактически уплаченных процентов, руб.	
6	Дата уплаченных процентов по кредиту	
7	Инвентарный номер оборудования, при наличии	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____ (наименование организации/ИП) (далее – участник кластера) выполняются следующие требования для предоставления мер поддержки:

- Осуществление участником кластера предпринимательской деятельности на территории города Москвы.
- Продолжительность регистрации участника кластера в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее трех месяцев до дня подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).
- Соответствие участника кластера требованиям и условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Отсутствие в отношении участника кластера оснований для прекращения статуса участника кластера, предусмотренных постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы».
- Включение участника кластера в Реестр стартапов и высокотехнологичных компаний в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 апреля 2019 г. № 435-ПП «О мерах, направленных на функционирование инновационного кластера на территории города Москвы» и (или) осуществление участником кластера в качестве основного вида экономической деятельности одного из видов экономической деятельности, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи, обрабатывающему производству (за исключением видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по группам 11.01 – 11.05, классам 12 и 19).

- Отсутствие у участника кластера на день подачи заявки поданной в рамках Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 15 марта 2022 г. № 358-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики» (далее – Порядок), заявки, размер гранта по которой определяется исходя из размера затрат по одному и тому же направлению, указанному в пункте 2.9 Порядка, и которая находится на рассмотрении.
- Отсутствие у участника кластера на день подачи заявки поданной в рамках Порядка заявки, размер гранта по которой определяется исходя из размера указанных в заявке затрат на уплату процентов по одному и тому же кредитному договору за один и тот же период, и которая находится на рассмотрении либо по которой принято решение о предоставлении гранта.
- Неполучение участником кластера средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения части затрат на уплату процентов по одному и тому же кредитному договору, указанному в заявке, за один и тот же период.
- Участник кластера не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник кластера из числа юридических лиц не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику кластера другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника кластера не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник кластера, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии должности главного бухгалтера) участника кластера из числа юридических лиц, а также об участнике кластера из числа индивидуальных предпринимателей.
- Среднемесячный размер заработной платы работников участника кластера на день подачи заявки составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, субъектам

предпринимательской деятельности, в последний отчетный период до дня подачи заявки, которым является:

- год, предшествующий году подачи заявки, - для участников кластера, которые осуществляли свою деятельность в году, предшествующем году подачи заявки;
- расчетный (отчетный) период, за который участником кластера были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предшествующий кварталу подачи заявки, – для иных участников кластера.

- Отсутствие у участника кластера на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на день получения справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.
- Приобретенное оборудование используется участником кластера на территории г. Москвы (в случае приобретения оборудования за счет средств кредита).
- Отсутствие сведений об участнике кластера в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Также в связи с подачей заявки на получение гранта:

- Подтверждаю достоверность предоставленных в составе заявки сведений и документов.
- Даю согласие Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д.4, стр.2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения, паспортные данные, сведения о месте работы, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, индекс, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, ИИН в целях участия в отборе на предоставление гранта в соответствии с Порядком и осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития. Настоящее согласие распространяется на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования,

удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

- Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление проверок в целях подтверждения соблюдения требований к участникам кластера и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком, в том числе проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике кластера, о подаваемой участником кластера заявке, иной информации об участнике отбора.

Подпись:¹ _____

¹ Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Примерная форма

**Договор № _____
о предоставлении гранта из бюджета города Москвы участнику
инновационного кластера на территории города Москвы – субъекту
малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности
в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики**

г. Москва

«____» _____ 202_ г.

**Департамент предпринимательства и инновационного развития
города Москвы**, которому как получателю средств бюджета города Москвы
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в
соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», «**Департамент**»,
в лице _____ (*наименование должности,
а также фамилия, имя, отчество*), действующего на основании
_____, с одной стороны и участник инновационного кластера на территории города
Москвы _____ (*наименование
юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя*), именуемый в дальнейшем «**Получатель**», в лице
_____ (*наименование должности, а также фамилия,
имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им
лица*), действующего на основании _____ (*реквизиты устава
юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности*), с другой стороны, далее
именуемые «**Стороны**», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий
из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением
Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении
субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее –
Правовой акт), и Порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы
участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности
в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики,
утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 марта 2022 г.

№ 358-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики», (далее – Порядок) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 2025 году Получателю Уполномоченным органом в соответствии с правовым актом Департамента от _____ 202__ г. № _____ гранта из бюджета города Москвы в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики (далее – Грант).

1.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2025 год по целевой статье _____ (КБК _____) подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.3. Грант предоставляется Получателю в 2025 году в размере _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

Аналитический код целевых средств (Гранта) _____.

Аналитический код целевых средств (Гранта) формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

Аванс не предусмотрен.

1.4. Грант предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных Получателем не ранее чем с 1 июля 2024 г. до дня подачи заявки (включительно) на поддержку деятельности Получателя в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики на финансовое возмещение части затрат (*цель выбирается в зависимости от направления затрат*):

- по приобретению оборудования по заявке на участие в отборе от _____ 202__ г. № ____;
- на уплату лизинговых платежей по договору(-ам) финансовой аренды (лизинга) оборудования по заявке на участие в отборе от _____ 202__ г. № ____;
- на уплату процентов по кредитному(-ым) договору(-ам) в целях поддержки и развития деятельности участника кластера и (или) на приобретение оборудования по заявке на участие в отборе от _____ 202__ г. № ____ и определяется в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Грант имеет строгое целевое назначение и не может быть использован

на цели, не предусмотренные разделом 1 Договора, и на возмещения части затрат, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление Уполномоченным органом и (или) уполномоченной организацией, определенной в установленном порядке, проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе путем осуществления выездных мероприятий, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соответствие участника кластера в период со дня подачи заявки и в течение всего срока действия Договора требованиям, установленным пунктами 1.2.1, 1.2.3 - 1.2.5, 1.2.9–1.2.12 и 1.2.15 Порядка;

- использование участником кластера оборудования на территории города Москвы в период со дня подачи заявки и в течение всего срока действия Договора;

- иных условий, предусмотренных Порядком.

2.3. Грант перечисляется на счет Получателя, указанный в разделе 9 Договора, в сроки, установленные графиком перечисления Гранта, по форме согласно приложению 1 к Договору, при условии предоставления Получателем отчетов, предусмотренных Договором.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Грант в размере и на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта.

3.1.3. Осуществить перечисление средств Гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 Договора.

3.1.4. При заключении настоящего Договора в электронной форме посредством информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) и информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Гранта:

3.1.4.1. Сформировать Договор в электронной форме в ИС РПП.

3.1.4.2. Направить Договор в электронной форме посредством ИС РПП Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Департаменту посредством ИС РПП.

3.1.5. Посредством АСУ ГФ подписать Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.6. Принять и утвердить Отчет Получателя о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, (далее – Отчет о расходах), при отсутствии замечаний **в срок не позднее 10 рабочих дней** со дня заключения Договора, по форме согласно приложению 2 к Договору.

3.1.7. Направить Получателю уведомление о реквизитах банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка Гранта в случае отсутствия согласованного в установленном порядке с Департаментом финансов города Москвы решения Уполномоченного органа о наличии потребности в остатке Гранта, не использованном в отчетном финансовом году.

3.1.8. Применять меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе:

- возврат Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы в случае нарушения Получателем условий, целей, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченной организацией, Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

- штрафные санкции (при необходимости);
- иные меры, определенные Порядком (при необходимости).

