ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

29.10.2026 № П-18-12-235/26

О проведении отбора в 2026 году юридических лиц на предоставление субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, креативного кластера

В целях реализации в 2026 году мероприятий по целевой статье «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП, и по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы», утвержденной постановлением Правительства Москвы от 11 октября 2011 г. № 477-ПП, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам» (далее – Постановление № 3128-ПП), Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, креативного кластера, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении

порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности и креативных (творческих) индустрий» (далее – Постановление № 152-ПП) **приказываю:**

1. Провести отбор юридических лиц, которым присвоен статус управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка, юридических лиц, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса, юридических лиц, реализующих инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, юридических лиц, которые являются управляющими компаниями инновационных научно-технологических центров, созданных в соответствии с частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и находящихся на территории города Москвы, и юридических лиц, обладающих на праве собственности объектами недвижимого имущества, расположенными на территории, признанной в установленном порядке креативным кластером города Москвы (далее – Организации), претендующих на получение субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях или государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра или креативного кластера (далее – Субсидии) в соответствии с Постановлением № 152-ПП.

1.1. Установить срок подачи заявок Организаций на участие в отборе в электронной форме (далее – заявка) посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП) (https://i.moscow, https://delo.mos.ru) **с 30 октября 2026 г. с 09:00 по московскому времени по 10 ноября 2026 г. до 18:00 по московскому времени включительно**.

1.2. Утвердить:

1.2.1. Объявление о проведении отбора юридических лиц на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях или государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, креативного кластера (приложение 1).

1.2.2. Примерную форму интерактивной заявки на участие в отборе юридических лиц на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях или государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, креативного кластера (приложение 2).

1.2.3. Форму отчета об использовании средств по кредитному договору (приложение 3).

1.2.4. Установить, что договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов города Москвы от 17 октября 2025 г. № 205ф «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

1.3. Установить, что финансирование расходов на выплату Субсидий в 2026–2028 годах осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы

по КБК 165 0412 12Ж0100100 811 000 по целевой статье «Субсидии организациям, осуществляющим деятельность по управлению технопарком города Москвы и/или реализующим инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарков, а также организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере» подпрограммы «Инновационная Москва» Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»:

- **в 2026 году в объеме 123 467 716 рублей 57 копеек,**
- **в 2027 году в объеме 398 986 752 рублей 58 копеек,**
- **в 2028 году в объеме 1 000 000 000 рублей 00 копеек**,

по КБК 165 0412 14А0300100 811 000 по целевой статье «Субсидии и гранты на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность, деятельность в сферах промышленности и экспорта» подпрограммы «Москва – город для бизнеса, промышленности и инвестиций» Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»:

-в 2026 году в объеме 41 153 969 рублей 99 копеек,
- в 2027 году в объеме 31 875 833 рублей 62 копейки,
- в 2028 году в объеме 50 000 000 рублей 00 копеек.

1.4. **Управлению развития технологической инфраструктуры Департамента** обеспечить проверку соответствия заявок и приложенных к ним документов, а также соответствия Организаций требованиям и условиям Постановления № 152-ПП.

1.5. Установить, что проведение повторной проверки заявок и приложенных к ним документов, проверки Организаций на соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 1.3 Постановления № 152-ПП, рассмотрение заключений, оценку заявок в соответствии с критериями, установленными приложением 2 к Постановлению № 152-ПП, ранжирование заявок и определение размера Субсидий осуществляет Отраслевая комиссия по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики, созданная согласно приказу Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» (далее – Отраслевая комиссия).

1.6. **Финансово-аналитическому управлению Департамента**:

1.6.1. Организовать работу Отраслевой комиссии.

1.6.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания очередного протокола заседания Отраслевой комиссии, направить его структурным подразделениям Департамента, ответственным за размещение документов в ИС РПП и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. Обеспечить размещение протокола Отраслевой комиссии (с указанием сведений об итогах отбора в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного Постановлением № 3128-ПП) в ИС РПП и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://www.mos.ru/dpir) в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

2. В случае регистрации технической ошибки (сбоя) в работе ИС РПП, препятствующей подаче заявки в течение 24 часов до окончания срока подачи заявок, и направления претендентом на получение финансовой поддержки из бюджета города Москвы соответствующего запроса в службу технической поддержки ИС РПП (на электронную почту support@i.moscow, в случае подачи заявки на странице https://i.moscow; на электронную почту support@delo.mos.ru, в случае подачи заявки на странице https://delo.mos.ru), заявка может

быть подана указанным претендентом после устранения технической ошибки (сбоя) в срок не более 24 часов с момента устранения указанной технической ошибки (сбоя).

