

**ЛЕТО
В МОСКВЕ**

2025
ЛЕТНИЙ
СЕЗОН



Условия

Требования
к получателям

Критерии
нежилого объекта

Требования
к оформлению

Документы

ИНСТРУКЦИЯ

Как получить грант на праздничное
и тематическое оформление 100 первым



Содержание

Условия

03

Требования к получателям

04

Критерии нежилого объекта

06

Требования к оформлению

07

Документы

10

Общие

16



ВАЖНО

Эта инструкция поможет вам понять, как получить грант.

Вы узнаете о требованиях к претендентам, условиях и размере поддержки, а также о том, какие документы необходимо предоставить и куда их подать

Для кого?

На поддержку могут претендовать юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществившие оформление нежилых объектов в городе Москве

Грант предоставляется первым 100 претендентам, подавшим заявки, и соответствующим всем требованиям



Размер гранта

не более

2 млн ₽

за один финансовый год

Постановление правительства Москвы от 19.11.2024 № 2589-ПП (далее – Порядок)

Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 30.05.2025 № П-18-12-136/25



не более

50 %

от суммы уплаченных претендентом налогов и сборов в бюджет города Москвы (без учета НДС)

Какие затраты можно компенсировать

Компенсации подлежат фактически понесенные и документально подтвержденные затраты на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев до дня подачи заявки (включительно) по следующим направлениям:*

- + Работы, услуги по разработке проекта оформления объекта
- + Работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления объекта
- + Приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование программного обеспечения, использованных при оформлении объекта

* За исключением затрат, ранее учтенных при предоставлении гранта в соответствии с Порядком или иными нормативными правовыми актами города Москвы на те же цели, на которые предоставляется грант

Требования к получателям

Грант предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, соответствующим следующим требованиям:

Постановка претендента на учет
в качестве налогоплательщика
на территории **города Москвы**

Продолжительность регистрации
в качестве юридического
лица или индивидуального
предпринимателя **не менее**
12 календарных месяцев

Отсутствие нарушений
обязательств по договорам
о предоставлении средств
из бюджета города Москвы,
в течение последних трех
календарных лет

Наличие права собственности или
права пользования в отношении
объекта, указанного
в заявке

Отсутствие проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».



Кто может принять участие

Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля юридических лиц, местом регистрации которых является офшор превышает 25% (за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством РФ)

На день подачи заявки претендент не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется грант



Отсутствие сведений о претенденте в перечне организаций и физических лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, о претенденте из числа индивидуальных предпринимателей

Отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов в размере, превышающем 30 тыс. рублей

Отсутствие в отношении претендента сведений о наличии статуса иностранного агента

Отсутствие на день подачи заявки сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Отсутствие на день подачи заявки ранее поданной в рамках одного отбора претендентом в соответствии с Порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве другой заявки в отношении того же объекта, которая находится на рассмотрении или по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере

Среднемесячный размер заработной платы работников претендента за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы **по городу Москве**, определяемого в порядке, **установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы** в целях предоставления грантов



Отсутствие в рамках одного отбора заявки другого претендента, поданной в соответствии с Порядком предоставления грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное и тематическое оформление нежилых объектов **в городе Москве в отношении одного и того же объекта, по которой принято решение о предоставлении гранта и его размере**

Критерии, которым должны соответствовать нежилые объекты для получения грантов



Доступность осуществления визуального осмотра оформления нежилого объекта без применения вспомогательных средств

Нежилые объекты, в которых непосредственно расположено предприятие торговли, общественного питания, сферы услуг или гостиниц

Расположение в городе Москве нежилых объектов на первых или цокольных этажах многоквартирных домов, нежилых зданий, строений, сооружений (при отсутствии возможности выделения в них первых или цокольных этажей – здания, строения, сооружения в целом), а также в объектах, не являющихся объектами капитального строительства

Элементы нежилых объектов, оформленные для целей предоставления гранта, непосредственно выходят минимум на один из элементов улично-дорожной сети (улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея)



Требования к оформлению

«Общие требования к оформлению нежилых объектов»

Оформление претендентом одного из следующих элементов нежилого объекта, выходящего на улично-дорожную сеть:

- фасад
- витрина
- окно
- входная группа
- веранда
- прилегающая территория



Обращаем внимание!