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Гранта при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Отказаться от обязанности предоставить Грант полностью или частично в случаях:

3.2.3.1. Нецелевого расходования Получателем средств, полученных по Договору.

3.2.3.2. Непредставления Получателем Отчета о расходах, в том числе в установленные сроки.

3.2.3.3. Установления фактов недостоверности предоставленной Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности и (или) документов, предоставленных на получение Гранта.

3.2.3.4. Иных случаях, предусмотренных Порядком.

3.2.4. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности.

3.2.5. Принимать по согласованию с Департаментом финансов города Москвы в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы, решение о наличии потребности в неиспользованных остатках средств Гранта или возврате указанных средств при отсутствии потребности в порядке и сроки, которые определены в Правовом акте.

3.2.6. Иных случаях, предусмотренных Порядком и Правовым актом.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Грант в соответствии с его целевым назначением и на условиях, предусмотренных Договором.

3.3.2. Подписать со своей стороны Договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент посредством ИС РПП **в срок не позднее 5 рабочих дней** со дня получения Договора.

В случае непредставления Получателем в установленном порядке подписанного Договора или представления Договора с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Гранта и подписании Договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания Получателем Договора и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление Получателю посредством ИС РПП.

3.3.3. Оказывать содействие Уполномоченному органу, уполномоченной организации и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.4. Подписать со своей стороны Отчет о расходах с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Уполномоченный орган для выплаты Гранта **в срок не позднее 3 рабочих дней** с даты подписания Договора Сторонами по форме приложения 2 к Договору.

3.3.5. Осуществить возврат Гранта в бюджет города Москвы в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления в соответствии с Правовым актом и Порядком.

3.3.6. В случае изменения наименования, юридического (почтового) адреса, местонахождения (адреса регистрации индивидуального предпринимателя), статуса или платежных реквизитов обязан **в трехдневный срок** уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.7. Иные обязанности, определенные Порядком.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения Договора.

3.4.2. Иные права, определенные Порядком.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, Грант в части средств, использованных Получателем с нарушением целей, условий и порядка его предоставления, подлежит возврату

в бюджет города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки возврата Гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления

5.1. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель Гранта несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При выявлении нарушений условий предоставления Гранта Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт Получателю Гранта **в срок не позднее 7 рабочих дней** со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

5.4. В случае если выявленные нарушения не устраниены в сроки, указанные в акте, Департамент **в срок не позднее 7 рабочих дней** со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате средств Гранта (части Гранта), использованных с нарушением условий и (или) порядка предоставления Гранта, в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента.

5.5. **В срок не позднее 5 рабочих дней** со дня принятия решения о возврате Гранта (части Гранта) Департамент направляет Получателю Гранта копию указанного решения с приложением требования о возврате Гранта (части Гранта) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат Гранта (части Гранта), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

5.6. Получатель Гранта обязан осуществить возврат Гранта (части Гранта) **в срок не позднее 10 рабочих дней** со дня получения требования о возврате Гранта (части Гранта).

5.7. В случае невозврата Гранта (части Гранта) сумма, израсходованная с нарушением условий, целей его предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

6. Срок действия Договора

6.1. Срок действия настоящего Договора с даты подписания его Сторонами до _____ 2025 г. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Днем подписания Договора считается дата подписания Уполномоченным органом Договора, подписанныго Получателем с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке.

7.3. Стороны договорились, что все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению судом по адресу местонахождения Департамента или в Арбитражном суде города Москвы.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося его неотъемлемой частью.

8.2. Изменение раздела 9 настоящего Договора в части платежных реквизитов Получателя осуществляется на основании направления Получателем уведомления, составленного в свободной форме, на адрес электронной почты Департамента в срок, предусмотренный пунктом 3.3.6 настоящего Договора.

8.3. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

приложение 1 «График перечисления Гранта»;

приложение 2 «Форма Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант».

9. Платежные реквизиты Сторон:

Уполномоченный орган

Наименование

Место местонахождения

ОГРН

ИНН

КПП

БИК

кор/с

р/с

л/с

Наименование банка:

Получатель

Полное и сокращенное (при наличии)

наименование юридического

лица/Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя

Место нахождения юридического

лица/место жительства

индивидуального предпринимателя

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

КПП

БИК

кор/с

р/с

л/с

Наименование банка:

Ответственный исполнитель:

Тел.+7(____) _____ (доб. ____)
(должность уполномоченного лица)

Ответственное должностное лицо:

Тел.+7(____) _____ (доб. ____)
(должность уполномоченного лица)

Уполномоченный орган:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Приложение 1
к договору от «_____» 202__ г.
№ _____

График перечисления Гранта

Год	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Срок перечисления	Сумма, рублей

Уполномоченный орган:

Получатель:

Утверждаю:
Уполномоченный орган
должность Ф.И.О.

Подпись
М.П. дата

Приложение 2
к договору от «_____» 20__ г.
№ _____

Форма

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Грант**

«_____» 202__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: единовременная выплата

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Аналитический код целевых средств (Гранта) _____

Наименование показателя	Отчетный период	Сумма нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Сумма Гранта, всего:		
в том числе: потребность в котором подтверждена ¹		
- по приобретению оборудования		
- на уплату лизинговых платежей по договору(ам) финансовой аренды (лизинга) оборудования		
- на уплату процентов по кредитному(ым) договору(ам) в целях поддержки и развития деятельности участника кластера и (или) на приобретение оборудования		

Руководитель Получателя

подпись
М.П.

Ф.И.О.

¹ Направление затрат выбирается в соответствии с пунктом 1.4 Договора.

Дополнительное соглашение _____
к договору от _____ 202_ г. № _____ о предоставлении гранта из бюджета
города Москвы участнику инновационного кластера на территории города Москвы –
субъекту малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в
сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики

«____» _____ 202_ г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы,
к которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление гранта из бюджета города Москвы в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Уполномоченный орган», «Департамент», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной
стороны и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий
из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и
физическими лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря
2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета
города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим
лицам» (далее – Правовой акт), Порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы
участникам инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и
среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и
высокотехнологичных отраслей экономики, утвержденным постановлением правительства
Москвы от 15 марта 2022 г. № 358-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из
бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города Москвы
– субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере
обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики», (далее – Порядок)
заключили настояще дополнительное соглашение к договору от _____ 202_ г.
№ _____ о предоставлении гранта из бюджета города Москвы участнику
инновационного кластера на территории города Москвы – субъекту малого и среднего
предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и
высокотехнологичных отраслей экономики в соответствии с правовым актом Департамента
от _____ 202_ г. № _____ (далее – Дополнительное соглашение)
о нижеследующем.

1. Внести в договор о предоставлении гранта из бюджета города Москвы
от _____ 202_ г. № _____ (далее – Договор) следующие изменения:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Во всем остальном Стороны договорились оставить Договор без изменений.
3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора,

составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____ 202_ г.

5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

6. Платежные реквизиты сторон:

Уполномоченный орган

Наименование
Место нахождения
ОГРН
ИНН
КПП
БИК
кор/c
р/c
л/c
Наименование банка:

Получатель

Наименование юридического лица/Ф.И.О.
ИП
Место нахождения
Адрес регистрации ИП по месту жительства
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
БИК
кор/c
р/c
л/c
Наименование банка:

Ответственный исполнитель:

Тел.+7(____) _____ (доб. ____)

(должность уполномоченного лица)

Ответственное должностное лицо:

Тел.+7(____) _____ (доб. ____)

(должность уполномоченного лица)

Уполномоченный орган:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

**Дополнительное соглашение _____
о расторжении договора от ____ 202 г. № _____ о предоставлении гранта
из бюджета города Москвы участнику инновационного кластера на территории города
Москвы – субъекту малого и среднего предпринимательства в целях поддержки
деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики**

«____» ____ 202 г.