3. **Управлению коммуникаций и конгрессно-выставочной деятельности Департамента** обеспечить размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего приказа не позднее одного дня с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **А.И.Авдееву**.

Руководитель
Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы **К.Г.Кострома**

Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 618ADEE08EB096EBFC7C3E17D47676E3
Владелец: Кострома Кристина Геннадьевна
Действителен с 02-07-2025 до 25-09-2026

Приложение 1
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 29.10.2026 № П-18-12-235/26

Объявление
о проведении отбора юридических лиц на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях или государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, креативного кластера
(далее – Объявление)

1. Предмет отбора	Предметом отбора является отбор претендентов – получателей субсидий для предоставления **в 2026–2028 годах** субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части фактически произведенных в период **с 1 января 2026 г.** (но не ранее дня присвоения организации соответствующего статуса, предусмотренного пунктом 1.3.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, креативного кластера, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности и креативных (творческих) индустрий» (далее – Порядок), и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях или государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, креативного кластера (далее – субсидия).
2. Организатор отбора (уполномоченный орган)	Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы (далее – Департамент). Адрес места нахождения и почтовый адрес Департамента: 125009, Москва, Романов переулок, д. 4, стр. 2. Контактный телефон: 8-495-620-20-00 (доб. 11484). Адрес электронной почты Департамента: dpir@mos.ru.
3. Участники отбора	Юридические лица: - которым присвоен статус управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка; - объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса; - реализующие инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса;

	- которые являются управляющими компаниями инновационных научно-технологических центров, созданных в соответствии с частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и находятся на территории города Москвы; - обладающие на праве собственности объектами недвижимого имущества, расположенными на территории, признанной в установленном порядке креативным кластером города Москвы (далее – Организации).
4. Срок проведения отбора и сроки начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки)	С 30 октября 2026 г. с 09:00 по московскому времени по 10 ноября 2026 г. до 18:00 по московскому времени включительно.
5. Указатель страниц государственной информационной системы города Москвы, обеспечивающей проведение отбора (ИС РПП), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	https://delo.mos.ru; https://i.moscow.
6. Срок, в течение которого с получателями субсидии заключаются договоры о предоставлении субсидии	Договор о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы заключается между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными разделом 3 Порядка, постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».
7. Условия признания получателей субсидий уклонившимися (отказавшимся) от заключения договора	Условия признания претендента, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора о предоставлении субсидии определены в разделе 3 Порядка.
8. Срок размещения протокола подведения итогов отбора в ИС РПП и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Протокол подведения итогов отбора в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания размещается в ИС РПП и на сайте Департамента.
9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки	Участники отбора вправе направить в электронной форме (сканированная копия) на электронную почту Департамента (dpir@mos.ru) запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. **Контактные данные уполномоченного сотрудника Департамента:**

представления указанных разъяснений	Цой Виктория Александровна, Заместитель начальника управления – начальник отдела кластерного развития Управления развития технологической инфраструктуры Департамента, тел.: +7(495)620-20-00 (доб. 11484), адрес электронной почты: TsoyVA@mos.ru. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются в сроки проведения отбора и в сроки начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе.
10. Информация об объеме распределяемых субсидий в рамках отбора	Субсидии предоставляются Департаментом по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием ИС РПП, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годы
11. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии	Перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним установлен приложением 1 к Порядку.
12. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии	Размер субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.12–2.14(1) Порядка.
13. Требования к участникам отбора	Для участия в отборе претенденту необходимо соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.3 Порядка, выполнить условия, установленные пунктом 2.15 Порядка и при условии предоставления документов согласно приложению 1 к Порядку посредством ИС РПП.
14. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки участника отбора на соответствие требованиям и (или) условиям, установленным Порядком	Порядок и сроки проведения Департаментом проверки участника отбора на соответствие требованиям и условиям установлены разделом 2 Порядка.
15. Категории и (или) критерии отбора	Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 3 Объявления и соответствующим требованиям и выполняющим условия, установленные Порядком. Критерии оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидии установлены приложением 2 к Порядку.
16. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений, отзыва и отклонения заявок	Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений, отзыва и отклонения заявок установлен разделом 2 Порядка.

17. Правила рассмотрения и оценки заявок	Правила рассмотрения и оценки заявок установлены разделом 2 Порядка и приложением 2 к Порядку.
18. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок, в том числе порядок работы и полномочия комиссии	Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом. Приказом Департамента от 20 ноября 2018 г. № П-18-12-29/8 «О создании Отраслевой комиссии по финансовой поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере экспорта, инноваций и кадрового потенциала отраслей экономики» предусмотрен состав комиссии, а также порядок работы и полномочия комиссии.
19. Правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий по итогам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора	Правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемых получателям субсидий по итогам отбора, а также предельное количество получателей субсидий и порядок взаимодействия с ними по результатам отбора установлены разделами 2, 3 Порядка.
20. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся	Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях: 1. По окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки. 2. Все заявки отклонены и (или) отозваны, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии в отношении всех организаций, представивших заявки, и (или) Департаментом принято решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии в отношении всех организаций, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.
21. Результативность предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии уплаты процентов по кредиту, на возмещение затрат по уплате процентов по которому предоставляется субсидия.

Приложение 2
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 29.10.2026 № П-18-12-235/26

Примерная форма

Интерактивная заявка
на участие в отборе юридических лиц на предоставление субсидий из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях или государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, креативного кластера

1. Юридические лица, которым присвоен статус управляющей компании технопарка, индустриального (промышленного) парка, юридические лица, объектам недвижимого имущества которых присвоен статус промышленного комплекса, юридические лица, реализующие инвестиционные приоритетные проекты города Москвы по созданию технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, юридические лица, которые являются управляющими компаниями инновационных научно-технологических центров, а также юридические лица, обладающие на праве собственности объектами недвижимого имущества, расположенными на территории, признанной в установленном порядке креативным кластером города Москвы (далее – заявители), заполняют заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в электронной форме посредством ИС РПП (далее – Заявка):

ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Цель обращения	Выбор из списка	Субсидии на уплату процентов по кредитам на создание и развитие имущественного комплекса	да

1. Сведения о заявителе

1.1. Сведения о юридическом лице

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Полное наименование	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
Сокращенное наименование	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
ИНН	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
ОГРН	Заполняется автоматически из Личного кабинета		да
Ввести адрес вручную	Чек-бокс	Заполняется в случае, если данных нет в справочнике	нет
Юридический адрес	Набирается часть адреса с последующим выбором из справочника	Справочник предлагает имеющиеся в базе адреса. Если нужный адрес в справочнике отсутствует, ставится чек-бокс в поле «Ввести адрес вручную»	да
Офис	Заполняется вручную		нет
Поля заполняются, в случае если адрес вводится вручную			
Город	Заполняется вручную		нет
Населенный пункт	Заполняется вручную		нет
Улица	Заполняется вручную		да
Дом	Заполняется вручную		да
Владение	Заполняется вручную		нет
Корпус	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Строение	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Офис	Заполняется вручную		нет
Индекс	Заполняется вручную		да
Ввести адрес вручную	Чек-бокс	Заполняется в случае, если данных нет в справочнике	нет
Фактический адрес	Справочник		да
Офис	Заполняется вручную		нет
Поля заполняются, в случае если адрес вводится вручную			
Город	Заполняется вручную		нет
Населенный пункт	Заполняется вручную		нет
Улица	Заполняется вручную		да
Дом	Заполняется вручную		да
Владение	Заполняется вручную		нет
Корпус	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Строение	Заполняется вручную	Заполняется, если есть в адресе	нет
Офис	Заполняется вручную		нет
Индекс	Заполняется вручную		да
Контактный телефон	Заполняется автоматически из Личного кабинета или заполняется вручную		да
Адрес электронной почты			да
Официальный сайт организации	Заполняется вручную		да

1.2. Сведения о руководителе организации

Фамилия	Заполняется вручную		да
Имя	Заполняется вручную		да
Отчество	Заполняется вручную		нет

Должность	Заполняется вручную		да
Дата рождения	Заполняется вручную		нет
Серия документа, удостоверяющего личность	Заполняется вручную		нет
Номер документа, удостоверяющего личность	Заполняется вручную		нет
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Заполняется вручную		нет
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	Заполняется вручную		нет

1.3. Сведения о статусе должностного лица – заявителя юридического лица

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Выбор статуса	Радиокнопка	Указание полномочий представителя Вы являетесь: • первым лицом организации • уполномоченным сотрудником	да
Документы, подтверждающие право действовать от имени заявителя	Прикрепляются скан-копии документов, на основании которых действует заявитель (руководитель), представитель заявителя	Для подтверждения правомочности обращения Формат PDF, ZIP. Должна быть прикреплена вся цепочка документов. При первом лице: учредительные документы, документы, подтверждающие назначение на должность руководителя. При уполномоченном сотруднике: учредительные документы, доверенность,	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
		договор, контракт или иной документ, дающий право представлять интересы заявителя, подтверждающий полномочия на подписание договоров от лица организации). Оформлены в установленном порядке	

1.4. Сведения о контактном лице по вопросам оперативного взаимодействия

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Фамилия	Заполняется вручную		да
Имя			да
Отчество			нет
Контактный телефон			да
Адрес электронной почты			да

2. Реквизиты счета в кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будет перечислена субсидия

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Полное наименование банка	Заполняется вручную		да
БИК			да
КПП			да
Расчетный счет			да
Корреспондентский счет			да

3. Сведения о статусе организации:

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Статус организации	Выбор из списка	1. Технопарк 2. Инвестиционный приоритетный проект города Москвы 3. Инновационный научно-технологический центр 4. Промышленный комплекс 5. Индустриальный (промышленный) парк 6. Креативный кластер 7. Иное (в случае расширения перечня, заполнение вручную)	да
Иное	Заполняется вручную	В случае выбора в поле «Статус организации» «Иное»	да
Полное наименование технопарка/ индустриального парка/ промышленного комплекса/ инновационного научно-технологического центра/ инвестиционного приоритетного проекта города Москвы/ креативного кластера, иное (в случае расширения перечня)	Заполняется вручную		да
Дата первого присвоения специализированного статуса	Выбор из календаря	Дата присвоения статуса организации, установленная правовым актом Правительства Москвы, или создания в соответствии с частью 5.1 статьи 3 Федерального закона от 29 июля 2017 г.	да

		№ 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	
Дата окончания действия статуса	Выбор из календаря	Дата прекращения статуса организации, установленная правовым актом Правительства Москвы (при наличии)	нет

4. Сведения об объеме, периоде запрашиваемого бюджетного финансирования:

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Сумма запрашиваемой субсидии, рублей	Заполняется вручную	Общая сумма запрашиваемой субсидии (формат ввода суммы: 100,05)	да
Сумма запрашиваемой субсидии в разбивке по годам, рублей	Заполняется вручную	Указать годы и суммы (формат ввода года: 2024, формат ввода суммы: 100,05)	да

5. Сведения о кредитном договоре, множественный блок

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Номер кредитного договора	Заполняется вручную		да
Дата заключения кредитного договора	Выбор из календаря		да
Дата окончания действия кредитного договора	Выбор из календаря		да
Цель кредитного договора	Заполняется вручную	Необходимо прописать цель в соответствии с кредитным соглашением	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Заверенная кредитной организацией или ВЭБ.РФ копия кредитного договора и дополнительных соглашений к нему	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Прикрепляется скан-копия кредитного договора (заверенная банком)	да
Заверенный кредитной организацией или ВЭБ.РФ график погашения кредита	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Должны быть прикреплены графики платежей (заверенные банком)	да
Заверенный кредитной организацией или ВЭБ.РФ график уплаты процентов по кредиту	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Должны быть прикреплены графики платежей (заверенные банком)	да
Заверенная кредитной организацией или ВЭБ.РФ выписка из ссудного счета организации	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Прикрепляется скан-копия (заверенная банком)	да
Сумма кредита общая, рублей	Заполняется вручную	Формат ввода: 100,05	да
Сумма кредита, направленная по целевому назначению, рублей	Заполняется вручную	Формат ввода: 100,05	да

6. Критерии для оценки заявки на участие в отборе на предоставление субсидий

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Размер общей площади земельного участка (смежных земельных участков), на котором (которых) находится имущественный комплекс, га	Заполняется вручную	Необходимо ввести размер площади в гектарах (га), формат 100,05	да

Суммарный объем осуществленных и (или) планируемых к осуществлению инвестиций, направленных организацией на создание и развитие имущественного комплекса, рублей	Заполняется вручную	Необходимо ввести сумму в рублях, формат: 100,05	да

7. Обязательные документы к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Копии учредительных документов организации	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP Скан-копии устава, учредительного договора	да
Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP Должна быть прикреплена вся цепочка документов. При первом лице: документы, подтверждающие назначение на должность руководителя. При уполномоченном сотруднике: доверенность, договор, контракт или иной документ, дающий право представлять интересы заявителя, подтверждающий полномочия на подписание договоров от лица организации	да

Копия документа, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера организации (при наличии в организации должности главного бухгалтера)	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP. Оформлены в установленном порядке	да
Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии, или документы, заменяющие ее в соответствии с законодательством Российской Федерации (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде)	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP	да
Документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и (или) индустриального (промышленного) парка, и (или) промышленного комплекса, и (или) инновационного научно-технологического центра, и (или) креативного кластера, и (или) на осуществление текущего ремонта указанных объектов (отчет об использовании средств по кредитному договору, подписанный руководителем организации и уполномоченным лицом банка, и (или) копии первичных учетных документов)	Прикрепляются скан-копии	Формат PDF, ZIP Прикрепляются скан-копии документов понесенных затрат (отчет об использовании средств по кредитному договору, подписанный руководителем организации и уполномоченным лицом банка, и (или) копии первичных учетных документов). Оформлены в установленном порядке	да
Копия сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по форме ЕФС-1 за год, предшествующий году подачи заявки, и (или) последний отчетный (расчетный) период, предшествующий дню подачи заявки (представляются копии с подтверждением (отметкой)	Прикрепляются скан-копии	Формат PDF, ZIP (Отчетные формы, представляемые в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, оформленные в установленном порядке)	да

государственного внебюджетного фонда об их получении)			
Гарантийное письмо об отсутствии на дату подачи заявки признаков аффилированности между организацией и кредитной организацией или ВЭБ.РФ, предоставившей кредит, подписанное руководителем организации	Прикрепляются скан-копии документов	Формат PDF, ZIP Скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	да

8. Дополнительная информация, предоставляемая заявителем по собственной инициативе

8.1. Описание деятельности заявителя и проекта

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Описание деятельности заявителя	Заполняется вручную	Данные заполняются на основании ОВЭД, с указанием ОВЭД	нет
Описание специализации технопарка/индустриального (промышленного) парка/ промышленного комплекса/ инновационного научно-технологического центра/ креативного кластера/ организации, реализующей инвестиционный приоритетный проект города Москвы	Заполняется вручную	Профильное направление проекта	нет

8.2 Сведения о проекте

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Адрес проекта	Набирается часть адреса с последующим выбором из справочника	Справочник предлагает имеющиеся в базе адреса. Если нужный адрес в справочнике отсутствует, ставится чек-бокс в поле «Ввести адрес вручную»	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Ввести адрес вручную	Чек-бокс	Заполняется в случае, если данных нет в справочнике	нет
Описание земельного участка и имущественного комплекса	Заполняется вручную	Краткое описание (данные по земельным участкам/ данные по объектам капитального строительства, их текущий статус) Пример: Имущественный комплекс технопарка составляют нежилые здания общей площадью 10 125,3 кв. м, расположенные на двух земельных участках площадью 8,09 га	нет
Вид собственности земельного участка и имущественного комплекса	Заполняется вручную	Пример: Объект капитального строительства/ земельный участок находится в собственности/ доверительном управлении/ долгосрочная аренда у г. Москвы).	нет
Краткое описание проекта и кредита, привлеченного для его финансирования (цель)	Заполняется вручную	Необходимо указать сведения о типе проекта, цели проекта, обоснование необходимости и целесообразности реализации проекта,	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
		объеме и структуре финансирования, участниках проекта, сроках (стадиях) его реализации, ожидаемых результатах реализации проекта и прочей необходимой информации о проекте.	
Сведения о резидентах, в том числе потенциальных (при наличии)	Заполняется вручную	Пример: На территории технопарка осуществляют деятельность всего 26 организаций, необходимо указать самых крупных резидентов. Для заполнения организациями, реализующими инвестиционный приоритетный проект города Москвы. Необходимо указать общее плановое количество резидентов и перечень ключевых потенциальных резидентов.	нет
Наличие центров коллективного пользования, в том числе планируемых (для организаций, реализующих инвестиционный приоритетный проект города Москвы)	Радиокнопка	- Да - Нет	нет

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Инфраструктура объекта, в том числе планируемых (для организаций, реализующих инвестиционный приоритетный проект города Москвы)	Выбор из списка	В случае выбора в предыдущем поле «Да» Можно выбрать несколько пунктов 1. Центр коллективного пользования 2. Центр сертификации 3. Центр услуг для бизнеса 4. Бизнес-инкубатор 5. Коворкинг 6. Центр молодежного инновационного творчества 7. Центр прототипирования 8. Чистые помещения 9. Инжиниринговый центр 10. Детский технопарк 11. Конгресс-холл 12. Выставочный зал 13. Иное (в случае расширения перечня)	нет
Иное	Заполняется вручную	В случае выбора в предыдущем поле пункта «Иное»	

8.3 Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Документ	Прикрепляются скан-копии документов, оформленные в установленном порядке	Формат PDF, ZIP Документы, прилагаемые заявителем по собственной инициативе в соответствии с приложением 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на создание и развитие имущественного комплекса технопарка, индустриального (промышленного) парка, промышленного комплекса, инновационного научно-технологического центра, креативного кластера, утвержденному постановлением Правительства Москвы от 20 апреля 2012 г. № 152-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета	нет

		города Москвы организациям, осуществляющим на территории города Москвы деятельность в сфере промышленности и креативных (творческих) индустрий» (далее – Порядок), иные документы на усмотрение заявителя	

9. Подтверждение соответствия требованиям участия в отборе

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Подтверждаю соответствие организации на день подачи заявки и в течение всего срока действия договора о предоставлении субсидии требованиям, установленным Порядком	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю, что среднемесячный размер заработной платы работников организации за год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее размера среднемесячной заработной платы по городу Москве, определяемого в порядке, установленном Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы, в целях предоставления мер финансовой поддержки, в том числе субсидий, грантов в форме субсидий, субъектам предпринимательской деятельности	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Подтверждаю отсутствие у организации действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы в соответствии с нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия по одному и тому же кредитному договору за один и тот же период на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие проведения в отношении организации процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие у организации неустраненных нарушений договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%			
Подтверждаю отсутствие в отношении организации сведений о наличии статуса иностранного агента в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие сведений об организации в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, а также в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму. В случае полного совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) физического лица, в отношении которого проверяются сведения, со сведениями, содержащимися в реестре, организация предоставит копии документов, удостоверяющих личность физического лица, в отношении руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
исполнительного органа организации, главного бухгалтера организации.			
Подтверждаю отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии должности главного бухгалтера). В случае полного совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) физического лица, в отношении которого проверяются сведения, со сведениями, содержащимися в реестре, организация предоставит копии документов, удостоверяющих личность физического лица, в отношении руководителя организации, членов коллегиального исполнительного органа организации, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации, главного бухгалтера организации.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
Подтверждаю, что численность работников организации в последнем предшествующем дню подачи заявки отчетном (расчетном) периоде, за который организацией были представлены сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - расчетный период), составляет не менее 5 человек.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие факта снижения более чем на 20 процентов численности работников организации в последнем расчетном периоде, предшествующем дню подачи заявки, по сравнению: 1.3.15.1. С аналогичным расчетным периодом года, предшествующего году подачи заявки (далее - аналогичный расчетный период), - в случае осуществления организацией деятельности в аналогичном расчетном периоде (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3.15.2 Порядка). 1.3.15.2. С первым расчетным периодом года, предшествующего году подачи заявки, - в случае если организацией деятельность в аналогичном расчетном периоде не осуществлялась либо последним расчетным периодом, предшествующим дню подачи заявки, является год, предшествующий году подачи заявки.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие на день подачи заявки признаков аффилированности между организацией и	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
кредитной организацией или ВЭБ.РФ, предоставившей кредит			
Подтверждаю отсутствие на день подачи заявки у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет города Москвы субсидий, грантов, бюджетных инвестиций	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю отсутствие на день подачи заявки сведений о принятии решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о предстоящем исключении организации из числа юридических лиц из единого государственного реестра юридических лиц	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю, что заявленный размер субсидии не превышает 50 процентов от суммы осуществленных и (или) планируемых к осуществлению инвестиций, направленных организацией на создание и развитие имущественного комплекса	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Ознакомлен, что в случае если в текущем финансовом году сумма субсидий по всем принятым к рассмотрению отраслевой комиссией заявкам превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году, отраслевая комиссия не проводит оценку и ранжирование заявок и определяет размер субсидии по каждой заявке путем пропорционального распределения бюджетных ассигнований между всеми организациями, заявки которых приняты к рассмотрению отраслевой комиссией.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Даю согласие Департаменту предпринимательства и инновационного развития города Москвы, расположенному по адресу: г. Москва, Романов пер., д.4, стр.2, на обработку с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты, ИНН в целях участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Порядком и осуществления деятельности государственных органов, их подведомственных организаций, институтов поддержки и развития.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление уничтожение, включая передачу третьим лицам с целью их обработки. К числу третьих лиц могут относиться органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, организации, которым делегированы обязательства по реализации Порядка. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.			
Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление органами исполнительной власти города Москвы, подведомственным им организациям следующих действий с моими персональными данными: их сбора, обработки (с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации для оказания мер), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения в целях предоставления финансовой поддержки, в том числе информирования о ее предоставлении, проведения предварительной оценки (прескоринга) и расширенной оценки (скоринга) показателей деятельности для определения возможности предоставления финансовой поддержки, а также на их использование органами государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в том числе в целях улучшения их деятельности. Настоящее согласие действует до дня отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке,	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

Заполняемые сведения	Способ ввода	Примечание	Обязательность заполнения
иной информации об организации, связанной с отбором			
Подтверждаю, что с положениями Порядка ознакомлен, организация указанным положениям Порядка соответствует.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да
Подтверждаю достоверность представленных в составе заявки сведений и документов.	Чек-бокс	Подтверждение соответствия требованиям	да

2. Заявители подписывают заявку **в личном кабинете юридического лица** усиленной квалифицированной электронной подписью и направляют ее посредством ИС РПП в сроки отбора, указанные в настоящем приказе Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы.

Приложение 3
к приказу Департамента предпринимательства
и инновационного развития города Москвы
от 29.10.2026 № П-18-12-235/26

Форма отчета об использовании средств по кредитному договору

Отчет* _____
наименование Получателя субсидии
об использовании средств по кредитному договору от ___ _____ 20___ г. № _____
за период с _____ по _____

Сумма кредита (транша №…)
Дата зачисления кредита (транша №…)
№ счета
Срок использования кредита (транша №…)

№ п/п	Поставщик (подрядчик)	Реквизиты договора (соглашения)	Назначение платежа**	Сумма (рублей)	Дата, номер платежного поручения
1	2	3	4	5	6
			Итого:		

Приложение: выписка из ссудного счета организации/иные банковские документы, подтверждающие расходование средств по кредитному договору.

Руководитель организации _____Ф.И.О.
(подпись)
Главный бухгалтер организации _____Ф.И.О.
(подпись)
Дата
М.П.

Отчет подтверждается:
Руководитель кредитной организации/
государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»
(уполномоченное лицо) _____Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

** В случае предоставления кредитной линии траншами предоставить по каждому целевому траншу.*
*** Заполняется по целевым расходам, направленным на осуществление капитальных вложений, направленных на создание (приобретение), модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение объектов инфраструктуры технопарка и/или индустриального (промышленного) парка и/или промышленного комплекса и/или инновационного научно-технологического центра и /или креативного кластера, и /или на осуществление текущего ремонта указанных объектов*