Размещение элементов оформления должно быть безопасным, не создающим угрозу для жизни и здоровья граждан



Запрещено!

- Использование элементов оформления, содержащих призывы к совершению противоправных действий, к насилию и жестокости, бранные слова, непристойные и оскорбительные образы, демонстрирующих процессы курения и потребления алкогольной продукции, а также нарушающих морально-этические нормы и иным образом способных негативно воздействовать на граждан
- Использование при оформлении объектов плакатов, наклеек, вымпелов и иных элементов, изготовленных из бумаги, картона, баннерной ткани
- Использование элементов оформления, создающих препятствия для движения (прохода, проезда) граждан, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, или транспорта

Требования к оформлению

«Обязательные требования к оформлению нежилых объектов»

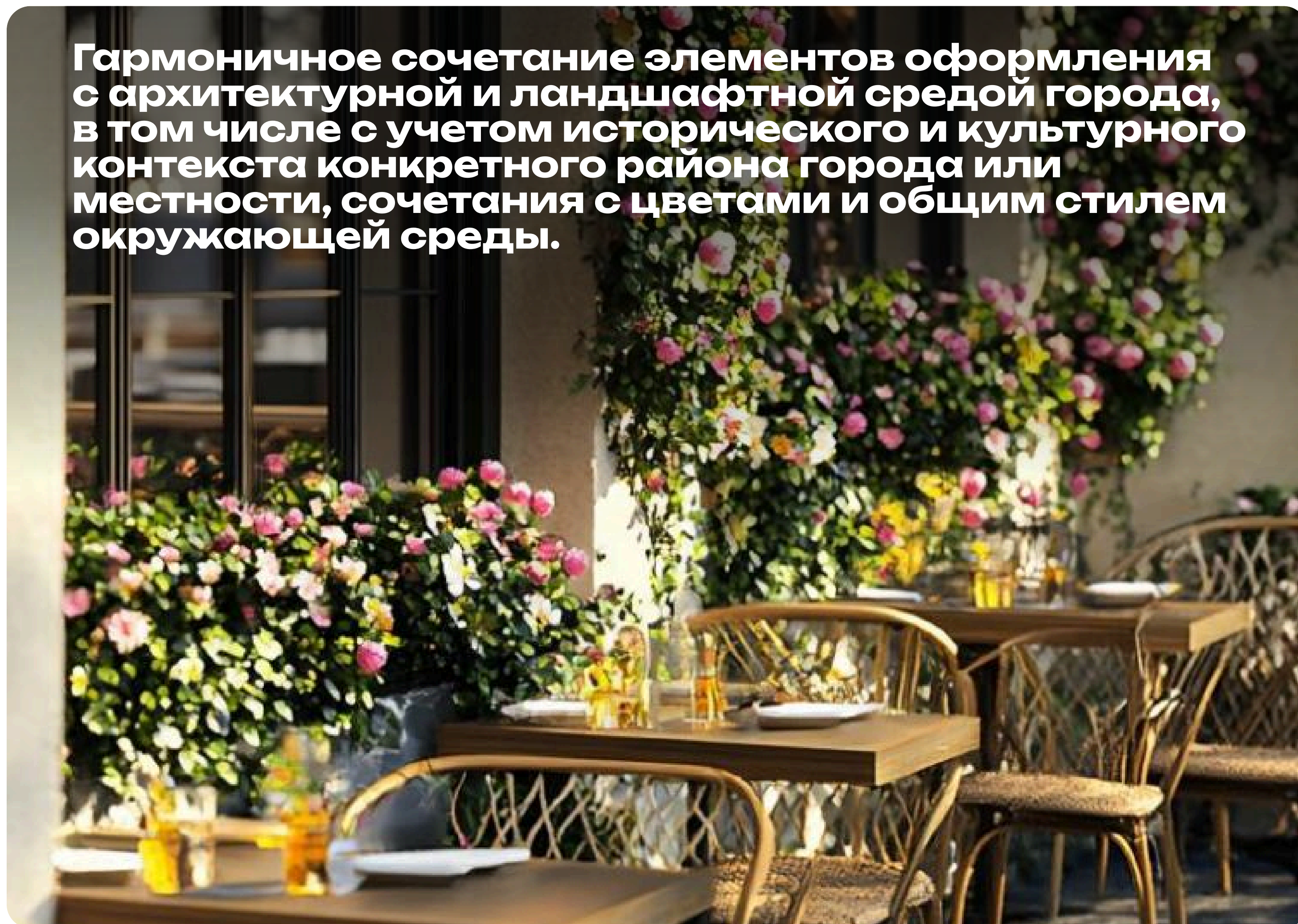
Сезонное или тематическое оформление

— сезонное (соответствие летнему сезону, включая использование традиционных для сезона колористических решений в оформлении)