г. Москва

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы,
которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление гранта из бюджета города Москвы в соответствии
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Уполномоченный орган», «Департамент», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной
стороны и _____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*
действующего на основании _____,
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий
из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и
физическими лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря
2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета
города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим
лицам», Порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы участникам
инновационного кластера на территории города Москвы – субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и
высокотехнологичных отраслей экономики, утвержденным постановлением Правительства
Москвы от 15 марта 2022 г. № 358-ПП «Об утверждении Порядка предоставления грантов из
бюджета города Москвы участникам инновационного кластера на территории города
Москвы – субъектам малого и среднего предпринимательства в целях поддержки деятельности
в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей экономики», и правовым актом
Департамента от ____ 202 г. № _____, заключили настоящее
дополнительное соглашение о расторжении договора от ____ 202 г. № _____
о предоставлении гранта из бюджета города Москвы участнику инновационного кластера на
территории города Москвы – субъекту малого и среднего предпринимательства в целях
поддержки деятельности в сфере обрабатывающих и высокотехнологичных отраслей
экономики (далее соответственно – Договор, Соглашение о расторжении).

1. Договор от ____ 202 г. № _____ расторгается с даты вступления
в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____
(сумма цифр) (_____) (сумма прописью) рублей _____ копеек
по коду классификации расходов бюджета _____.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифр)

(_____) (сумма прописью) рублей.

2.3. Уполномоченный орган в течение ____ дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму гранта (части гранта) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей.

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Уполномоченному органу сумму гранта (части гранта) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей.

2.5. (указываются иные условия при наличии).

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения (при наличии).

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (если соглашение составлено на бумажном носителе).

5. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с ____ 202_ г.

6. Днем подписания настоящего Соглашения о расторжении считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения о расторжении, подписанного Получателем.

7. Платежные реквизиты сторон

Уполномоченный орган

Наименование
Место нахождения
ОГРН
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
л/с
Наименование банка:

Получатель

Наименование юридического лица/Ф.И.О.
ИП
Место нахождения
Адрес регистрации ИП по месту жительства
ОГРН/ОГРНИП
ИНН
КПП
БИК
кор/с
р/с
л/с
Наименование банка:

Ответственный исполнитель:

Тел.+7(____) _____ (доб. ____)

(должность уполномоченного лица)

Уполномоченный орган:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Ответственное должностное лицо:

Тел.+7(____) _____ (доб. ____)

(должность уполномоченного лица)

Руководитель Получателя:

(Должность, Ф.И.О, подпись)

М.П.

Объявление
**о проведении отбора юридических лиц на предоставление субсидий из бюджета города
Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса
технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса,
инновационного научно-технологического центра**
(далее – **Объявление**)

1. Предмет отбора	Предметом отбора является отбор претендентов – получателей субсидий для предоставления в 2025–2027 годах субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части фактически произведенных за период с 1 января 2025 г. (но не ранее дня присвоения организации соответствующего статуса, предусмотренного пунктом 1.3.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Порядок), и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра (далее – субсидия).
2. Организатор отбора (уполномоченный орган)	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2. Контактный телефон: 8-495-620-20-00 (доб. 114-84). Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru.
3. Участники отбора	Юридические лица: - которым присвоен статус управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка; - объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса; - реализующие инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса; - которые являются управляющими компаниями инновационных научно-технологических центров, созданных в соответствии с частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об

	инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Организации).
4. Срок проведения отбора и сроки начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки)	С 16 апреля 2025 г. с 09:00 по московскому времени по 30 мая 2025 г. до 16:45 по московскому времени включительно.
5. Указатель страниц государственной информационной системы города Москвы, обеспечивающей проведение отбора (ИС РПП), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://delo.mos.ru ; https://i.moscow .
6. Срок, в течение которого с получателями субсидии заключаются договоры о предоставлении субсидии	Договор, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными разделом 3 Порядка, постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».
7. Условия признания получателей субсидий уклонившимися (отказавшимся) от заключения договора	Условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора о предоставлении субсидии определены в разделе 3 Порядка.
8. Срок размещения протокола подведения итогов отбора в ИС РПП и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Протокол подведения итогов отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания размещается в ИС РПП и на сайте Департамента.
9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки представления указанных разъяснений	Участники отбора вправе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту Департамента (dpir@mos.ru) запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Контактные данные уполномоченного сотрудника Департамента: Цой Виктория Александровна, начальник отдела кластерного развития Управления развития технологической инфраструктуры Департамента, тел.: +7(495)620-20-00 (доб. 114-84), адрес электронной почты: TsoyVA@mos.ru . Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются в сроки проведения отбора и в сроки начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе.
10. Информация об объеме распределяемых	Субсидии предоставляются Департаментом по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием

субсидий в рамках отбора	ИС РПП, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.
11. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии	Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлен приложением 1 к Порядку.
12. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии	Размер субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.12–2.14(1) Порядка.
13. Требования к участникам отбора	Для участия в отборе претенденту необходимо соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и выполнить условия, установленные пунктом 2.15 Порядка, а также предоставить документы согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП.
14. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки участника отбора на соответствие требованиям и (или) условиям, установленным Порядком	Порядок и сроки проведения Департаментом проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям установлены разделом 2 Порядка.
15. Категории и (или) критерии отбора	Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 3 Объявления и соответствующим требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка. Критерии оценки заявок на предоставлении субсидии установлены приложением 2 к Порядку.
16. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений, отзыва и отклонения заявок	Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений, отзыва и отклонения заявок установлен разделом 2 Порядка.
17. Правила рассмотрения и оценки заявок	Правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 Порядка и приложением 2 к Порядку.
18. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок работы и полномочия комиссии	Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом. Приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» предусмотрен состав комиссии, а также порядок работы и полномочия комиссии.

<p>19. Правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий по итогам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора</p>	<p>Правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий по итогам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора установлены разделами 2, 3 Порядка.</p>
<p>20. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся</p>	<p>Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.</p> <p>Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки. 2. Все заявки отклонены и (или) отозваны, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии в отношении всех организаций, представивших заявки, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии в отношении всех организаций, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

Примерная форма

Интерактивная заявка
на участие в отборе на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка,
индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса,
инновационного научно-технологического центра

1. Юридические лица, которым присвоен статус управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка, юридические лица, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса, юридические лица, реализующие инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, а также юридические лица, которые являются управляющими компаниями инновационных научно-технологических центров (далее – заявители), заполняют заявку на предоставление субсидии в электронной форме посредством ИС РПП (далее – Заявка):

ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Цель обращения	Выбор из списка	Субсидии на уплату процентов по кредитам на создание и развитие имущественного комплекса	да

1. Сведения о заявителе

1.1. Сведения о юридическом лице

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Полное наименование	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
Сокращенное наименование	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
ИНН	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
ОГРН	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
Ввести адрес вручную	Чек-бокс	Заполняется в случае, если данных нет в справочнике	нет
Юридический адрес	Набирается часть адреса с последующим выбором из справочника	Справочник предлагает имеющиеся в базе адреса. Если нужный адрес в справочнике отсутствует, ставится чек-бокс в поле «Ввести адрес вручную»	да
Офис	Заполняется вручную		нет
Поля заполняются, в случае если адрес вводится вручную			
Город	Заполняется вручную		нет
Населенный пункт	Заполняется вручную		нет
Улица	Заполняется вручную		да
Дом	Заполняется вручную		да
Владение	Заполняется вручную		нет
Корпус	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Строение	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Офис	Заполняется вручную		нет
Индекс	Заполняется вручную		да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Ввести адрес вручную	Чек-бокс	Заполняется в случае, если данных нет в справочнике	нет
Фактический адрес	Справочник		да
Офис	Заполняется вручную		нет
Поля заполняются, в случае если адрес вводится вручную			
Город	Заполняется вручную		нет
Населенный пункт	Заполняется вручную		нет
Улица	Заполняется вручную		да
Дом	Заполняется вручную		да
Владение	Заполняется вручную		нет
Корпус	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Строение	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Офис	Заполняется вручную		нет
Индекс	Заполняется вручную		да
Контактный телефон	Заполняется автоматически из Личного кабинета или заполняется вручную		да
Адрес электронной почты			да
Официальный сайт организации	Заполняется вручную		да

1.2. Сведения о руководителе организации

Фамилия	Заполняется вручную		да
Имя	Заполняется вручную		да
Отчество	Заполняется вручную		нет
Должность	Заполняется вручную		да
Дата рождения	Заполняется вручную		Нет
Серия документа, удостоверяющего личность	Заполняется вручную		Нет
Номер документа, удостоверяющего личность	Заполняется вручную		Нет

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Заполняется вручную		Нет
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	Заполняется вручную		Нет

1.3. Сведения о статусе должностного лица – заявителя юридического лица

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Выбор статуса	Радиокнопка	Указание полномочий представителя Вы являетесь: <ul style="list-style-type: none"> • первым лицом организации • уполномоченным сотрудником 	да
Документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя	Прикрепляются скан-копии документов, на основании которых действует заявитель (руководитель), представитель заявителя	Для подтверждения правомочности обращения Формат PDF, ZIP. Должна быть прикреплена вся цепочка документов. При первом лице: учредительные документы, документы, подтверждающие назначение на должность руководителя. При уполномоченном сотруднике: учредительные документы, доверенность, договор, контракт или иной документ, дающий право представлять интересы заявителя, подтверждающий полномочия на подписание	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
		договоров от лица организации). Оформлены в установленном порядке	

1.4. Сведения о контактном лице по вопросам оперативного взаимодействия

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Фамилия	Заполняется вручную		да
Имя			да
Отчество			нет
Контактный телефон			да
Адрес электронной почты			да

2. Реквизиты счета в кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Полное наименование банка	Заполняется вручную		да
БИК			да
КПП			да
Расчетный счет			да
Корреспондентский счет			да

3. Сведения о статусе организации:

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Статус организации	Выбор из списка	1. Технопарк 2. Инвестиционный приоритетный проект города Москвы	да

		3. Инновационный научно-технологический центр 4. Промышленный комплекс 5. Индустриальный (промышленный) парк 6. Иное (в случае расширения перечня, заполнение вручную)	
Иное	Заполняется вручную	В случае выбора в поле «Статус организации» «Иное»	да
Полное наименование технопарка/ индустриального парка/ промышленного комплекса/ инновационного научно-технологического центра/ инвестиционного приоритетного проекта города Москвы, иное (в случае расширения перечня)	Заполняется вручную		да
Дата первого присвоения специализированного статуса	Выбор из календаря	Дата присвоения статуса организации, установленная правовым актом Правительства Москвы, или создания в соответствии с частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	да
Дата окончания действия статуса	Выбор из календаря	Дата прекращения статуса	нет

		организации, установленная правовым актом Правительства Москвы (при наличии)	
--	--	---	--

4. Сведения об объеме, периоде запрашиваемого бюджетного финансирования:

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	Заполняется вручную	Общая сумма запрашиваемой субсидии (формат ввода суммы: 100,05)	да
Сумма запрашиваемой субсидии в разбивке по годам, рублей	Заполняется вручную	Указать годы и суммы (формат ввода года: 2024, формат ввода суммы: 100,05)	да

5. Сведения о кредитном договоре, множественный блок

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Номер кредитного договора	Заполняется вручную		да
Дата заключения кредитного договора	Выбор из календаря		да
Дата окончания действия кредитного договора	Выбор из календаря		да
Цель кредитного договора	Заполняется вручную	Необходимо прописать цель в соответствии с кредитным соглашением	да
Заверенная кредитной организацией копия кредитного договора и дополнительных соглашений к нему	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Прикрепляется скан-копия кредитного договора (заверенная банком)	да
Заверенный кредитной организацией график погашения кредита	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Должны быть прикреплены графики платежей (закрытые)	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
		банком)	
Заверенный кредитной организацией график уплаты процентов по кредиту	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Должны быть прикреплены графики платежей (заверенные банком)	да
Заверенная кредитной организацией выписка из ссудного счета организации	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Прикрепляется скан-копия (заверенная банком)	да
Сумма кредита общая, рублей	Заполняется вручную	Формат ввода: 100,05	да
Сумма кредита, направленная по целевому назначению, рублей	Заполняется вручную	Формат ввода: 100,05	да

6. Критерии для оценки заявки на предоставление субсидий

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс, га	Заполняется вручную	Необходимо ввести размер площади в гектарах (га), формат 100,05	да
Суммарный объем осуществленных и (или) планируемых к осуществлению инвестиций, направленных организацией на создание и развитие имущественного комплекса, рублей	Заполняется вручную	Необходимо ввести сумму в рублях, формат: 100,05	да

7. Обязательные документы к заявке для предоставления субсидии

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
-----------------------------	---------------------	-------------------	----------------------------------

Копии учредительных документов организации	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP Скан-копии устава, учредительного договора	да
Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP Должна быть прикреплена вся цепочка документов. При первом лице: документы, подтверждающие назначение на должность руководителя. При уполномоченном сотруднике: доверенность, договор, контракт или иной документ, дающий право представлять интересы заявителя, подтверждающий полномочия на подписание договоров от лица организации	да
Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии в организации должности главного бухгалтера)	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP. Оформлены в установленном порядке	да
Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде)	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP	да

<p>Документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка, и (или) промышленного комплекса, и (или) инновационного научно-технологического центра, и (или) на осуществление текущего ремонта указанных объектов (отчет об использовании средств по кредитному договору, подписанный руководителем организации и уполномоченным лицом банка, и (или) копии первичных учетных документов)</p>	<p>Прикрепляются скан-копии</p>	<p>Формат PDF, ZIP Прикрепляются скан-копии документов понесенных затрат (отчет об использовании средств по кредитному договору, подписанный руководителем организации и уполномоченным лицом банка, и (или) копии первичных учетных документов). Оформлены в установленном порядке</p>	<p>да</p>
<p>Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 за год, предшествующий году подачи заявки, и (или) последний отчетный (расчетный) период, предшествующий дню подачи заявки (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении)</p>	<p>Прикрепляются скан-копии</p>	<p>Формат PDF, ZIP (Отчетные формы, представляемые в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, оформленные в установленном порядке)</p>	<p>да</p>
<p>Гарантийное письмо об отсутствии на дату подачи заявки признаков аффилированности между организацией и кредитной организацией, предоставившей кредит, подписанное руководителем организации</p>	<p>Прикрепляются скан-копии документов</p>	<p>Формат PDF, ZIP Скан-копии документов, оформленные в установленном порядке</p>	<p>да</p>

8. Дополнительная информация, предоставляемая заявителем по собственной инициативе

8.1. Описание деятельности заявителя и проекта

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Описание деятельности заявителя	Заполняется вручную	Данные заполняются на основании ОВЭД, с указанием ОВЭД	нет
Описание специализации технопарка/индустриального (промышленного) парка/ промышленного комплекса/ инновационного научно-технологического центра/ /организации, реализующей инвестиционный приоритетный проект города Москвы	Заполняется вручную	Профильное направление проекта	нет

8.2 Сведения о проекте

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Адрес проекта	Набирается часть адреса с последующим выбором из справочника	Справочник предлагает имеющиеся в базе адреса. Если нужный адрес в справочнике отсутствует, ставится чек-бокс в поле «Ввести адрес вручную»	да
Ввести адрес вручную	Чек-бокс	Заполняется в случае, если данных нет в справочнике	нет
Описание земельного участка и имущественного комплекса	Заполняется вручную	Краткое описание (данные по земельным участкам/ данные по объектам капитального строительства, их текущий статус) Пример: Имущественный комплекс технопарка составляют нежилые здания общей площадью 10 125,3 кв. м, расположенные на двух	нет

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
		земельных участках площадью 8,09 га	
Вид собственности земельного участка и имущественного комплекса	Заполняется вручную	Пример: Объект капитального строительства/ земельный участок находится в собственности/ доверительном управлении/ долгосрочная аренда у г. Москвы).	нет
Краткое описание проекта и кредита, привлеченного для его финансирования (цель)	Заполняется вручную	Необходимо указать сведения о типе проекта, цели проекта, обоснование необходимости и целесообразности реализации проекта, объеме и структуре финансирования, участниках проекта, сроках (стадиях) его реализации, ожидаемых результатах реализации проекта и прочей необходимой информации о проекте.	да
Сведения о резIDENTАХ, в том числе потенциальных (при наличии)	Заполняется вручную	Пример: На территории технопарка осуществляют деятельность всего 26 организаций, необходимо указать самых крупных	нет

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
		резидентов. Для заполнения организациями, реализующими инвестиционный приоритетный проект города Москвы. Необходимо указать общее плановое количество резидентов и перечень ключевых потенциальных резидентов.	
Наличие центров коллективного пользования, в том числе планируемых (для организаций, реализующих инвестиционный приоритетный проект города Москвы)	Радиокнопка	- Да - Нет	нет
Инфраструктура объекта, в том числе планируемых (для организаций, реализующих инвестиционный приоритетный проект города Москвы)	Выбор из списка	В случае выбора в предыдущем поле «Да» Можно выбрать несколько пунктов 1. Центр коллективного пользования 2. Центр сертификации 3. Центр услуг для бизнеса 4. Бизнес-инкубатор 5. Коворкинг 6. Центр молодежного инновационного творчества 7. Центр прототипирования	нет

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
		8. Чистые помещения 9. Инжиниринговый центр 10. Детский технопарк 11. Конгресс-холл 12. Выставочный зал 13. Иное (в случае расширения перечня)	
Иное	Заполняется вручную	В случае выбора в предыдущем поле пункта «Иное»	

8.3 Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Документ	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP Документы, прилагаемые заявителем по собственной инициативе в соответствии с приложением 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка,	нет

		индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, утвержденному постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Порядок), иные документы на усмотрение заявителя	
--	--	--	--

9. Подтверждение соответствия требованиям участия в отборе

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Подтверждаю соответствие организации на день подачи заявки и в течение всего срока действия договора о предоставлении субсидии требованиям, установленным Порядком	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю, что среднемесячный размер заработной платы работников организации за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы, в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, субъектам предпринимательской деятельности			
Подтверждаю отсутствие у организации действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия по одному и тому же кредитному договору за один и тот же период на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие проведения в отношении организации процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности организаций в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие у организации неустранимых нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю, что организация не является иностранным юридическим лицом, , в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25%			
Подтверждаю отсутствие в отношении организации сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие сведений о претенденте в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. В случае полного совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) физического лица, в отношении которого проверяются сведения, со сведениями, содержащимися в реестре, организация	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
предоставит копии документов, удостоверяющих личность физического лица, в отношении руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, главного бухгалтера организации.			
Подтверждаю отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии должности главного бухгалтера).			
В случае полного совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) физического лица, в отношении которого проверяются сведения, со сведениями, содержащимися в реестре, организация предоставит копии документов, удостоверяющих личность физического лица, в отношении руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, главного бухгалтера организации.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
Подтверждаю, что численность работников организации в последнем предшествующем дню подачи заявки отчетном (расчетном) периоде, за который организацией были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - расчетный период), составляет не менее 5 человек.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
<p>Подтверждаю отсутствие факта снижения более чем на 20 процентов численности работников организации в последнем расчетном периоде, предшествующем дню подачи заявки, по сравнению:</p> <p>1.3.15.1. С аналогичным расчетным периодом года, предшествующего году подачи заявки (далее - аналогичный расчетный период), - в случае осуществления организацией деятельности в аналогичном расчетном периоде (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.15.2 Порядка).</p> <p>1.3.15.2. С первым расчетным периодом года, предшествующего году подачи заявки, - в случае если организацией деятельность в аналогичном расчетном периоде не осуществлялась либо последним расчетным периодом, предшествующим дню подачи заявки, является год, предшествующий году подачи</p>	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
заявки.			
Подтверждаю отсутствие на день подачи заявки признаков аффилированности между организацией и кредитной организацией, предоставившей кредит	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю, что заявленный размер субсидии не превышает 50 процентов от суммы осуществленных и (или) планируемых к осуществлению инвестиций, направленных организацией на создание и развитие имущественного комплекса	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Ознакомлен, что в случае если в текущем финансовом году сумма субсидий по всем принятым к рассмотрению отраслевой комиссией заявкам превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году, отраслевая комиссия не проводит оценку и ранжирование заявок и определяет размер субсидии по каждой заявке путем пропорционального распределения бюджетных ассигнований между всеми организациями, заявки которых приняты к рассмотрению отраслевой комиссией.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268 ¹ и 269 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Даю согласие Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д.4, стр.2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, ИНН в целях участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Порядком и осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития.			
<p>Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка.</p> <p>Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.</p> <p>Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.</p>	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
<p>Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях</p>	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
<p>предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности.</p> <p>Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.</p> <p>Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.</p>			
<p>Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором</p>	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
<p>Подтверждаю, что с положениями Порядка ознакомлен, организация указанным положениям Порядка соответствует.</p>	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
<p>Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.</p>	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

2. Заявители подписывают заявку **в личном кабинете юридического лица** усиленной квалифицированной электронной подписью и направляют ее посредством ИС РПП в сроки отбора, указанные в настоящем приказе Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

Приложение 20
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

Форма отчета об использовании средств по кредитному договору

Отчет*
наименование Получателя субсидии
об использовании средств по кредитному договору
от _____ 20 _____ г. № _____
за период с _____ по _____

Сумма кредита (транша №...)
Дата зачисления кредита (транша №...)
№ ссудного счета
Срок использования кредита (транша №...)

№ п/п	Поставщик (подрядчик)	Реквизиты договора (соглашения)	Назначение платежа**	Сумма (рублей)	Дата, номер платежного поручения
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение: выписка из ссудного счета организации/иные банковские документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Отчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации
(уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

* В случае предоставления кредитной линии траншами предоставить по каждому целевому траншу.
** Заполняется по целевым расходам, направленным на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и/или индустриального (промышленного) парка и/или промышленного комплекса и/или инновационного научно-технологического центра, и/или на осуществление текущего ремонта указанных объектов

Приложение 21
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

*Примерная форма договора
о предоставлении субсидии из бюджета города
Москвы в целях возмещения части затрат на
уплату процентов по кредитам, полученным в
кредитных организациях, на создание и развитие
имущественного комплекса*

Договор
**о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях,
на создание и развитие имущественного комплекса¹**

г. Москва

«___» 202__ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1–5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», «Департамент», в лице _____ (наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также фамилия, имя, отчество лица), на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и _____ (наименование юридического лица), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего юридическое лицо, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, доверенности), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Правовой акт), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

¹ Заключается в электронной форме

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление в 2025–2027 годах Получателю Уполномоченным органом в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 202_ г. № _____ «О подведении итогов отбора в 2025 году юридических лиц на предоставление субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса» субсидии из бюджета города Москвы в размере не более _____ (____) рублей ____ копеек в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Получателя на уплату процентов по кредитному договору от _____ 202_ г. № _____, заключенному между _____ (далее – Кредитная организация) и Получателем (далее – Кредитный договор, Субсидия) в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса *технопарка / индустриального (промышленного) парка / промышленного комплекса / инновационного научно-технологического центра.*

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу в 2025–2027 годах:

по КБК _____ по целевой статье «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»,

по КБК _____ по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы».

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра в соответствии с Правовым актом.

1.4. Целевым использованием Субсидии признается выполнение Получателем мероприятий, указанных в пункте 1.1 Договора.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2. Получатель подтверждает соблюдение следующих условий:

- наличие согласия Получателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие на едином налоговом счете Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в течение всего срока действия Договора;

- выполнение Получателем обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с Кредитным договором, заключенным с Кредитной организацией;

- соответствие Получателя в течение всего срока действия Договора требованиям,

установленным Правовым актом.

2.3. Субсидия предоставляется в размере не более _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:

в 2025 году _____ (_____) рублей __ копеек,

в 2026 году _____ (_____) рублей __ копеек,

в 2027 году _____ (_____) рублей __ копеек.

Аванс не предусмотрен.

Аналитический код целевых средств (субсидии) формируется в порядке, установленном Департаментом финансов города Москвы.

2.4. Субсидия предоставляется в размере заявленных фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, произведенных в период с _____ по _____ включительно и рассчитанных в отношении заемных средств, направленных Получателем на осуществление капитальных вложений, на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры *технопарка / индустриального (промышленного) парка / промышленного комплекса / инновационного научно-технологического центра*, и (или) на осуществление текущего ремонта указанных объектов, в размере процентной ставки по кредиту², но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки на участие в отборе в размере ____%.

Размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях в иностранной валюте, определяется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день осуществления указанных затрат, в размере процентной ставки по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленного на день подачи заявки.

При этом размер субсидий не должен превышать 50% от суммы осуществленных и (или) планируемых к осуществлению инвестиций, направленных организацией на создание и развитие имущественного комплекса.

В случае если в текущем финансовом году сумма субсидий по всем принятым к рассмотрению отраслевой комиссией заявкам превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в финансовом году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, отраслевая комиссия не проводит оценку и ранжирование заявок и в установленном Департаментом порядке определяет размер субсидий путем пропорционального распределения бюджетных ассигнований между всеми организациями, заявки которых приняты к рассмотрению отраслевой комиссией.

2.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы **на расчетный счет** Получателя, открытый в кредитной организации и указанный **в разделе 9 Договора**, в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии по форме согласно приложению 1 к Договору, при условии представления Получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на уплату процентов по Кредитному договору, по которому предоставляется Субсидия и иных документов, подтверждающих соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Правовым актом, по форме и в сроки, установленные Договором.

2.6. Субсидия предоставляется при обеспечении соответствия Получателя в течение всего срока действия Договора требованиям, установленным Правовым актом, наличию

² Размер субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях в иностранной валюте, определяется в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на день осуществления указанных затрат, в размере процентной ставки по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день подачи заявки.

отчетных документов, предусмотренных Договором, а также отсутствии на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, до наступления одного из следующих обстоятельств:

2.6.1. Прекращение статуса управляющей компании технопарка и (или) индустриального парка, прекращение Получателем осуществления функций управляющей компании инновационного научно-технологического центра, прекращение статуса промышленного комплекса и (или) статуса инвестиционного приоритетного проекта города Москвы по созданию технопарка и (или) индустриального парка, и (или) промышленного комплекса.

2.6.2. Окончание действия Кредитного договора.

2.6.3. Истечение трех финансовых лет со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере и на цели, указанные в разделе 1 Договора.

3.1.2. Осуществлять перечисление средств Субсидии при соблюдении условий в порядке и сроки, предусмотренные разделами 1 и 2 Договора.

3.1.3. При заключении настоящего Договора в электронной форме посредством информационного взаимодействия автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) и информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии:

3.1.3.1. Сформировать Договор в электронной форме в ИС РПП.

3.1.3.2. Направить Договор в электронной форме посредством ИС РПП Получателю для его подписания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения настоящего Договора в электронной форме в ИС РПП с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и последующей передачи Департаменту посредством ИС РПП.

3.1.4. Посредством АСУ ГФ подписать Договор в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент финансов города Москвы.

3.1.5. Принимать отчетные документы, представляемые Получателем в соответствии с пунктом 3.3.5 Договора при отсутствии замечаний утвердить.

3.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

3.1.7. Применять меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии:

- возврат Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Москвы в случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

- штрафные санкции (при необходимости);

- иные меры ответственности.

3.1.8. Иные обязанности.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем Субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего уведомления и заключением дополнительного соглашения

к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, в том числе финансовые, подтверждающие обоснованность произведенных расходов по Договору, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.3. Устанавливать, при необходимости, формы и сроки предоставления Получателем дополнительной отчетности.

3.2.4. Отказаться от обязанности предоставлять Субсидию или приостановить ее предоставление в случаях, установленных Правовым актом.

3.2.5. Устанавливать при необходимости форму, порядок и сроки предоставления Получателем иной дополнительной отчетности по Договору.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Использовать Субсидию в соответствии с ее целевым назначением и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3.2. Обеспечивать соответствие в течение всего срока действия Договора требованиям, установленным Правовым актом.

3.3.3. Подписать со своей стороны Договор с применением усиленной квалифицированной электронной подписи и направить его в Департамент посредством ИС РПП **в срок не позднее 5 рабочих дней** со дня получения Договора.

В случае непредставления Получателем в установленном порядке подписанного Договора или представления Договора с внесенными в него изменениями Департамент принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и подписании Договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания Получателем Договора и его представления в Департамент, направляет соответствующее уведомление Получателю посредством ИС РПП.

3.3.4. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.5. **Представлять** в Уполномоченный орган в сроки, установленные Графиком перечисления субсидии (приложение 1 к Договору) отчетные документы, на бумажном носителе и (или) в электронном виде посредством ИС РПП (при наличии технической возможности):

3.3.5.1. **Акт(ы) выверки расчетов** с Кредитной организацией по каждому Кредитному договору (траншу) по форме согласно **приложению 2** к Договору с приложением документов: справка, письмо, ведомость, иной документ Кредитной организации, подтверждающих фактически уплаченные проценты с указанием процентной ставки по каждому Кредитному договору (траншу), и (или) выпиской из ссудного счета Получателя за отчетный период, заверенные Кредитной организацией и Получателем.

3.3.5.2. **Отчет(ы) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия** по форме **приложения 3** к Договору, заверенный(ые) Получателем.

3.3.5.3. **Отчет(ы) Получателя об использовании средств по Кредитному договору** по форме, утвержденной **приложением 4** к Договору (далее – Отчет об использовании средств по Кредитному договору), с приложением документов, подтверждающих использование средств по Кредитному договору, заверенных Получателем и Кредитной организацией.

3.3.5.4. **Содержательный отчет** о проведенных в отчетном периоде работах в рамках целевого назначения Договора по форме **приложения 5** к Договору (далее – Содержательный отчет), заверенный Получателем.

3.3.5.5. **Сводный отчет** Получателя об использовании субсидии по Договору по форме **приложения 6** к Договору, заверенный Получателем.

3.3.6. В **срок не позднее 10 рабочих дней** со дня подписания дополнительного

соглашения к Кредитному договору проинформировать Уполномоченный орган о заключении дополнительного соглашения к Кредитному договору с приложением его копии, заверенной в установленном порядке Кредитной организацией, путем направления соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.7. В срок **не позднее 10 рабочих дней** со дня расторжения Кредитного договора проинформировать Уполномоченный орган о расторжении Кредитного договора путем направления соответствующего письменного уведомления о расторжении кредитного договора, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.8. **В трехдневный срок** проинформировать Уполномоченный орган о неисполнении обязательств, указанных в пункте 2.2 Договора, а также при наступлении иных обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем своих обязательств по Договору, и (или) нецелесообразности его продолжения, уведомив об этом Уполномоченный орган путем направления соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.9. **В трехдневный срок** уведомить Уполномоченный орган о предоставлении и размере Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по одному и тому же кредиту за один и тот же период из средств федерального бюджета, путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом Получателя.

3.3.10. Не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору.

3.3.11. В случае изменения адреса местонахождения, статуса и (или) платежных реквизитов обязан **в трехдневный срок** уведомить об этом Уполномоченный орган.

3.3.12. Не получать средства из бюджета города Москвы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора на те же цели, на которые предоставляется субсидия по одному и тому же кредиту за один и тот же период.

3.3.13. Предоставлять информацию по запросам Уполномоченного органа, связанным с реализацией Договора, в сроки, установленные Уполномоченным органом.

3.3.14. Надлежащим образом соблюдать условия Договора и Правового акта.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган с обоснованными предложениями о внесении изменений или дополнений в условия Договора.

3.4.2. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

3.4.3. Иные права, предусмотренные Правовым актом.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. Получатель несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения условий и (или) Правового акта предоставления Субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок **не позднее 7 рабочих дней** со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок **не позднее 7 рабочих дней** со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

4.4. Департамент в срок **не позднее 5 рабочих дней** со дня подписания правового акта Департамента, указанного в пункте 4.3 настоящего Договора, направляет указанный правовой акт получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии)

в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного правового акта.

4.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии (части субсидии) в срок **не позднее 10 рабочих дней** со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Договора. В случае невозврата средств субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии (части субсидии), несоблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до **202** г. при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

6.2. Обязательства по Договору в части принятия отчетности в соответствии с пунктами 3.3.5 Договора считаются исполненными после подписания указанной отчетности Сторонами в срок **не позднее 202** г.

6.3. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий и споров путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Департамента.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к настоящему Договору по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые подписываются Сторонами, прилагаются к настоящему Договору и становятся его неотъемлемой частью.

8.2. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны обязаны в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

8.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

9. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Уполномоченный орган**Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы**

Адрес местонахождения: 125009, г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2

ИНН 9710068955

КПП 770401001

ОГРН 1187746841050

Получатель платежа: Департамент финансов
города Москвы (ДПиИР города Москвы
л/с 0316511000452435)

р/с 03221643450000007300,
к/сч 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по
г. Москве г. Москва

БИК 004525988 ОКПО 33324870

ОКТМО 45374000

ОКВЭД 84.11

Код по сводному реестру главных распорядителей
– 452J3354

Дата постановки на учет в налоговом
органе – 14.10.2020

Ответственный исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

Тел:

Ф.И.О./должность

_____ подпись

Получатель**Полное и сокращенное (при наличии)
наименование юридического лица**

Место нахождения

ОГРН

ИНН

КПП

БИК

кор/с

р/с

л/с

Наименование банка:

Ответственный исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

Тел:

Ф.И.О./Руководитель

_____ подпись

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии
от «___» 20__ г. № _____

График перечисления субсидии

Компенсируемый период (затраты произведенные в период)	Код бюджетной классификации	Аналитический код целевых средств	Компенсируемая часть процентной ставки (ключевая ставка ЦБ РФ), %	Срок перечисления Субсидии	Сумма Субсидии, рублей
Итого:					

Уполномоченный орган:

подпись
М.П.

Получатель:

подпись
М.П.

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидии
от «___» 20__ г. № _____

Форма

Акт выверки расчетов³

наименование Получателя дата
по Кредитному договору № _____ от _____ (транш № _____ от _____)
за период с «___» 20__ года по «___» 20__ года

Дата и номер кредитного договора	Сумма задолженности по кредиту на начало периода, рублей	Сумма погашения основного долга в течение отчетного периода, рублей	Дата (ы) погашения основного долга в течение отчетного периода	Сумма задолженности по кредиту на конец периода, рублей	Количество дней использования кредита за отчетный период	Ставка за пользование кредитом, %	Сумма начисленных процентов за пользование кредитом за период, рублей	Сумма выплаченных процентов за пользование кредитом за период, рублей	Дата уплаты процентов за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО			x				x		x

Приложение: документы, подтверждающие исполнение обязательств по Кредитному договору: справка, письмо, ведомость, иной документ Кредитной организации, подтверждающие размер выдачи и уплаты основного долга по кредиту, а также фактически уплаченных процентов с указанием процентной ставки по каждому Кредитному договору (траншу), и (или) выписка из ссудного счета Получателя, за отчетный период, заверенные Кредитной организацией, на ____ л.

Должность подписантаКредитной организации

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер Получателя

подпись

Ф.И.О.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

подпись
М.П./дата

Ф.И.О.

³ Заполняется в отношении каждого Кредитного договора (транша)

Согласовано:
Уполномоченный орган
должность Ф.И.О.

Подпись

М.П.
дата

Приложение 3

к договору о предоставлении субсидии
от « » 20 г. №

Форма

Отчет⁴ об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

наименование Получателя

за период с « » 20 г. по « » 20 г.

Реквизиты кредитного договора/соглашения									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реквизиты транша (при наличии)								
	Сумма задолженности по кредиту (траншу) на начало отчетного периода, руб.								
	В том числе в отношении средств, направленных на создание (развитие) имущественного комплекса								
	Сумма задолженности по кредиту (траншу) на конец отчетного периода, рублей								
	В том числе в отношении средств, направленных на создание (развитие) имущественного комплекса								
	Размер процентной ставки за пользование кредитом (траншем)								
	Дата начала начисления процентного периода в отчетном периоде								
	Конечная дата начисления процентного периода в отчетном периоде								
	Количество дней пользования кредитом (траншем)								

⁴ Заполняется в отношении каждого кредитного договора (транша)

В отчетном периоде подтверждаем:

- соответствие требованиям, установленным Правовым актом;
 - отсутствие заключенных дополнительных соглашений к Кредитному договору;
 - выполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с Кредитным договором, заключенным с Кредитной организацией;
 - отсутствие на едином налоговом счете организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата
М.П.

Приложение 4
к договору о предоставлении субсидии
от «___» 20__ г. № _____

Форма отчета об использовании средств по кредитному договору*

Отчет**

наименование Получателя субсидии

**об использовании средств по кредитному договору от ___ 20__ г. № _____
за период с _____ по _____**

Сумма кредита (транша №...)
Дата зачисления кредита (транша №...)
№ ссудного счета
Срок использования кредита (транша №...)

№ п/п	Поставщик (подрядчик)	Реквизиты договора (соглашения)	Назначение платежа**	Сумма (рублей)	Дата, номер платежного поручения
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Приложение: выписка из ссудного счета организации/иные банковские документы или документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Отчет подтверждается:

Руководитель Кредитной организации
(уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

* В случае предоставления кредитной линии траншами предоставить по каждому целевому траншу.

** Заполняется по целевым расходам, направленным на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и/или индустриального (промышленного) парка и/или промышленного комплекса и/или инновационного научно-технологического центра, и/или на осуществление текущего ремонта указанных объектов

Приложение 5
к договору о предоставлении субсидии
от «___» 20__ г. № _____

Форма

**Содержательный отчет
о проведенных в отчетном периоде работах в рамках целевого назначения
Договора**

*наименование Получателя, дата и номер Договора о предоставлении субсидии
за период с _____ по _____*

(указать дату и номер Кредитного договора)

Описание содержания проведенных работ, в отношении кредитных средств, направленных на _____ (указать наименование объекта и компенсируемых затрат в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП) за отчетный период, с указанием измеримых (качественно и/или количественно) результатов проведенных в отчетном периоде работ.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П./дата

Приложение 6
к договору о предоставлении субсидии
от «___» 20__ г. № _____

Согласовано:
Уполномоченный орган
должность Ф.И.О.

подпись

М.П./дата

Форма

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ**

(указать наименование Получателя, № и дату Договора)

Компенсируемый период	Общий объем субсидии, предусмотренный Договором на текущий финансовый год, руб.	Объем субсидии, предусмотренный Договором нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Объем заявленной субсидии нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Объем заявленной субсидии нарастающим итогом с даты заключения Договора, руб.	Сумма субсидии, полученной нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Сумма субсидии, полученной нарастающим итогом с даты заключения Договора, руб.	Остаток неизрасходованного лимита средств субсидии в текущем финансовом году (гр.3-гр.6), руб.	Общий остаток неизрасходованных средств субсидии, с даты заключения Договора (гр.2-гр.7), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2025 г.								
2026 г.								
2027 г.								

Руководитель Получателя : _____ / _____ / _____
(уполномоченное лицо) (подпись/Ф.И.О.) Главный бухгалтер Получателя: _____ / _____ / _____
М.П./дата (подпись/Ф.И.О.)

Приложение 22
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

*Примерная форма дополнительного соглашения
к договору о предоставлении субсидии из бюджета
города Москвы в целях возмещения части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в
кредитных организациях, на создание и развитие
имущественного комплекса*

**Дополнительное соглашение
к договору от _____ 202_ г. № _____ о предоставлении субсидии
из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях,
на создание и развитие имущественного комплекса**

г. Москва

«____» _____ 202_ г.

**Департамент предпринимательства и инновационного развития города
Москвы**, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 1–5
статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Уполномоченный орган», «Департамент», в лице _____
(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или
уполномоченного им лица, а также фамилия, имя, отчество лица), на основании
приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении
обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента
предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны
и _____ (наименование юридического лица),
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего
юридическое лицо, или уполномоченного им лица), действующего на основании
_____ (реквизиты устава юридического лица, доверенности),
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов
в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением
Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий,
грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», Порядком предоставления
субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях,
на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального
(промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-

технологического центра, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Правовой акт), заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от _____ 202_ г. № _____ о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса _____ в соответствии с распоряжением Департамента от _____ 202_ г. № _____ «_____» (далее – Дополнительное соглашение, Договор) о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

2. Во всем остальном Стороны договорились оставить договор без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с _____ 202_ г.

5. Днем подписания настоящего Дополнительного соглашения считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Дополнительного соглашения, подписанного Получателем.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы

Место нахождения и юридический адрес: 125009, г. Москва, Романов пер., д. 4, стр. 2

ИНН 9710068955

КПП 770401001

ОГРН 1187746841050

Получатель платежа: Департамент финансов города Москвы (ДПиИР города Москвы л/с 0316511000452435)

р/с 03221643450000007300, к/сч 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва

БИК 004525988 ОКПО 33324870

ОКТМО 45374000

ОКВЭД 84.11

Код по сводному реестру главных распорядителей – 452J3354

Дата постановки на учет в налоговом органе – 14.10.2020

Получатель

Наименование Организации

Место нахождения

Юридический адрес

ОГРН

ИНН

КПП

БИК

кор/с

р/с

л/с

Наименование банка:

Ответственный исполнитель
_____ (Ф.И.О.)
Тел:

Ф.И.О./должность

_____ подпись

М.П.

Ответственный исполнитель
_____ (Ф.И.О.)
Тел.:

Ф.И.О./Руководитель

_____ подпись

М.П.

Приложение 23
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 15.04.2025 № П-18-12-103/25

*Примерная форма дополнительного соглашения
о расторжении договора о предоставлении
субсидии из бюджета города Москвы в целях
возмещения части затрат на уплату процентов
по кредитам, полученным в кредитных
организациях, на создание и развитие
имущественного комплекса*

**Дополнительное соглашение
о расторжении договора о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса**
от _____ 202_ г. № _____

г. Москва

«_____ » 202_ г.

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктами 1–5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», «Департамент», в лице _____ (наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица, а также фамилия, имя, отчество лица), на основании приказа Департамента от 3 декабря 2018 г. № П-18-12-38/8 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы», с одной стороны и _____ (наименование юридического лица), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего юридическое лицо, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, доверенности), с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности» (далее – Правовой акт), заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении договора от _____ 202_ г. № _____

о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, на создание и развитие имущественного комплекса _____ в соответствии с распоряжением Департамента от ____ 202_ г. № _____ «_____» (далее – Соглашение о расторжении, Договор) о нижеследующем.

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек по коду классификации расходов бюджета _____.

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей.

2.3. Уполномоченный орган в течение ____ дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму субсидии (части субсидии) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей (при наличии).

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Уполномоченному органу сумму субсидии (части субсидии) в размере _____ (сумма цифрой) (_____) (сумма прописью) рублей (при наличии).

2.5. (указываются иные условия при наличии).

3. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора, которые прекращают свое действие после полного их исполнения (при наличии).

4. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания.

6. Днем подписания настоящего Соглашения о расторжении считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Соглашения о расторжении, подписанного Получателем.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган

Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы

Место нахождения и юридический адрес: 125009,
г. Москва,
Романов пер., д. 4, стр. 2

ИНН 9710068955

КПП 770401001

ОГРН 1187746841050

Получатель платежа: Департамент финансов
города Москвы (ДПиИР города Москвы
л/с 0316511000452435)

р/с 03221643450000007300,
к/сч 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве
г. Москва

БИК 004525988 ОКПО 33324870

ОКТМО 45374000

ОКВЭД 84.11

Получатель

Наименование Организации

Место нахождения

Юридический адрес

ОГРН

ИНН

КПП

БИК

кор/с

р/с

л/с

Наименование банка:

Код по сводному реестру главных распорядителей –
452J3354

Дата постановки на учет в налоговом
органе – 14.10.2020

Ответственный исполнитель
_____ (Ф.И.О.)

Тел:

Ф.И.О./должность

_____ подпись

М.П.

Ответственный исполнитель
_____ (Ф.И.О.)

Тел:

Ф.И.О./Руководитель

_____ подпись

М.П.