— тематическое (соответствие специфике деятельности организации (индивидуального предпринимателя), тематическому событию (значимому городскому мероприятию, памятным дням, торжественным и иным мероприятиям), патриотической, национальной, региональной тематике)



Гармоничное сочетание элементов оформления с архитектурной и ландшафтной средой города, в том числе с учетом исторического и культурного контекста конкретного района города или местности, сочетания с цветами и общим стилем окружающей среды.



Требования к оформлению

«Дополнительные требования к оформлению нежилых объектов»



Соблюдение минимум одного из дополнительных требований к оформлению:

- 1. Применение подсветки** не менее одного из элементов оформления в темное время суток (демонстрация рабочего состояния подсветки осуществляется в том числе в светлое время суток).
- 2. Использование при оформлении нежилого объекта** декоративно-тематических объектов, арт-объектов, инсталляций, приемов озеленения с использованием цветочных композиций, растений, деревьев, кустарников и других зеленых насаждений.
- 3. Использование одного или нескольких нижеперечисленных** элементов оформления нежилого объекта:

- настенная композиция
- светодиодная композиция
- подвесные украшения



- объемно-пространственные композиции, в том числе динамичные комбинации в виде фигур
- оформление с использованием медиа-технологий



Перечень документов, необходимых для получения гранта

1

Заявка оформляется в электронном виде по форме приказа на сайтах i.moscow и delo.mos.ru



2

Копии учредительных документов в действующей редакции

- для претендентов из числа юридических лиц.

3

Согласие органа государственной власти, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, являющихся владельцами специальных счетов, на участие таких учреждений в отборе на предоставление гранта

- для претендентов из числа государственных (муниципальных) автономных и бюджетных учреждений



Перечень документов, необходимых для получения гранта

4 Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента из числа юридических лиц, и (или) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

5 Копии документов, подтверждающих наличие права собственности или права пользования претендента в отношении нежилого объекта в городе Москве, указанного в заявке, а также документов, подтверждающих соответствие нежилого объекта, указанного в заявке, критериям, установленным Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы



5.1 В случае наличия права собственности на нежилой объект:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на нежилой объект (выписка из ЕГРН)



5.2 В случае аренды/субаренды нежилого объекта:

- копия действующего договора аренды, включая все приложения и дополнительные соглашения к договору аренды (являющиеся неотъемлемой частью договора согласно условиям договора/дополнительного соглашения)

В случае, если договор аренды/дополнительное соглашение к договору аренды (согласно законодательству и/или условиям договора/дополнительных соглашений) либо иной договор подлежит государственной регистрации, в составе заявки необходимо предоставить документы, подтверждающие факт государственной регистрации в ЕГРН данного договора/дополнительного соглашения (выписка из ЕГРН)



Перечень документов, необходимых для получения гранта

6 Копии договоров и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и документально подтвержденные затраты претендента на праздничное, тематическое оформление объекта за период не ранее 12 месяцев (включительно) до дня подачи заявки

6.1 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на работы, услуги по разработке проекта оформления, предоставляются копии следующих документов:

- Договоры оказания услуг, выполнения работ или подряда и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)
- Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа



6.2 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на работы, услуги по доставке, установке и монтажу оформления, предоставляются копии следующих документов:

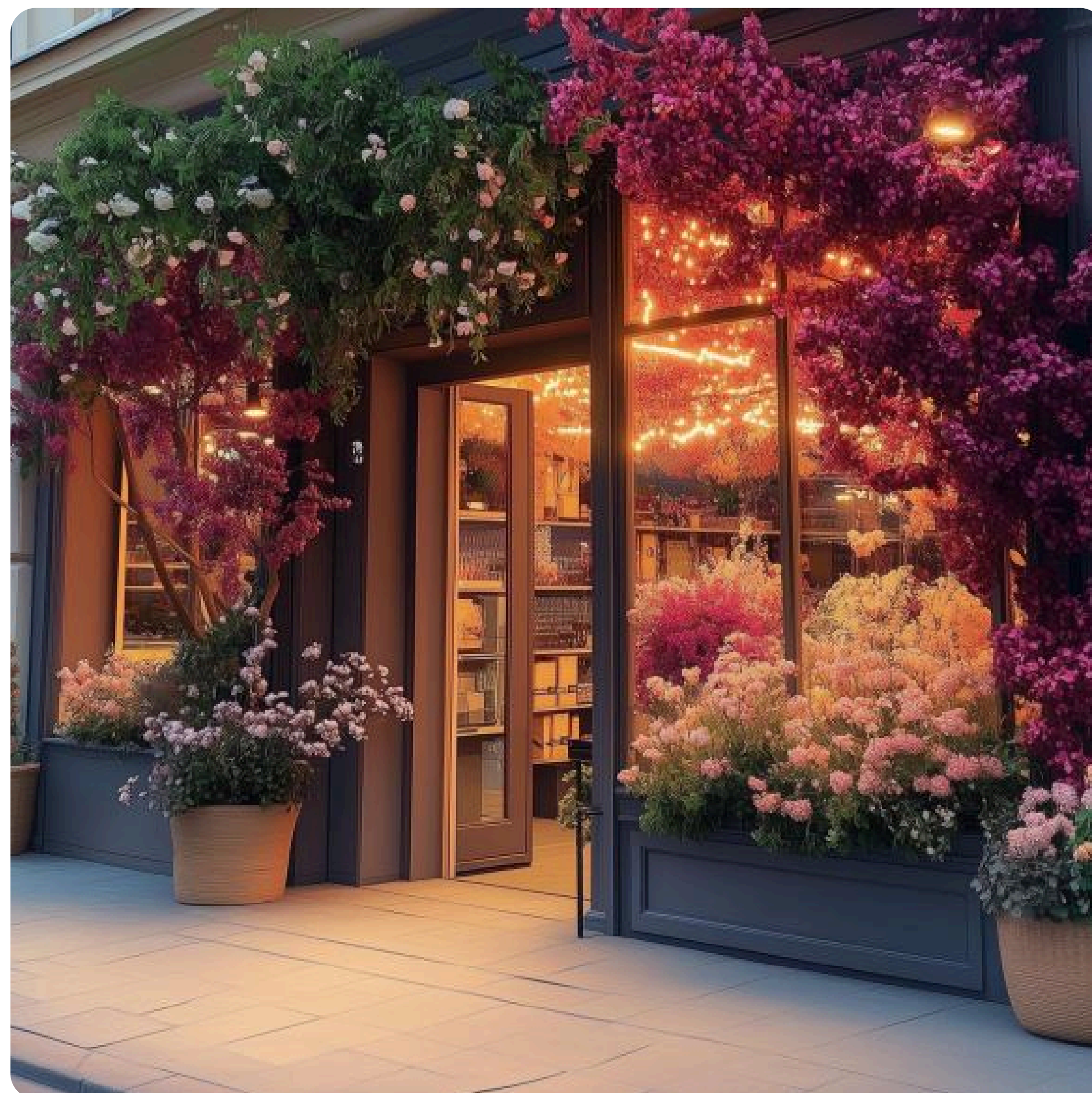
- Договоры оказания услуг, выполнения работ, подряда, поставки, купли-продажи и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за оказанные услуги, выполненные работы, при наличии
- Передаточные документы (акт оказания услуг или выполнения работ, товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ)
- Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа



Перечень документов, необходимых для получения гранта

6.3 Претендентом, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение права собственности на оборудование (материалы) и прав на использование программного обеспечения, использованных при оформлении объекта, предоставляются копии следующих документов:

- Договоры поставки, купли-продажи, лицензионный договор и др., включая все приложения и дополнительные соглашения (являющиеся неотъемлемой частью договора), при наличии
- Выставленные продавцом (исполнителем) счета (инвойсы) за поставленное оборудование, программное обеспечение, материалы, при наличии
- Передаточные документы (товарная накладная, универсальный передаточный документ или иной документ). Претендентами, подавшим заявку по направлению затрат на приобретение прав на использование (права доступа) программного обеспечения, также предоставляется акт передачи или предоставления прав доступа к программному обеспечению и, при наличии, акты факта оказания и принятия выполненных работ, оказанных услуг
- Копии платежных документов с отметкой (подтверждением) банка об исполнении платежа и с указанием даты и номера документа, на основании которых производилась оплата, в случае безналичного расчета через кредитную организацию, и/или копии кассовых чеков контрольно-кассовой техники, содержащих реквизиты в соответствии с пунктом 6.1 статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», в случае расчета наличными денежными средствами и/или с предъявлением электронных средств платежа



Перечень документов, необходимых для получения гранта

7 Смета затрат на оформление нежилого объекта



8 Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки (форма по КНД 1160082).

9 Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 (включая раздел 2) за год, предшествующий году подачи заявки (представляются копии с подтверждением (отметкой) государственного внебюджетного фонда об их получении).



Указанные документы подаются в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо осуществляет деятельность с привлечением работников, с которыми заключены трудовые договоры



Указанные документы не подаются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»

Перечень документов, необходимых для получения гранта

10 Копии документов, подтверждающих постановку претендента на учет в качестве налогоплательщика в городе Москве (для претендентов, зарегистрированных в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя за пределами города Москвы)

- При постановке на учет в налоговом органе города Москвы по месту нахождения обособленного подразделения или имущества организации – Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет, код по КНД 1121029)
- При постановке на учет в налоговом органе города Москвы индивидуального предпринимателя в связи с получением патента, если указанный предприниматель не состоит на учете в налоговом органе города Москвы по месту жительства – копии патентов на право применения патентной системы налогообложения в городе Москве (форма по КНД 1121021), действующих в году, в котором подана заявка на предоставление гранта

11 Копия акта сверки расчетов с налоговым органом по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (с подтверждением выдачи налоговым органом), или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (с подтверждением выдачи налоговым органом), за один из следующих периодов:

- За один год из двух лет, предшествующих году подачи заявки — при подаче заявки претендентом до 1 июня текущего финансового года (включительно).
- За год, предшествующий году подачи заявки — при подаче заявки претендентом после 1 июня текущего финансового года.



Как подать заявку?

1 Подготовьте комплект документов



2 Войдите в личный кабинет или зарегистрируйтесь на сайте delo.mos.ru или i.moscow

3 Загрузите документы через личный кабинет и сформируйте заявку

4 Подпишите заявку УКЭП

Порядок представления и рассмотрения заявок



- Рассмотрение заявки и осуществление выездного мероприятия в целях подтверждения соответствия нежилого объекта происходит в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки
- Грант предоставляется на основании Перечня претендентов в отношении первых 100 претендентов, подавших заявки, по которым принято решение о предоставлении гранта и его размере

Обращаем внимание!

Можно получить грант на компенсацию оформления по нескольким объектам



Загрузите документы через личный кабинет на сайте i.moscow и сформируйте заявку



Загрузите документы через личный кабинет на сайте delo.mos.ru и сформируйте заявку



Когда можно подать заявку?

с **29.08.2025** с 10:00

по **19.09.2025** до 23:59

по московскому времени включительно



Нормативные правовые акты

Постановление Правительства Москвы от 19.11.2024 № 2589-ПП «О праздничном и тематическом оформлении в городе Москве»

Приказ Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы от 30.05.2025 № П-18-12-136/25 «О проведении отбора в 2025 году получателей грантов из бюджета города Москвы в целях поощрения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществивших праздничное и тематическое оформление нежилых объектов в городе Москве»

Куда?

Подача заявок онлайн
на сайте i.moscow



Подача заявок онлайн на
сайте delo.mos.ru



Остались вопросы?



По вопросам городского оформления в
рамках гранта и подачи заявок - обращайтесь
в ГБУ «Малый бизнес Москвы»

MBM.MOS МАЛЫЙ БИЗНЕС
МОСКВЫ

Получите консультацию по телефону
+7 (495) 225-14-14



Либо путем
заполнения заявки
на официальном
сайте учреждения
mbm.mos.ru
в разделе
«Консультации»



Мы работаем:

ПН-ЧТ — 9:00-18:00
ПТ — 9:00-16:45



Подписывайтесь на наш
Telegram-канал:

